

Số: 706 /QĐ-ĐHSPKTV

Nghệ An, ngày 20 tháng 11 năm 2020

## THÔNG BÁO

**V/v xét công nhận tốt nghiệp đại học, đại học liên thông, cao đẳng,  
cao đẳng liên thông chính quy, Học kỳ I năm học 2020 – 2021  
và tổ chức thi lại cho sinh viên CĐN**

Để thực hiện xét và công nhận tốt nghiệp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động – thương binh & Xã hội và kế hoạch đào tạo đại học, đại học liên thông, cao đẳng, cao đẳng liên thông chính quy Học kỳ I năm học 2020 - 2021, Nhà trường đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

### **I. Các công việc cần hoàn tất trước khi xét tốt nghiệp:**

#### **1. Các khoa:**

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng phối hợp với các Khoa quản lý học phần chuyển điểm, điểm học lại, học cải thiện, thi và thi lại cho khoa quản lý SV và cho Phòng Đào tạo đồng thời nhập điểm lên phần mềm.

+ Đối với **Cao đẳng Khóa 44**: Thời gian chậm nhất trước **17h00** ngày **21/01/2021**.

+ Đối với các khóa **Đại học, ĐHLT, Cao đẳng, CĐLT** xét bổ sung: Thời gian chậm nhất trước **17h00** ngày **21/01/2021**.

+ Đối với hệ **Cao đẳng nghề**: các nội dung cụ thể thực hiện theo Thông báo số 278/TB-ĐHSPKTV ngày 14/5/2020.

- Các khoa quản lý SV chuẩn bị xét tốt nghiệp cho SV theo Kế hoạch xét tốt nghiệp (Mục II) của thông báo này.

#### **2. Phòng Công tác sinh viên:**

- Kiểm tra tình hình hồ sơ đầu vào (**Bằng tốt nghiệp THPT**), kiểm tra và điều chỉnh thông tin (**Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, giới tính**), tình hình kỷ luật và tổng hợp điểm rèn luyện toàn khóa đối với sinh viên đại học, đại học liên thông, cao đẳng, cao đẳng liên thông chính quy đăng ký xét công nhận tốt nghiệp Học kỳ I năm học 2020 - 2021.

- Kiểm tra và điều chỉnh thông tin (**Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, giới tính**) SV ĐH -K13 trên phần mềm QLĐT để in chứng chỉ GDQP-AN.

- Gửi các nội dung trên bằng văn bản (gồm bản mềm và bản cứng) cho Phòng Đào tạo (Cô Hải) trước ngày **15/12/2020** để xét tốt nghiệp.

**Lưu ý: Sinh viên chưa có tên trong danh sách kiểm tra Bằng tốt nghiệp THPT sẽ bị loại ra khỏi danh sách SV đề nghị xét công nhận tốt nghiệp.**

#### **3. Phòng Kế toán – Tài chính:**

- Kiểm tra việc đóng học phí và các khoản nợ tài chính khác của SV đại học, đại học liên thông, cao đẳng, cao đẳng liên thông chính quy đăng ký xét công nhận tốt nghiệp học kỳ I năm học 2020 – 2021.





- Gửi các nội dung trên bằng văn bản cho Phòng Đào tạo (Cô Hải) trước ngày 15/12/2020 để xét tốt nghiệp.

**4. Đối với Sinh viên đại học, đại học liên thông, cao đẳng, cao đẳng liên thông đăng ký xét tốt nghiệp:**

**- Điều kiện để xét tốt nghiệp:**

Những SV đại học, đại học liên thông, cao đẳng, cao đẳng liên thông đã tích lũy đủ các học phần theo chương trình đào tạo và có điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2.00 trở lên

**- Hồ sơ xét tốt nghiệp:**

- + Đơn xin xét công nhận tốt nghiệp,
- + Bản sao Giấy khai sinh (có dấu đỏ),
- + Chứng minh nhân dân (phôtô không cần công chứng),
- + 3 ảnh 3x4 (đối với SV CĐ và CĐLT).

**- Nhiệm vụ của SV:**

- + Nhận mẫu Đơn xin xét công nhận tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo (Cô Hải).
- + Nộp Đơn xin xét công nhận tốt nghiệp, Đơn xác nhận của Công an địa phương (chỉ áp dụng cho sinh viên xét tốt nghiệp từ lần 2) cho giáo vụ khoa từ ngày 15/12/2020 đến trước ngày 25/12/2020.

+ Nộp bản sao Giấy khai sinh, Chứng minh nhân dân (Bản photo không cần công chứng) và ảnh (Đối với SV CĐ và CĐLT) cho Phòng Đào tạo (Cô Hải) từ ngày 15/12/2020 đến trước ngày 25/12/2020.

\* **Đối với sinh viên CĐN thi lại:** Nộp đầy đủ thủ tục quy định tại Thông báo số 278/TB-ĐHSPKTV ngày 14/5/2020 về phòng đào tạo (Cô Hải) trước ngày 20/12/2020.

**II. Kế hoạch thi và xét tốt nghiệp:**

**1. Khoa quản lý SV:**

- Tổng hợp điểm toàn khóa những SV đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp (theo mẫu: QT.05.PĐT/BM.06).

- Tổng hợp danh sách SV đề nghị được xét công nhận tốt nghiệp, chưa được xét công nhận tốt nghiệp (theo mẫu: QT.05.PĐT/BM.07).

- Thông báo kết quả chuẩn bị xét tốt nghiệp cho SV (SV kiểm tra và ký xác nhận).

- Trưởng khoa kiểm tra và phê duyệt vào đơn xin xét công nhận tốt nghiệp cho từng SV.

- Gửi Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp (gồm: Bảng tổng hợp điểm toàn khóa, Danh sách SV đề nghị xét công nhận tốt nghiệp, chưa được xét công nhận tốt nghiệp, Đơn xin xét công nhận tốt nghiệp của từng SV) đã có xác nhận của khoa cho Phòng Đào tạo (Cô Hải) trước 17h00 ngày 21/01/2020.

\* *Sau thời gian trên, khoa không nộp các hồ sơ quy định trên sẽ chuyển xét tốt nghiệp cho sinh viên khoa đó sang học kỳ 2 năm học (2020-2021)*

## 2. Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp:

- Phòng Đào tạo kiểm tra và tổng hợp danh sách đề nghị xét công nhận tốt nghiệp, chưa được xét công nhận tốt nghiệp của các khoa trình Hội đồng xét tốt nghiệp.

- Hội đồng xét tốt nghiệp họp xét công nhận tốt nghiệp, chưa công nhận tốt nghiệp cho SV đại học, đại học liên thông, cao đẳng, cao đẳng liên thông học kỳ I năm học 2020 – 2021 và đề nghị Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt Quyết định công nhận tốt nghiệp.

- Thời gian hội đồng xét tốt nghiệp: 01/02 ÷ 05/02/2021.

## 3. Tổ chức thi tốt nghiệp cho hệ CDN dự kiến như sau:

- Xét tư cách dự thi tốt nghiệp: 04/01 ÷ 08/01/2021.

- Thi, chấm thi tốt nghiệp: 11/01 ÷ 15/01/2021.

- Xét công nhận tốt nghiệp: 18/01 ÷ 22/01/2021.

\* Dự kiến phát hồ sơ ra trường: **Chậm nhất sau 02 tuần kể từ ngày họp xét công nhận tốt nghiệp.**

Đề nghị các cá nhân, đơn vị liên quan thực hiện đúng nội dung và tiến độ trên!

### Nơi nhận:

- BGH (để c/đ);
- Các khoa;
- Phòng CTSV, KT-TC, KT&ĐBCL, TH-HC ;
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Cao Danh Chính

