

**BỘ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT VINH**



**BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**  
**NGÀNH SƯ PHẠM KỸ THUẬT Ô TÔ**  
**GIAI ĐOẠN 2020 - 2024**

**Theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo**  
**của Bộ Giáo dục & Đào tạo**

**Nghệ An, tháng 12 - 2024**



## MỤC LỤC

	Trang
<b>MỤC LỤC .....</b>	<b>1</b>
<b>DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT .....</b>	<b>4</b>
<b>PHẦN I. KHÁI QUÁT .....</b>	<b>5</b>
1.1. Đặt vấn đề .....	5
1.2. Tổng quan chung .....	9
<b>PHẦN II. TỰ ĐÁNH GIÁ THEO CÁC TIÊU CHUẨN, TIÊU CHÍ .....</b>	<b>18</b>
<b>Tiêu chuẩn 1. Mục tiêu và CDR của chương trình đào .....</b>	<b>18</b>
Mở đầu .....	18
Tiêu chí 1.1 .....	18
Tiêu chí 1.2 .....	22
Tiêu chí 1.3 .....	25
Kết luận về Tiêu chuẩn 1 .....	28
<b>Tiêu chuẩn 2. Bản mô tả chương trình đào tạo .....</b>	<b>29</b>
Mở đầu .....	29
Tiêu chí 2.1 .....	29
Tiêu chí 2.2 .....	33
Tiêu chí 2.3 .....	38
Kết luận về Tiêu chuẩn 2 .....	40
<b>Tiêu chuẩn 3 Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học .....</b>	<b>42</b>
Mở đầu .....	42
Tiêu chí 3.1 .....	42
Tiêu chí 3.2 .....	45
Tiêu chí 3.3 .....	48
Kết luận về Tiêu chuẩn 3 .....	51
<b>Tiêu chuẩn 4. Phương pháp tiếp cận trong dạy và học .....</b>	<b>53</b>
Mở đầu .....	53
Tiêu chí 4.1 .....	53
Tiêu chí 4.2 .....	56
Tiêu chí 4.3 .....	60
Kết luận về Tiêu chuẩn 4 .....	63
<b>Tiêu chuẩn 5 Đánh giá kết quả học tập của người học .....</b>	<b>65</b>
Mở đầu .....	65

Tiêu chí 5.1.....	65
Tiêu chí 5.2.....	68
Tiêu chí 5.3.....	71
Tiêu chí 5.4.....	73
Tiêu chí 5.5.....	75
Kết luận về Tiêu chuẩn 5.....	77
<b>Tiêu chuẩn 6. Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên.....</b>	<b>79</b>
Mở đầu.....	79
Tiêu chí 6.1.....	79
Tiêu chí 6.2.....	82
Tiêu chí 6.3.....	85
Tiêu chí 6.4.....	87
Tiêu chí 6.5.....	89
Tiêu chí 6.6.....	91
Tiêu chí 6.7.....	94
Kết luận về Tiêu chuẩn 6.....	96
<b>Tiêu chuẩn 7 Đội ngũ nhân viên .....</b>	<b>97</b>
Mở đầu.....	97
Tiêu chí 7.1.....	97
Tiêu chí 7.2.....	99
Tiêu chí: 7.3.....	101
Tiêu chí: 7.4.....	103
Tiêu chí: 7.5.....	106
Kết luận về Tiêu chuẩn 7.....	108
<b>Tiêu chuẩn 8 Người học và hoạt động hỗ trợ người học .....</b>	<b>110</b>
Mở đầu.....	110
Tiêu chí 8.1.....	110
Tiêu chí 8.2.....	113
Tiêu chí 8.3.....	117
Tiêu chí 8.4.....	120
Tiêu chí 8.5.....	124
Kết luận về Tiêu chuẩn 8.....	127
<b>Tiêu chuẩn 9. Cơ sở vật chất và trang thiết bị.....</b>	<b>129</b>
Mở đầu.....	129
Tiêu chí 9.1.....	129

Tiêu chí 9.2.....	132
Tiêu chí 9.3.....	135
Tiêu chí 9.4.....	137
Tiêu chí 9.5.....	140
Kết luận về Tiêu chuẩn 9.....	143
<b>Tiêu chuẩn 10. Nâng cao chất lượng .....</b>	<b>145</b>
Mở đầu.....	145
Tiêu chí 10.1.....	145
Tiêu chí 10.2.....	148
Tiêu chí 10.3.....	151
Tiêu chí 10.4.....	154
Tiêu chí 10.5.....	156
Tiêu chí 10.6.....	159
Kết luận về Tiêu chuẩn 10.....	162
<b>Tiêu chuẩn 11 Kết quả đầu ra.....</b>	<b>164</b>
Mở đầu.....	164
Tiêu chí 11.1.....	164
Tiêu chí 11.2.....	168
Tiêu chí 11.3.....	172
Tiêu chí 11.4.....	174
Tiêu chí 11.5.....	178
Kết luận về Tiêu chuẩn 11 .....	181
<b>PHẦN III. KẾT LUẬN .....</b>	<b>183</b>
1. Những điểm mạnh của chương trình đào tạo .....	183
2. Những điểm tồn tại của chương trình đào tạo.....	190
3. Kế hoạch cải tiến chất lượng chương trình đào tạo.....	195
4. Tổng hợp kết quả tự đánh giá chương trình đào tạo .....	202
<b>PHẦN IV. PHỤ LỤC .....</b>	<b>205</b>
Phụ lục 1. Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng chương trình đào tạo.....	205
Phụ lục 2. Các quyết định và văn bản liên quan .....	229
Phụ lục 3. Kế hoạch tự đánh giá CTĐT ngành SPCN .....	229
Phụ lục 4. Danh mục các minh chứng.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT

Chữ cái viết tắt	Ý nghĩa
LĐTĐ&XH	Lao động Thương binh và Xã hội
GD&ĐT	Giáo dục và Đào tạo
CDR	Chuẩn đầu ra
CTSV	Công tác sinh viên
CTDH	Chương trình dạy học
CTĐT	Chương trình đào tạo
ĐBCL	Đảm bảo chất lượng
ĐCCT	Đề cương chi tiết
ĐH	Đại học
GDĐH	Giáo dục đại học
GD&ĐT	Giáo dục và đào tạo
GV	Giảng viên
GVC	Giảng viên chính
GVCC	Giảng viên cao cấp
THPT	Trung học phổ thông
KĐCLGD	Kiểm định chất lượng giáo dục
KH&HTQT	Khoa học và hợp tác quốc tế
KHCN	Khoa học công nghệ
KS	Kỹ sư
NCKH	Nghiên cứu khoa học
NH	Người học
SPKT	Sư phạm kỹ thuật
SV	Sinh viên
HV	Học viên
ThS	Thạc sĩ
TS	Tiến sĩ
KHĐT	Khoa học đào tạo
QHDN	Quan hệ doanh nghiệp
ĐT	Đào tạo
Phòng KT&ĐBCL	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng
GS	Giáo sư
PGS	Phó Giáo sư

## **PHẦN I. KHÁI QUÁT**

### ***1.1. Đặt vấn đề***

#### ***1.1.1. Tóm tắt báo cáo tự đánh giá***

Trước yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo nói chung, giáo dục đại học (GDĐH) nói riêng trong bối cảnh của xu thế hội nhập, toàn cầu hóa, nhu cầu về nguồn nhân lực chất lượng cao trong công cuộc công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước dưới ảnh hưởng sâu rộng của cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4, việc nâng cao chất lượng CTĐT trở nên bức thiết. Việc đảm bảo chất lượng CTĐT ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô đã được Nhà trường, Khoa Sư phạm kỹ thuật thường xuyên quan tâm kể từ khi chuyên ngành đào tạo được mở và tuyển sinh từ năm 2016, nhiều giải pháp đã và đang được Nhà trường, Khoa duy trì và nâng cao chất lượng CTĐT ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô. Để nâng cao chất lượng đào tạo sinh viên ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô, nhiều giải pháp đã được áp dụng và triển khai trong việc duy trì và nâng cao chất lượng đào tạo của ngành. Nhà trường đã tiến hành tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài CTĐT ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô theo Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ GD&ĐT, theo các công văn 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2020, công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 về hướng dẫn đánh giá theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT của Cục Quản lý chất lượng, Bộ GD&ĐT.

Triển khai tự đánh giá CTĐT ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô giúp Nhà trường, Khoa Sư phạm kỹ thuật rà soát, đánh giá thực trạng đào tạo của Ngành, có được một bức tranh toàn cảnh về ngành được đánh giá chân thực, toàn diện trên các khía cạnh làm cơ sở để xây dựng triển khai các kế hoạch hành động, cải tiến nâng cao chất lượng CTĐT của ngành, điều chỉnh mục tiêu cho giai đoạn kế tiếp theo hướng tốt hơn. Tự đánh giá CTĐT ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô là điều kiện cần thiết để Nhà trường đăng ký đánh giá ngoài và đề nghị công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng CTĐT, thể hiện tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Nhà trường trong toàn bộ hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng theo chức năng, nhiệm vụ được giao phù hợp với sứ mạng và mục tiêu.

Bộ công cụ 11 tiêu chuẩn với 50 tiêu chí đánh giá chất lượng CTĐT của Bộ GD&ĐT (ban hành kèm theo Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/3/2016 của Bộ

GD&ĐT) được sử dụng trong việc triển khai thực hiện kế hoạch tự đánh giá CTĐT ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh. Dựa trên các tiêu chí đã được Bộ GD&ĐT ban hành Hội đồng tự đánh giá đã triển khai các các kế hoạch công việc cụ thể tiến hành xem xét, tự đánh giá, làm rõ thực trạng CTĐT; phân tích, giải thích, so sánh, đối chiếu và đưa ra những nhận định, chỉ ra điểm mạnh, tồn tại và kế hoạch hành động phát huy điểm mạnh, khắc phục tồn tại. Công tác tự đánh giá CTĐT ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô có sự phối hợp, tham gia tích cực của Khoa Sư phạm kỹ thuật, các phòng ban của Nhà trường và các bên liên quan. Hội đồng tự đánh giá CTĐT ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô được thành lập theo Quyết định số 172/QĐ-ĐHSPKTV ngày 17 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh gồm Ban giám hiệu, cán bộ giảng viên Khoa Sư phạm kỹ thuật, cán bộ các phòng ban, trung tâm trong trường. Phòng khảo thí và Đảm bảo chất lượng của Trường tổ chức tập huấn, hướng dẫn, lên kế hoạch thực hiện; các tiểu ban phối hợp với các phòng, ban, trung tâm trong trường hoàn thiện báo cáo tự đánh giá kèm hồ sơ minh chứng. Thông tin phản hồi của các bên liên quan (SV, cựu SV, giảng viên, doanh nghiệp, nhà tuyển dụng,...) cũng được thu thập và sử dụng, cung cấp dữ liệu cho việc thực hiện đánh giá.

Báo cáo tự đánh giá CTĐT ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô có cấu trúc gồm 4 phần:

- Phần I. Khái quát
- Phần II. Tự đánh giá theo 11 tiêu chuẩn và 50 tiêu chí
- Phần III. Kết luận
- Phần IV. Phụ lục

Nội dung chính của Báo cáo tự đánh giá CTĐT ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô dựa theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ GD&ĐT ban hành với 11 tiêu chuẩn, với 50 tiêu chí. Trong đó, các tiêu chuẩn 1, 2, 3, 4 tập trung vào mục tiêu, chuẩn đầu ra (CĐR), bản mô tả CTĐT, cấu trúc, nội dung chương trình dạy học (CTDH) và phương pháp tiếp cận trong dạy-học; tiêu chuẩn 5 đánh giá về kết quả học tập của người học; tiêu chuẩn 6, 7 hướng đến việc tự đánh giá về đội ngũ cán bộ giảng viên và đội ngũ nhân viên; tiêu chuẩn 8 tập trung đánh giá các yếu tố liên quan đến người học và hoạt động hỗ trợ người học; tiêu chuẩn 9 gắn với các vấn đề về cơ sở vật chất và trang thiết bị; tiêu chuẩn 10 đưa ra những nhận định chính xác trong nâng cao



chất lượng CTĐT và NCKH; tiêu chuẩn 11 đưa ra các đánh giá về kết quả đạt được của cả CTĐT ngành Công nghệ thông tin trong chu kỳ đánh giá.

Mỗi tiêu chí được đánh giá với hệ thống các thông tin, minh chứng đi kèm được mã hóa theo hướng dẫn của Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT, công thức mã hóa minh chứng được sử dụng là: **Hn.ab.cd.ef**; Trong đó:

- H: viết tắt “Hộp minh chứng” (Minh chứng của mỗi tiêu chuẩn được tập hợp trong 1 hộp hoặc một số hộp)
- n: số thứ tự của hộp minh chứng được đánh số từ 1 đến hết (trường hợp  $n \geq 10$  thì chuỗi ký hiệu có 12 ký tự trở lên)
- ab: số thứ tự của tiêu chuẩn (tiêu chuẩn 1 viết 01, tiêu chuẩn 10 viết 10)
- cd: số thứ tự của tiêu chí (tiêu chí 1 viết 01, tiêu chí 10 viết 10)
- ef: số thứ tự của minh chứng theo từng tiêu chí (thông tin và minh chứng thứ nhất viết 01, thứ 15 viết 15...)

*Ví dụ: H1.01.01.01: là MC thứ nhất của tiêu chí 1 thuộc tiêu chuẩn 1, được đặt ở hộp 1; H3.03.02.15: là MC thứ 15 của tiêu chí 2 thuộc tiêu chuẩn 3, được đặt ở hộp 3.*

### ***1.1.2. Mục đích, quy trình tự đánh giá, phương pháp và công cụ đánh giá***

#### ***Mục đích tự đánh giá:***

Triển khai tự đánh giá CTĐT nhằm đánh giá tổng thể các hoạt động của ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô theo *Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ GDĐH* của Bộ GD&ĐT (ban hành kèm theo thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016), đưa ra báo cáo về tình trạng chất lượng đào tạo, hiệu quả hoạt động đào tạo, NCKH, nhân lực, cơ sở vật chất, các vấn đề liên quan khác phục vụ cho công tác đào tạo NCKH và chuyển giao công nghệ; Đánh giá các điểm mạnh, điểm yếu của đơn vị đào tạo quản lý ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô trong công tác đào tạo, NCKH và chuyển giao công nghệ từ đó tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện, đề ra kế hoạch, biện pháp cụ thể để đạt được tiêu chuẩn chất lượng đào tạo, từng bước cải tiến, nâng cao hơn nữa chất lượng đào tạo, NCKH, xây dựng ngành trở thành đơn vị đào tạo, nghiên cứu và chuyển giao công nghệ uy tín trong nước, vươn tới tầm khu vực và quốc tế.

Phân tích, so sánh kết quả hoạt động của ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô theo các tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng ngành đào tạo và xác định mức độ đạt được

đối với từng tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định. Trên cơ sở đó, Nhà trường đăng kí kiểm định chất lượng CTĐT với cơ quan kiểm định chất lượng giáo dục và đề nghị công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng CTĐT ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô.

Thể hiện tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của Nhà trường trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và dịch vụ xã hội theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phù hợp với sứ mạng và mục tiêu của Nhà trường.

**Phạm vi tự đánh giá:** Hoạt động tự đánh giá CTĐT được thực hiện với 01 ngành của Khoa Sư phạm kỹ thuật ô tô là ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô trong chu kỳ từ năm 2020 đến năm 2024.

**Quy trình tự đánh giá:** Quy trình tự đánh giá được thực hiện theo các bước chính như sau:

- Bước 1: Thành lập Hội đồng tự đánh giá;
- Bước 2: Lập kế hoạch tự đánh giá;
- Bước 3: Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng;
- Bước 4: Xử lí, phân tích các thông tin, minh chứng thu được;
- Bước 5: Viết báo cáo tự đánh giá.

Thực hiện tự đánh giá được thực hiện từ tháng 03 năm 2024 đến tháng 12 năm 2024, được thực hiện theo thứ tự các tiêu chuẩn từ 1 đến 11 bám sát *Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ GDĐH* của Bộ GD&ĐT (ban hành kèm theo thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016). Trong từng tiêu chuẩn, các đánh giá được trình bày theo thứ tự các tiêu chí với các nội dung chính: 1. *Mô tả hiện trạng*; 2. *Điểm mạnh*; 3. *Tồn tại*; 4. *Kế hoạch hành động*; 5. *Tự đánh giá*. Các nhóm chuyên trách thực hiện tự đánh giá ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô được phân công cụ thể:

- + Nhóm 1 do TS. Phan Thị Tâm làm nhóm trưởng phụ trách tiêu chuẩn 1, 2;
- + Nhóm 2 do TS. Nguyễn Ngọc Tú làm nhóm trưởng phụ trách tiêu chuẩn 3, 4;
- + Nhóm 3 do TS. Lê Trọng Phong làm nhóm trưởng phụ trách tiêu chuẩn 5, 8;
- + Nhóm 4 do TS. Phan Thị Tâm làm nhóm trưởng phụ trách tiêu chuẩn 6, 7;
- + Nhóm 5 do ThS. Võ An Hải làm nhóm trưởng phụ trách tiêu chuẩn 9;
- + Nhóm 6 do TS. Nguyễn Ngọc Tú làm nhóm trưởng phụ trách tiêu chuẩn 10, 11;
- + Nhóm 7 do TS. Phan Thị Tâm làm nhóm trưởng phụ trách viết báo cáo tự đánh

giá, lập danh mục minh chứng và cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CTĐT;

Nội dung thực hiện và phân công công việc được thực hiện rõ ràng theo những mảng công việc chính như: *Thu thập minh chứng; Viết báo cáo tiêu chuẩn; Viết dự thảo báo cáo tổng hợp; Duyệt dự thảo báo cáo; Lưu giữ minh chứng,...* Các cán bộ thực hiện và hoàn thành công việc dưới sự phân công của nhóm trưởng. Trong quá trình thực hiện, nội dung và tiến độ công việc được báo cáo thường xuyên với Ban lãnh đạo, Hội đồng Khoa để nắm bắt tình hình và chỉ đạo công việc. Quá trình viết báo cáo có sự thống nhất, tham gia, nỗ lực hoàn thành công việc của tất cả các thành viên trong ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô, Khoa Sư phạm kỹ thuật ô tô, các Phòng ban của Nhà trường và tất cả các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá.

### ***Phương pháp và công cụ tự đánh giá:***

Để đánh giá CTĐT ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô, sẽ tiến hành thu thập thông tin, minh chứng từ các bên liên quan trọng và ngoài trường, bản tự đánh giá CTĐT ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô được thực hiện theo phương pháp phân tích, đánh giá, tổng hợp, so sánh, đối chiếu theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng. Với mỗi một tiêu chuẩn, các tiêu chí được phân tích thành các yêu cầu và các câu hỏi đặt ra cho các yêu cầu sau đó các thông tin, minh chứng được thu thập từ các phòng ban, Khoa Công nghệ thông tin, và các bên liên quan; Điều tra khảo sát bằng bảng hỏi; Thu thập minh chứng; Viết báo cáo tiêu chuẩn; Viết dự thảo báo cáo tổng hợp; Duyệt dự thảo báo cáo; Lưu giữ minh chứng... Các cán bộ phụ trách chính công tác kiểm định đã tổng hợp thông tin, xử lý thông tin và phân tích thông tin đã thu thập và hoàn thiện báo cáo.

### ***1.2. Tổng quan chung***

Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh là đơn vị sự nghiệp công lập, trực thuộc Bộ Lao động Thương binh và Xã hội, có tư cách pháp nhân, có tài khoản, con dấu và biểu tượng riêng; có chức năng, nhiệm vụ: Đào tạo nhân lực có trình độ đại học và sau đại học đáp ứng nhu cầu phát triển của đất nước và một số nước trong khu vực; nghiên cứu khoa học (NCKH) và chuyển giao công nghệ phục vụ sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của vùng Bắc Trung Bộ và cả nước.

**SỨ MẠNG:** Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Vinh mang đến cơ hội và môi trường đào tạo, NCKH chất lượng, uy tín trong lĩnh vực giáo dục kỹ thuật, kỹ thuật công nghệ, kinh tế và xã hội theo hướng ứng dụng; bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho giáo viên và người lao động đạt chuẩn Quốc gia, Quốc tế.

**TÂM NHÌN:** Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Vinh phấn đấu trở thành trường Đại học định hướng ứng dụng trong tốp đầu của Việt nam về giáo dục kỹ thuật và kỹ thuật công nghệ.

**GIÁ TRỊ VĂN HÓA:** “Đạo đức - Chuyên nghiệp - Sáng tạo”

1. *Đạo đức - Trung thực:* Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Vinh luôn đề cao giá trị đạo đức, tính trung thực của mỗi cá nhân đối với tập thể, của nhà trường đối với xã hội.

2. *Chuyên nghiệp - Trách nhiệm:* Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Vinh yêu cầu tính chuyên nghiệp trong các hoạt động và trách nhiệm đối với tập thể, trách nhiệm đối với xã hội. Mỗi thành viên phải thực sự chuyên nghiệp, trách nhiệm, cống hiến, tôn trọng luật pháp và quy định của Nhà trường. Nhà trường cam kết và thực hiện nghiêm túc các cam kết của nhà trường với người học, với xã hội.

3. *Sáng tạo - Hiệu quả:* Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Vinh luôn khuyến khích sự đổi mới, sáng tạo và hiệu quả trong công việc. Luôn tôn trọng sự khác biệt trong giảng dạy và nghiên cứu, trong xây dựng và phát triển nhà trường.

Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Vinh luôn đề cao giá trị đạo đức, tính trung thực của mỗi cá nhân đối với tập thể, của nhà trường đối với xã hội.

Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Vinh yêu cầu tính chuyên nghiệp trong các hoạt động và trách nhiệm đối với tập thể, trách nhiệm đối với xã hội. Mỗi thành viên phải thực sự chuyên nghiệp, trách nhiệm, cống hiến, tôn trọng luật pháp và quy định của Nhà trường. Nhà trường cam kết và thực hiện nghiêm túc các cam kết của nhà trường với người học, với xã hội.

Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Vinh luôn khuyến khích sự đổi mới, sáng tạo và hiệu quả trong công việc. Luôn tôn trọng sự khác biệt trong giảng dạy và nghiên cứu, trong xây dựng và phát triển nhà trường. Sáng tạo là tạo ra những tri thức và giá trị mới. Sáng tạo là dám nghĩ, dám làm, say mê nghiên cứu, khám phá, và không ngừng cải tiến.

Nhà trường đào tạo người học trở thành người lao động sáng tạo thông qua quá trình "hình thành ý tưởng - thiết kế - triển khai - vận hành" trong các hoạt động nghề nghiệp, có khả năng thích ứng cao trong thế giới việc làm.

Chính sách chất lượng của Trường là “không ngừng cải tiến chất lượng đào tạo trên cơ sở đổi mới CTĐT, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học và tạo điều kiện tốt nhất cho người học; nâng cao hiệu quả của hệ thống đảm bảo chất lượng (ĐBCL) và tham gia kiểm định chất lượng định kì”. Trường có trụ sở chính tại số 117, đường Nguyễn Viết Xuân, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An với diện tích trên 20 ha.

Trải qua hơn 60 năm xây dựng và phát triển, Trường đã phát triển từ một trường đại học sư phạm thành trường đại học đa ngành. Cơ cấu tổ chức của Trường gồm 10 đơn vị đào tạo bậc đại học và sau đại học (Khoa Công nghệ thông tin, Khoa Điện, Khoa Điện tử, Khoa Cơ khí chế tạo; Khoa Cơ khí động lực, Khoa Kinh tế, Khoa Sư phạm, Khoa Giáo dục đại cương, Khoa Ngoại ngữ, Khoa Lý luận chính trị), có 11 phòng ban, trung tâm. Với 14 ngành đào tạo đại học; 04 chuyên ngành đào tạo ThS trên 7.000 sinh viên, học viên.

Từ khi thành lập đến nay, Nhà trường đã đào tạo và cung cấp cho khu vực Bắc Trung Bộ và cả nước trên 70.000 cử nhân sư phạm, kỹ sư và thạc sỹ. Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm chiếm trên 80%. Sinh viên tốt nghiệp từ Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh được đào tạo toàn diện về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng làm việc, kỹ năng mềm,... nên khi ra trường sớm khẳng định được năng lực chuyên môn, được các nhà tuyển dụng đánh giá cao. Nhiều cựu sinh viên của Trường đã trở thành các nhà khoa học, chuyên gia đầu ngành, cán bộ quản lý tại các cơ sở giáo dục, đào tạo, các viện nghiên cứu, các trung tâm khoa học, công nghệ, kinh tế lớn trong nước và quốc tế.

Cùng với hoạt động đào tạo, Nhà trường luôn quan tâm hoạt động nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế. Đội ngũ giảng viên tích cực tham gia các dự án khoa học - công nghệ của Chính phủ, các đề tài, nhiệm vụ nghiên cứu cấp Bộ, cấp Nhà nước. Nhà trường có quan hệ hợp tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng cán bộ với hàng chục cơ sở GDĐH, các tổ chức khoa học quốc tế từ Châu Âu, Châu Á. Trong những năm gần đây, Nhà trường đã chủ trì tổ chức nhiều hội thảo khoa học; tạo lập được các nhóm nghiên cứu với các nhà khoa học có uy tín. Chỉ tính trong 5 năm gần đây, Trường triển khai hàng chục đề tài khoa học các cấp; có trên 500 bài báo của cán bộ được công bố ở các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.

Với triết lý : “Kiến thức - Kỹ năng - Hội nhập”, trải qua hơn 60 năm xây dựng và phát triển, từ 26 cán bộ giảng dạy và một số cán bộ hành chính đầu tiên, đến nay Trường có trên 300 cán bộ giảng viên, trong đó 95% có trình độ sau đại học; 30% giảng viên tham gia thực hành nghề có trình độ từ bậc 7/7; 9 giảng viên được đào tạo bậc 3 nghiệp vụ sư phạm trình độ quốc tế. Nhiều giảng viên được đào tạo ở nước ngoài, đó chính là nguồn nhân lực đầy tiềm năng để bổ sung vào đội ngũ thầy giáo tâm huyết, yêu nghề, nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.

Về cơ sở vật chất, với sự quan tâm đầu tư của Chính phủ, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội, Bộ Giáo dục và Đào tạo và sự giúp đỡ của tỉnh Nghệ An, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh hiện có hệ thống phòng học, thí nghiệm, xưởng thực hành với 124 phòng học lý thuyết; 40 phòng thí nghiệm; 88 phòng thực hành cùng trang thiết bị hiện đại đồng bộ đáp ứng yêu cầu đào tạo và nghiên cứu khoa học. Thư viện có hơn 81.000 bản sách và hệ thống thư viện điện tử nối mạng. Ký túc xá 800 chỗ đảm bảo điều kiện ăn ở, sinh hoạt và học tập tốt cho sinh viên. Đảng bộ Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh là đảng bộ cơ sở trực thuộc Đảng bộ tỉnh Nghệ An. Đảng bộ Nhà trường nhiều năm liên tục được công nhận là Đảng bộ trong sạch, vững mạnh.

Với những kết quả toàn diện trong hơn 60 năm xây dựng và phát triển, tập thể Nhà trường, các đơn vị và cá nhân trong Trường đã được tặng nhiều phần thưởng cao quý: Huân chương Lao động hạng Ba (năm 1985), Huân chương Lao động hạng Nhì (1990), Huân chương Lao động hạng Nhất (1995), Huân chương Độc lập hạng Ba (2004), Huân chương Độc lập hạng Nhì (2010). Nhiều năm liền Trường tiếp tục được nhận Cờ thi đua của xuất sắc của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội, Cờ thi đua xuất sắc của Chính phủ và nhiều phần thưởng cao quý khác.

Với bề dày truyền thống hơn 60 năm, Nhà trường luôn lấy chất lượng đào tạo giáo viên, chất lượng của một trường sư phạm mẫu mực làm động lực cho sự phát triển. Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ XXV đã xác định phương hướng phát triển của Nhà trường trong nhiệm kỳ 2021 - 2025 là: "Tiếp tục đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; chủ động hội nhập quốc tế; xây dựng đội ngũ cán bộ đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng, đồng bộ về cơ cấu; xây dựng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh thành trường đại học trọng điểm, có một số ngành đạt tiêu chuẩn quốc tế".

Hiện nay, Nhà trường đang đổi mới căn bản công tác tổ chức và quản lý Nhà trường; đẩy mạnh tái cấu trúc, ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong các hoạt động; triển khai xây dựng Chiến lược phát triển trường giai đoạn 2015-2020, tầm nhìn đến năm 2030; tiếp tục tổ chức tốt các hoạt động đào tạo; tổ chức triển khai xây dựng và phát triển CTĐT đại học chính quy tiếp cận CDIO; phối hợp để các cơ sở sản xuất, doanh nghiệp, các nhà tuyển dụng tham gia vào quá trình đào tạo; nâng cao chất lượng công tác thực hành, thí nghiệm, thực tập nghề nghiệp cho sinh viên, học viên; thực hiện phong trào thi đua "*Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học*"; hướng tới tự chủ đại học.

Trong giai đoạn qua, Trường đã nhiều lần tiến hành tự đánh giá CSGD và năm 2021 Trường đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp Giấy chứng nhận đạt kiểm định chất lượng CSGD. Từ kết quả đó, cùng với những khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài, Nhà trường đã triển khai nhiều hoạt động nhằm khắc phục các tồn tại mà báo cáo tự đánh giá cũng như báo cáo đánh giá ngoài chỉ ra. Đến nay, Trường đã chuyển sang một giai đoạn mới, giai đoạn được Chính phủ đưa vào danh sách các trường đại học trọng điểm. Nhà trường đã thực hiện tự đánh giá nhằm thấy được một bức tranh toàn cảnh về một Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh đa ngành được đánh giá chân thực, toàn diện các lĩnh vực hoạt động của Nhà trường, từ đó xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng hướng tới đạt được yêu cầu đối với một trường đại học trọng điểm, hoàn thành trọng trách trước Nhà nước, trước Bộ LĐTĐ&XH và trước xã hội.

Khoa Sư phạm kỹ thuật được phát triển trên cơ sở Ban Nghiệp vụ sư phạm.

- Năm 1984: Ban Nghiệp vụ sư phạm - trường Sư phạm kỹ thuật 3 được thành lập
- Năm 2000: Trường Sư phạm kỹ thuật 3 được phát triển thành Trường CĐSP Kỹ thuật Vinh thì Ban Nghiệp vụ sư phạm được đổi tên thành khoa Sư phạm
- Năm 2006 đến nay: là khoa Sư phạm kỹ thuật thuộc trường ĐHSP Kỹ thuật Vinh

#### **Chức năng:**

Khoa Sư phạm kỹ thuật là đơn vị chuyên môn trực thuộc Trường, có chức năng giảng dạy và nghiên cứu khoa học một hoặc một số lĩnh vực chuyên môn nhất định theo phân công của Lãnh đạo Trường; Tham mưu cho Nhà trường về chiến lược

phát triển ngành/nghề, trang thiết bị phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công đảm nhiệm; Tổ chức quản lý giảng viên, sinh viên; khai thác trang thiết bị cho công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học .

**Nhiệm vụ:**

1. Tham mưu cho Nhà trường xây dựng chiến lược phát triển khoa; chiến lược phát triển ngành/nghề, trang thiết bị phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực chuyên môn được giao phụ trách;

2. Tham mưu cho Nhà trường các biện pháp nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực chuyên môn được giao phụ trách;

3. Xây dựng chương trình, kế hoạch giảng dạy, nghiên cứu khoa học và tổ chức thực hiện khi được Lãnh đạo Trường phê duyệt;

4. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho đội ngũ giảng viên, chuyên viên, lao động hợp đồng và sinh viên thuộc khoa;

5. Đề xuất thay đổi về tổ chức, nhân sự, công tác đào tạo, bồi dưỡng cho viên chức trong khoa; Quản lý và sử dụng hợp lý đội ngũ giảng viên, chuyên viên, lao động hợp đồng và sinh viên theo phân cấp của Hiệu trưởng;

6. Nghiên cứu, đề xuất những vấn đề về công tác đào tạo, phương hướng phát triển ngành/nghề, nội dung, chương trình môn học, phương pháp giảng dạy; đề xuất xây dựng, phát triển đội ngũ cán bộ giảng dạy,...;

7. Quản lý chất lượng, nội dung, phương pháp đào tạo và nghiên cứu khoa học thuộc khoa, đồng thời chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Trường về chất lượng đào tạo các ngành/nghề được giao đảm nhận;

8. Phối hợp với các đơn vị trong Trường thực hiện quản lý, khai thác, bảo trì, bảo dưỡng tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy - học, thực tập, thực nghiệm được trang cấp;

9. Chủ động khai thác các dự án, hợp tác với các cơ sở sản xuất, các xí nghiệp nhằm gắn công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học với thực tiễn sản xuất;

10. Tổ chức biên soạn chương trình, giáo trình môn học do Hiệu trưởng giao; tổ chức nghiên cứu cải tiến phương pháp giảng dạy, học tập;



11. Cụ thể hóa mục tiêu, nội dung, phương pháp đào tạo của từng ngành/ngành trong khoa; tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học đảm bảo chất lượng đào tạo toàn diện;

12. Phối hợp cùng với các đơn vị có liên quan đưa sinh viên đi thực tập và quản lý toàn diện sinh viên trong quá trình đào tạo;

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng giao.

CTĐT là một yếu tố quan trọng quyết định chất lượng đào tạo Do đó, các công việc liên quan đến CTĐT như xây dựng, đổi mới, rà soát, điều chỉnh là việc làm thường xuyên có kế hoạch, theo từng giai đoạn và cần được chú trọng. Khoa đã mời các giảng viên có uy tín, các nhà khoa học có bề dày kinh nghiệm, nhà quản lý trong và ngoài Khoa tham gia xây dựng CTĐT một cách bài bản. CTĐT được xây dựng theo các quy định hiện hành do Bộ GD&ĐT ban hành, có sự tham khảo CTĐT của các trường đại học uy tín trong nước, một số nước trong khu vực và trên thế giới. Trong quá trình xây dựng và phát triển, Khoa Sư phạm kỹ thuật đã xây dựng, định kỳ rà soát, bổ sung sứ mạng và mục tiêu cho các ngành đào tạo trong đó có ngành Sư phạm kỹ thuật. Mục tiêu của CTĐT được xác định khá rõ ràng, hướng đến việc đạt được sứ mạng và tầm nhìn thể hiện trong các văn bản chính thức của Nhà trường và cơ bản phản ánh được yêu cầu của thị trường lao động. CTĐT có mục tiêu phù hợp với mục tiêu của GDDH quy định tại Luật Giáo dục đại học. CDR của CTĐT được xác định rõ ràng, súc tích, phản ánh được mục tiêu của CTĐT. CDR của CTĐT đã nêu được cụ thể kiến thức, kỹ năng và triển vọng việc làm trong tương lai. CDR của CTĐT được xây dựng có sự tham gia và đóng góp ý kiến của các bên liên quan, được rà soát, điều chỉnh hàng năm và được công bố công khai, rộng rãi.

Bản mô tả CTĐT có đủ các nội dung, thông tin, định kỳ 2 năm/1 lần được cập nhật và tích hợp những vấn đề mới liên quan đến ngành. Tất cả đề cương các học phần trong CTĐT có đầy đủ thông tin bao gồm thông tin giảng viên, mô tả học phần, nội dung giảng dạy học phần, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá. Đề cương học phần được định kỳ bổ sung, điều chỉnh, cập nhật các thay đổi, đặc biệt là cập nhật thông tin về nội dung các học phần, danh mục tài liệu hàng năm. Bản mô tả CTĐT cũng như tất cả đề cương các học phần trong CTĐT được công bố công khai bằng nhiều hình thức khác nhau. Các bên liên quan như cơ quan quản lý, doanh nghiệp, nhà

sử dụng lao động, giảng viên, người học, cựu người học,... đều có thể tiếp cận với bản mô tả CTĐT và đề cương các môn học một cách dễ dàng và thuận tiện nhất.

CTĐT ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh bao gồm khối kiến thức giáo dục đại cương, kiến thức cơ sở ngành và khối kiến thức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Sư phạm kỹ thuật ô tô. Chương trình đào tạo cũng chú trọng xây dựng và phát triển các học phần giúp rèn luyện, phát triển các kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm cho người học. Các học phần được thiết kế đa dạng theo hướng cung cấp kiến thức lý thuyết, kỹ năng thực hành đồng thời tăng cường rèn luyện khả năng tư duy, làm việc độc lập; có sự tương thích về nội dung và thể hiện được sự đóng góp cụ thể của mỗi học phần nhằm đạt được CDR. CTĐT được thiết kế đáp ứng các CDR ngành Công nghệ thông tin; được định kỳ rà soát, chỉnh sửa, bổ sung và có sự tham gia của các bên liên quan.

Để thực hiện CTĐT có đội ngũ cán bộ, viên chức đảm bảo chất lượng, có cơ cấu tương đối hợp lý, đáp ứng được yêu cầu đào tạo, NCKH và các hoạt động khác. Nhà trường và Khoa đã có chính sách hỗ trợ, động viên cán bộ, viên chức học tập nâng cao trình độ để thực hiện tốt công việc được giao. Đội ngũ giảng viên tham gia đào tạo ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô có trình độ chuyên môn cao, được học tập và đào tạo bài bản, có kinh nghiệm trong công tác giảng dạy và NCKH thuộc lĩnh vực Sư phạm kỹ thuật ô tô.

Hoạt động NCKH được khoa chủ động triển khai gắn kết với quá trình đào tạo, chuyển giao công nghệ. Hầu hết giảng viên tham gia hoặc chủ trì các đề tài NCKH các cấp, các đề tài hoàn thành đúng thời hạn với đánh giá cao, nhiều đề tài được hoàn thiện với các sản phẩm có tính ứng dụng thực tế, từng bước đẩy mạnh quá trình hợp tác chuyển giao công nghệ. Hàng năm, số bài báo công bố quốc tế của Khoa đều tăng. Thông qua hoạt động NCKH, nghiên cứu phát triển và chuyển giao công nghệ, năng lực của cán bộ, giảng viên được nâng cao, khả năng hợp tác với doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động và hoạt động trong lĩnh vực khoa học công nghệ thông tin, máy tính, mạng ngày càng được mở rộng.

Thư viện, cơ sở vật chất, thiết bị của Trường ngày càng được hoàn thiện, bổ sung số lượng, nâng cao chất lượng, đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu của công tác đào tạo và hoạt động NCKH ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô. Việc ứng dụng công nghệ thông

tin trong công tác quản lý, điều hành của Nhà trường được chú trọng áp dụng tạo ra sự tiện lợi, an toàn và minh bạch, từng bước hiện đại hóa Nhà trường. Thư viện điện tử được xây dựng hỗ trợ việc lưu trữ tài liệu, giáo trình, giúp người học dễ dàng tra cứu tài liệu, cơ sở dữ liệu từ mạng LAN và mạng Internet. Hệ thống phòng học, phòng thí nghiệm, thực hành, kí túc xá SV đã được xây dựng với chất lượng cao, đúng quy hoạch đáp ứng công tác đào tạo, NCKH, các hoạt động khác của Nhà trường, Khoa Công nghệ thông tin.

Bản “Báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô” được xây dựng và hoàn thành theo Quyết định số /QĐ-ĐHSPKTV ngày / /2024 bởi công sức và trí tuệ của Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Hội đồng trường, Khoa Sư phạm kỹ thuật, các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá và Ban thư ký, có sự đóng góp ý kiến của các bên liên quan, các tập thể và cá nhân trong và ngoài trường. Sau khi hoàn thiện theo kế hoạch bản “Báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo ngành Công nghệ thông tin ” được công bố công khai lấy ý kiến trong nội bộ Nhà trường, gửi hồ sơ tự đánh giá đến cơ quan chủ quản (Bộ LĐTB&XH), được Cục Quản lý chất lượng của Bộ GD&ĐT thẩm định và đăng kí kiểm định chất lượng ngành đào tạo với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục.

## **PHẦN II. TỰ ĐÁNH GIÁ THEO CÁC TIÊU CHUẨN, TIÊU CHÍ**

### **Tiêu chuẩn 1. Mục tiêu và CĐR của chương trình đào**

#### ***Mở đầu***

Chương trình đào tạo (CTĐT) thạc sĩ ngành SPKT ô tô được thiết kế dựa trên các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo về chuẩn chương trình, thẩm định, và ban hành các trình độ giáo dục đại học, cùng với các quy định, hướng dẫn từ Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh. Mục tiêu và chuẩn đầu ra (CĐR) của chương trình được xây dựng theo định hướng CDIO, nhằm đảm bảo thực hiện sứ mệnh và tầm nhìn của nhà trường, đồng thời đáp ứng các mục tiêu giáo dục đại học được quy định trong Luật Giáo dục Đại học. Chương trình đảm bảo người học đạt được kiến thức, kỹ năng, khả năng tự chủ và trách nhiệm để đáp ứng yêu cầu của các bên liên quan.

CTĐT thạc sĩ ngành SPKT ô tô được xây dựng dựa trên mục tiêu và chuẩn đầu ra đã công bố, với sự tham gia đóng góp ý kiến từ các bên liên quan thông qua các khảo sát, hội thảo, và hội nghị chuyên đề. Mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình được cập nhật định kỳ, phù hợp với nhu cầu xã hội và sự tiến bộ của khoa học công nghệ. Các thông tin về mục tiêu, chuẩn đầu ra được công khai trên các nền tảng như website của trường, khoa, tờ rơi tuyển sinh, báo cáo ba công khai, và trong nội dung giảng dạy của giảng viên. Việc đánh giá tiêu chuẩn 1 dựa trên 3 tiêu chí cụ thể sau:

***Tiêu chí 1.1. Mục tiêu của chương trình đào tạo được xác định rõ ràng, phù hợp với sứ mạng và tầm nhìn của cơ sở giáo dục đại học, phù hợp với mục tiêu của giáo dục đại học quy định tại Luật giáo dục đại học.***

#### ***1. Mô tả hiện trạng***

Khoa Sư phạm Kỹ thuật, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh, được giao nhiệm vụ triển khai đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô từ năm 2016. Từ thời điểm đó, chương trình đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô đã liên tục được cập nhật, điều chỉnh và hoàn thiện để bắt kịp với sự phát triển của khoa học kỹ thuật và đáp ứng nhu cầu xã hội. Trong các phiên bản chương trình đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô, mục tiêu của chương trình luôn được xác định rõ ràng, gắn kết với sứ mệnh, tầm nhìn của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh và các mục tiêu giáo dục đại học theo quy định của

Luật Giáo dục Đại học. Điều này được thể hiện qua các quyết định liên quan, bao gồm: ban hành mục tiêu và chuẩn đầu ra của các chương trình đào tạo đại học [H1.01.01.01], ban hành chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ ngành SPKT ô tô [H1.01.01.02], và bản mô tả chương trình đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô [H1.01.01.03].

Trong chương trình đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô năm 2022, các mục tiêu của chương trình được xác định bao gồm mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể như sau:

Mục tiêu của CTĐT được xác định trong chương trình đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô năm 2022 bao gồm mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể như sau:

Mục tiêu chung: Người học tốt nghiệp chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô trở thành công dân tự chủ và có trách nhiệm xã hội; có các phẩm chất cần thiết để sẵn sàng làm việc và thích ứng trong môi trường giáo dục; có năng lực nghề nghiệp chuyên sâu và năng lực đổi mới sáng tạo để giải quyết các vấn đề giáo dục và dạy học Công nghệ ô tô; có năng lực tự học để nâng cao trình độ chuyên môn.

Mục tiêu cụ thể: Sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô người học có kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

PO1. Vận dụng kiến thức cơ bản và lập luận ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô vào lĩnh vực giáo dục kỹ thuật.

PO2. Thể hiện các phẩm chất, kỹ năng cá nhân và định hướng nghề nghiệp trong lĩnh vực giáo dục kỹ thuật.

PO3. Thể hiện năng lực giao tiếp, làm việc nhóm với cá nhân, tổ chức và ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động nghề nghiệp.

PO4. Phát triển năng lực hình thành ý tưởng, thiết kế, triển khai, vận hành, đánh giá và cải tiến hoạt động trong lĩnh vực giáo dục kỹ thuật phù hợp để đáp ứng nhu cầu của nhà trường.

Mục tiêu của CTĐT thạc sĩ ngành SPKT ô tô đã xác định hoàn toàn phù hợp với sứ mạng của Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Vinh đã được công bố [H1.01.01.04] đó là: *"Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Vinh mang đến cơ hội và môi trường đào tạo, NCKH chất lượng, uy tín trong lĩnh vực giáo dục kỹ thuật, kỹ thuật công nghệ,*

*kinh tế và xã hội theo hướng ứng dụng; bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho giáo viên và người lao động đạt chuẩn Quốc gia, Quốc tế" và phù hợp với tầm nhìn của Trường [H1.01.01.04] là: "Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Vinh phấn đấu trở thành trường Đại học định hướng ứng dụng trong tốp đầu của Việt nam về giáo dục kỹ thuật và kỹ thuật công nghệ".*

Mục tiêu của CTĐT thạc sĩ ngành SPKT ô tô được xác định rõ ràng và phản ánh cụ thể qua CDR của CTĐT, thể hiện ở bảng ma trận tích hợp mục tiêu và CDR của CTĐT [H1.01.01.05], theo đó mỗi mục tiêu của CTĐT đều được thể hiện và mô tả bằng các CDR tương ứng.

Các mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể của CTĐT mô tả trên đây hoàn toàn phù hợp với mục tiêu chung của giáo dục đại học theo Luật Giáo dục đại học [H1.01.01.06], đó là: *"Đào tạo người học có phẩm chất chính trị, đạo đức; có kiến thức, kỹ năng thực hành nghề nghiệp, năng lực nghiên cứu và phát triển ứng dụng khoa học và công nghệ tương xứng với trình độ đào tạo; có sức khỏe; có khả năng sáng tạo và trách nhiệm nghề nghiệp, thích nghi với môi trường làm việc; có ý thức phục vụ nhân dân"* đồng thời cũng phù hợp với mục tiêu cụ thể đào tạo trình độ đại học được quy định tại Luật Giáo dục đại học, đó là: *"Sinh viên có kiến thức chuyên môn toàn diện, nắm vững nguyên lý, quy luật tự nhiên - xã hội, có kỹ năng thực hành cơ bản, có khả năng làm việc độc lập, sáng tạo và giải quyết những vấn đề thuộc ngành được đào tạo"*.

Trong quá trình xây dựng và phát triển chương trình đào tạo, mục tiêu của chương trình đào tạo thường xuyên được cập nhật, thay đổi, điều chỉnh để đảm bảo phù hợp với các quy định của pháp luật cũng như nhu cầu của xã hội [H1.01.01.07]. Mục tiêu của chương trình đào tạo được các thành viên ban soạn thảo nghiên cứu, dự thảo trên cơ sở nghiên cứu các quy định của Luật Giáo dục đại học [H1.01.01.06], lồng ghép với sứ mạng, tầm nhìn của nhà trường, nhu cầu của xã hội, nhu cầu của các nhà sử dụng lao động. Dự thảo mục tiêu chương trình đào tạo được bàn bạc, thảo luận thông qua hội đồng khoa học đào tạo của khoa. Đồng thời dự thảo mục tiêu CTĐT được tổ chức khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan gồm các doanh nghiệp, nhà tuyển dụng, nhà quản lý, giảng viên, người học... [H1.01.01.08]. Qua kết quả khảo sát các bên liên quan cho thấy mục tiêu chương trình đào tạo phù hợp với mục tiêu của giáo dục đại học, phù hợp với sứ mạng tầm nhìn của nhà trường và đáp ứng được nhu cầu

của xã hội.

Mục tiêu của chương trình đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô được công bố công khai trên website của Trường tại địa chỉ <http://vuted.edu.vn> và của khoa SPKT tại địa chỉ <http://http://khoaSPKT.vuted.edu.vn> [H1.01.01.09]

## **2. Điểm mạnh**

Mục tiêu của chương trình đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô phù hợp với sứ mệnh và tầm nhìn của trường, đồng thời đáp ứng các yêu cầu trong Luật Giáo dục đại học. Mục tiêu này được rà soát và cải tiến định kỳ để ngày càng phù hợp hơn. Mục tiêu của chương trình đào tạo được xác định rõ ràng và công khai. Quá trình xây dựng mục tiêu có sự khảo sát và tham khảo ý kiến từ các bên liên quan, bảo đảm tính phù hợp với sự phát triển của khoa học công nghệ và nhu cầu xã hội.

## **3. Điểm tồn tại**

Việc tổ chức khảo sát và thu thập ý kiến từ các bên liên quan trong quá trình xây dựng và điều chỉnh mục tiêu của chương trình đào tạo còn một số hạn chế. Phương thức tổ chức khảo sát và lấy ý kiến chưa đa dạng. Sự tham gia góp ý của các bên liên quan còn hạn chế cả về số lượng và chất lượng.

## **4. Kế hoạch hành động**

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Khắc phục tồn tại	Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan đầy đủ hơn, rộng rãi hơn, có chất lượng hơn	Phòng KT&ĐBCL, Bộ phận QHDN và Khoa SPKT	Thực hiện định kỳ hàng năm	
2	Phát huy điểm mạnh	Định kỳ thực hiện việc rà soát và chỉnh sửa mục tiêu CTĐT	Hội đồng phát triển CTĐT, Hội đồng KHĐT	Thực hiện định kỳ hàng năm	

## **5. Tự đánh giá: Đạt (mức 5/7)**

<b>Thang đánh giá</b>	
<b>Chưa đạt</b>	<b>Đạt</b>

❶	❷	❸	❹	❺	❻	❼
				X		

**Tiêu chí 1.2. CDR của CTĐT được xác định rõ ràng, bao quát được cả các yêu cầu chung và yêu cầu chuyên biệt mà người học cần đạt được sau khi hoàn thành CTĐT.**

### **1. Mô tả hiện trạng**

Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô được mô tả chi tiết, rõ ràng, có thể đo lường và đánh giá được, đảm bảo phù hợp với mục tiêu của chương trình đào tạo. Các chuẩn đầu ra này đã được thể hiện trong các quyết định liên quan đến mục tiêu, chuẩn đầu ra của các chương trình đào tạo thạc sĩ [H1.01.02.01], quyết định ban hành chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ ngành SPKT ô tô [H1.01.02.02], và bản mô tả chương trình đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô [H1.01.02.03]. Các chuẩn đầu ra của chương trình bao gồm chuẩn đầu ra cấp độ 2 và cấp độ 3, được xác định rõ ràng, phản ánh đầy đủ những kiến thức, kỹ năng, thái độ, phẩm chất và trách nhiệm nghề nghiệp của học viên sau khi tốt nghiệp. Đây cũng là cam kết của nhà trường đối với sinh viên và xã hội về chất lượng đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo phản ánh đầy đủ và rõ ràng sứ mệnh, tầm nhìn của trường cũng như mục tiêu đào tạo ngành, điều này được thể hiện trong bảng ma trận Mục tiêu - Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo [H1.01.02.04].

Quy trình xây dựng chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo đã được trường quy định chi tiết trong quy trình xây dựng, thiết kế, phát triển, giám sát, rà soát, thẩm định, phê duyệt và ban hành các chương trình đào tạo [H1.01.02.05], cùng với các văn bản hướng dẫn hiệu chỉnh các chương trình đào tạo [H1.01.02.06], bao gồm các bước:

- (1) Lập kế hoạch
- (2) Khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan để rà soát điều chỉnh CDR
- (3) Xây dựng dự thảo chuẩn đầu ra
- (4) Khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan về dự thảo CDR
- (5) Hoàn thiện, phê duyệt và công bố CDR



Quy trình xây dựng chuẩn đầu ra (CĐR) của chương trình đào tạo hoàn toàn tuân thủ các hướng dẫn và quy định trong Thông tư 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 và Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong quá trình xây dựng CĐR, nhà trường đặc biệt chú trọng việc tham khảo ý kiến từ các bên liên quan để đảm bảo chuẩn đầu ra phản ánh đúng nhu cầu thực tế của các đối tượng này [H1.01.02.07].

Chương trình đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô hiện nay được xây dựng theo định hướng tiếp cận CDIO. Các chuẩn đầu ra của chương trình tập trung vào phát triển năng lực tự chủ, sáng tạo và trách nhiệm trong nghề nghiệp, khả năng tự học và học suốt đời, kỹ năng làm việc nhóm và giao tiếp, khả năng sử dụng ngoại ngữ trong công việc và hoạt động nghề nghiệp, cũng như năng lực ứng dụng SPKT ô tô. Chuẩn đầu ra được thiết kế rõ ràng, chi tiết, thông qua các yếu tố cốt lõi mà người học cần đạt được sau khi tốt nghiệp, bao gồm kiến thức, kỹ năng và trách nhiệm nghề nghiệp. CĐR của chương trình đào tạo được mô tả cụ thể theo bốn nhóm năng lực, tương ứng với bốn trụ cột của giáo dục: học để biết, học để làm, học để chung sống, và học để khẳng định mình, được thể hiện tổng quát như sau:

PLO1. Vận dụng kiến thức cơ bản và lập luận ngành Sư phạm kỹ thuật ô tô vào lĩnh vực giáo dục kỹ thuật.

PLO2. Thể hiện các phẩm chất, kỹ năng cá nhân và định hướng nghề nghiệp trong lĩnh vực giáo dục kỹ thuật.

PLO3. Thể hiện năng lực giao tiếp, làm việc nhóm với cá nhân, tổ chức và ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động nghề nghiệp.

PLO4. Phát triển năng lực hình thành ý tưởng, thiết kế, triển khai, vận hành, đánh giá và cải tiến hoạt động trong lĩnh vực giáo dục kỹ thuật phù hợp để đáp ứng nhu cầu của nhà trường.

Dựa trên bốn nội dung tổng quát của chuẩn đầu ra (CĐR) cấp độ 1, chương trình đào tạo đã xây dựng và mô tả chi tiết các chuẩn đầu ra cho từng nội dung (CĐR cấp độ 2 và cấp độ 3), phản ánh rõ ràng kiến thức, kỹ năng và thái độ mà người học sẽ đạt được sau khi hoàn thành chương trình. Các chuẩn đầu ra được diễn đạt bằng động từ Bloom, sử dụng thang đánh giá năng lực từ 1-5, đảm bảo tính cụ thể, phù hợp với mục tiêu và khả thi trong điều kiện nguồn lực sẵn có. Căn cứ vào đó, nhà trường đã xây

dựng ma trận chuẩn đầu ra - học phần [H1.01.02.08] để đảm bảo tính đầy đủ, tránh trùng lặp các học phần trong chương trình đào tạo, đồng thời tích hợp các kỹ năng và thái độ vào từng học phần, phản ánh sự phát triển liên tục của chương trình.

So với các chuẩn đầu ra của các phiên bản chương trình đào tạo trước đây [H1.01.02.09], CĐR của ngành SPKT ô tô ban hành năm 2022 đã được cụ thể hóa, mỗi chuẩn đầu ra đều xác định rõ mức độ đào tạo, được cập nhật và điều chỉnh theo định hướng CDIO, nhằm đáp ứng yêu cầu về kiến thức, kỹ năng và thái độ mà người học cần đạt được khi tốt nghiệp.

Quá trình xây dựng chuẩn đầu ra và lập ma trận chuẩn đầu ra - học phần cho thấy chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô được mô tả một cách rõ ràng, bao quát các yêu cầu chung và chuyên biệt đối với người học sau khi hoàn thành chương trình. Điều này đảm bảo chương trình đáp ứng tốt các yêu cầu công việc trong bối cảnh đổi mới sáng tạo và sự phát triển mạnh mẽ của khoa học công nghệ, đồng thời trang bị cho người học những năng lực chung như giao tiếp, làm việc nhóm và khả năng tự học, phù hợp với môi trường làm việc.

## ***2. Điểm mạnh***

Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô được xây dựng dựa trên quy trình khoa học và chặt chẽ, theo hướng tiếp cận năng lực. Các chuẩn đầu ra được mô tả một cách rõ ràng, phù hợp với mục tiêu của chương trình đào tạo và đảm bảo có thể đo lường và đánh giá được. Các chuẩn đầu ra bao quát cả yêu cầu chung và yêu cầu chuyên biệt mà người học sẽ đạt được sau khi hoàn thành chương trình.

## ***3. Điểm tồn tại***

Quá trình khảo sát và thu thập ý kiến từ các bên liên quan trong việc xây dựng chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo vẫn còn hạn chế. Số lượng các bên tham gia góp ý, đặc biệt là các doanh nghiệp lớn, còn khá ít.

## ***4. Kế hoạch hành động***

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>

1	Khắc phục tồn tại	Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan đầy đủ hơn, rộng rãi hơn, đặc biệt chú ý việc lấy ý kiến các doanh nghiệp lớn	Phòng KT&ĐBCL, Bộ phận QHDN và Khoa SPKT	Thực hiện định kỳ hàng năm	
2	Phát huy điểm mạnh	Định kỳ thực hiện việc rà soát và chỉnh sửa CĐR đảm bảo ngày càng phù hợp với yêu cầu xã hội	Hội đồng phát triển CTĐT, Hội đồng KHĐT	Thực hiện định kỳ hàng năm	

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 5/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
1	2	3	4	5	6	7
				X		

**Tiêu chí 1.3. CĐR của chương trình đào tạo phản ánh được yêu cầu của các bên liên quan, được định kỳ rà soát, điều chỉnh và được công bố công khai**

**1. Mô tả hiện trạng**

Trong quá trình xây dựng và rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra (CĐR) của chương trình đào tạo, nhà trường luôn chú trọng việc tham khảo ý kiến từ các bên liên quan, bao gồm doanh nghiệp, chuyên gia, nhà quản lý, giảng viên và sinh viên. Những ý kiến này được sử dụng làm căn cứ để xác định CĐR, đảm bảo phản ánh đúng yêu cầu của các bên liên quan. Quá trình khảo sát và thu thập ý kiến từ các bên liên quan được quy định rõ trong quy trình xây dựng, thiết kế, phát triển, giám sát, rà soát, thẩm định, phê duyệt và ban hành chương trình đào tạo [H1.01.03.01], cũng như trong các văn bản hướng dẫn chỉnh sửa các chương trình đào tạo [H1.01.03.02]. Trong quá trình thực hiện, Ban soạn thảo chương trình đã tiến hành khảo sát qua nhiều phương thức khác nhau như gửi phiếu khảo sát, phỏng vấn trực tiếp, tổ chức hội thảo, hoặc qua các buổi sinh hoạt chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn [H1.01.03.03]. Việc đa dạng hóa các hình thức và đối tượng tham gia khảo sát giúp cho quá trình xây dựng và chỉnh sửa

chuẩn đầu ra ngày càng chính xác và đáp ứng tốt hơn yêu cầu của các bên liên quan. Sau khi tổng hợp ý kiến, Ban soạn thảo đã chỉnh sửa và hoàn thiện chuẩn đầu ra, thông qua Hội đồng Khoa học và Đào tạo của khoa, và trình Hiệu trưởng phê duyệt để làm cơ sở điều chỉnh nội dung chương trình đào tạo. Kết quả khảo sát [H1.01.03.03] cho thấy phần lớn các ý kiến đồng thuận cao với nội dung CĐR của chương trình, chứng tỏ chuẩn đầu ra đã phản ánh đầy đủ yêu cầu của các bên liên quan.

Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô được rà soát và điều chỉnh định kỳ để đảm bảo sự phù hợp và đáp ứng yêu cầu của các bên liên quan. CĐR của chương trình được công bố lần đầu tiên vào năm 2016 và đã được rà soát, điều chỉnh qua các năm, đặc biệt trong các năm 2020 và 2022 [H1.01.03.04]. Trong năm 2022, chương trình đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô được rà soát và điều chỉnh theo hướng tiếp cận CDIO, dẫn đến sự thay đổi đáng kể so với CĐR công bố năm 2020 [H1.01.03.05]. Cụ thể, CĐR của năm 2020 bao gồm ba nội dung chính: chuẩn đầu ra về kiến thức (kiến thức chung và chuyên ngành), kỹ năng (kỹ năng ngành và kỹ năng tin học, ngoại ngữ), và năng lực tự chủ, trách nhiệm [H1.01.03.06]. Đến năm 2022, CĐR của chương trình đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô được xây dựng với sự chú trọng vào năng lực tự chủ, trách nhiệm, sáng tạo trong nghề nghiệp, năng lực tự học, học suốt đời, làm việc nhóm, giao tiếp, khả năng sử dụng ngoại ngữ và ứng dụng SPKT ô tô. Các chuẩn đầu ra được mô tả rõ ràng qua bốn nhóm năng lực, tương ứng với bốn trụ cột giáo dục: học để biết, học để làm, học để chung sống, và học để khẳng định mình, bao gồm: (1) Chuẩn đầu ra về kiến thức (kiến thức cơ bản và ngành), (2) chuẩn đầu ra về phẩm chất, kỹ năng nghề nghiệp, (3) chuẩn đầu ra về khả năng giao tiếp, làm việc nhóm, kỹ năng CNTT, (4) chuẩn đầu ra về năng lực hình thành ý tưởng, thiết kế, triển khai và cải tiến [H1.01.03.07].

Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo được công khai trên website của trường tại địa chỉ <http://vuted.edu.vn> và của Khoa Sư phạm Kỹ thuật tại <http://khoaSPKT.edu.vn> [H1.01.03.08]. Chúng cũng được phổ biến cho học viên trong các buổi sinh hoạt chính trị đầu khóa [H1.01.03.09] và trên các tờ rơi tuyển sinh [H1.01.03.10], cũng như trong báo cáo công khai theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo [H1.01.03.11]. Thêm vào đó, giảng viên cũng giới thiệu và phổ biến CĐR cho sinh viên trong suốt quá trình học tập.

## 2. Điểm mạnh

Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô được rà soát và điều chỉnh định kỳ để đảm bảo sự phù hợp với yêu cầu thực tế. Trong quá trình xây dựng và điều chỉnh, nhà trường luôn chú trọng việc thu thập ý kiến từ các bên liên quan, qua đó đảm bảo rằng chuẩn đầu ra phản ánh khá đầy đủ những yêu cầu từ các đối tượng này. Các chuẩn đầu ra được công khai rộng rãi và thể hiện qua nhiều hình thức khác nhau.

## 3. Điểm tồn tại

Việc khảo sát và thu thập ý kiến từ các bên liên quan trong quá trình xây dựng chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo còn gặp phải một số hạn chế. Số lượng các bên tham gia góp ý vẫn chưa đủ lớn, đặc biệt là sự tham gia của các doanh nghiệp lớn còn hạn chế.

## 4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan đầy đủ hơn, rộng rãi hơn, đặc biệt chú ý việc lấy ý kiến các doanh nghiệp lớn	Phòng KT&ĐBCL, Bộ phận QHDN và Khoa SPKT	Thực hiện định kỳ hàng năm	
2	Phát huy điểm mạnh	- Định kỳ thực hiện việc rà soát và chỉnh sửa CĐR đảm bảo ngày càng phù hợp với yêu cầu xã hội - Đa dạng các hình thức công khai CĐR	Hội đồng phát triển CTĐT Khoa SPKT, và các đơn vị có liên quan	Thực hiện định kỳ hàng năm Thường xuyên	

## 5. Tự đánh giá: Đạt (mức 5/7)

**Thang đánh giá**

Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
				X		

### ***Kết luận về Tiêu chuẩn 1***

Mục tiêu của chương trình đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô được xác định một cách rõ ràng, phù hợp với tầm nhìn và sứ mệnh của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh, đồng thời phù hợp với các mục tiêu giáo dục đại học theo quy định của Luật Giáo dục Đại học. Mục tiêu này được rà soát và điều chỉnh định kỳ để đảm bảo tính phù hợp và hiệu quả. Các chuẩn đầu ra (CĐR) của chương trình được xây dựng theo một quy trình khoa học, chặt chẽ và hướng tới phát triển năng lực. CĐR được mô tả rõ ràng, đảm bảo tính đo lường và đánh giá, bao quát cả các yêu cầu chung và các yêu cầu chuyên biệt mà người học cần đạt được sau khi hoàn thành chương trình đào tạo. Mục tiêu và CĐR của chương trình được công khai và được xây dựng dựa trên việc tham khảo ý kiến các bên liên quan, đảm bảo sự phù hợp với sự phát triển của khoa học công nghệ và nhu cầu của xã hội.

Tuy nhiên, quá trình khảo sát và thu thập ý kiến từ các bên liên quan trong việc xây dựng mục tiêu và CĐR của chương trình còn gặp một số hạn chế. Số lượng các bên tham gia góp ý vẫn chưa đủ lớn, đặc biệt là sự tham gia của các doanh nghiệp lớn còn hạn chế.

## **Tiêu chuẩn 2.**

### **Bản mô tả chương trình đào tạo**

#### ***Mở đầu***

Ngành SPKT ô tô trình độ thạc sĩ được Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp phép đào tạo ở Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh năm 2016 và chương trình đào tạo được Khoa Sư phạm Kỹ thuật thường xuyên rà soát và điều chỉnh. Bản mô tả chương trình đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô là tài liệu chính thức của Nhà trường, cung cấp đầy đủ thông tin cần thiết về chương trình cho sinh viên, giảng viên, nhà tuyển dụng, các nhà quản lý, các đối tượng tham gia tuyển sinh và các bên liên quan khác. Bản mô tả này được xây dựng và công bố theo mẫu quy định của Nhà trường, đồng thời tuân thủ các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin và phù hợp với sứ mệnh của Nhà trường. Cấu trúc của chương trình đảm bảo sự cân đối giữa các khối kiến thức và được rà soát, bổ sung định kỳ. Các học phần trong chương trình được thiết kế một cách hợp lý, có tính logic và phù hợp với nhu cầu thực tế của người học. Bản mô tả chương trình đào tạo và các đề cương chi tiết của học phần đảm bảo tính rõ ràng, hợp lý và khả thi, giúp sinh viên, giảng viên và các nhà quản lý dễ dàng thực hiện, đánh giá và cải tiến chương trình. Tiêu chuẩn 2 được đánh giá thông qua ba tiêu chí cụ thể dưới đây:

#### ***Tiêu chí 2.1. Bản mô tả chương trình đào tạo đầy đủ thông tin và cập nhật.***

##### ***1. Mô tả hiện trạng***

Đề án mở mã ngành đào tạo thạc sĩ SPKT ô tô đã được Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh cùng Khoa Sư phạm Kỹ thuật xây dựng và tiến hành các thủ tục mở mã ngành theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo [H2.02.01.01]. Bản mô tả chương trình đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô được xây dựng để đáp ứng đầy đủ các yêu cầu của Thông tư 07/2015 [H2.02.01.02], Thông tư 29/2018 [H2.02.01.03] của Bộ GD&ĐT về khối lượng kiến thức tối thiểu và năng lực người học cần đạt được, đảm bảo việc thực hiện đúng các quy chế đào tạo của Trường theo các quy định ban hành [H2.02.01.04], [H2.02.01.05], [H2.02.01.06], [H2.02.01.07], [H2.02.01.08] và Thông tư quy định về tiêu chuẩn đánh giá chương trình đào tạo [H2.02.01.09]. Nội dung chương trình được biên soạn bởi Ban xây dựng chương trình đào tạo của Khoa Sư

phạm Kỹ thuật theo mẫu quy định của Nhà trường và đã được Hiệu trưởng phê duyệt sau khi được Hội đồng KHĐT Khoa Sư phạm Kỹ thuật thông qua.

Bản mô tả CTĐT [H2.02.01.10] được xây dựng ban hành bao gồm:

1) Thông tin chung: giới thiệu các thông tin chung về CTĐT, tên chương trình, trình độ đào tạo, ngành đào tạo, mã ngành và loại hình đào tạo.

2) Mục tiêu và chuẩn đầu ra CTĐT: bao gồm mục tiêu chung, các mục tiêu cụ thể, chuẩn đầu ra và ma trận tích hợp mục tiêu và chuẩn đầu ra của CTĐT.

3) Thời gian đào tạo: 2 năm

4) Khối lượng kiến thức của CTĐT: 60 tín chỉ, cấu trúc chương trình được chia làm 02 khối: Khối kiến thức chung và Giáo dục chuyên nghiệp (trong đó khối GDCN gồm có kiến thức cơ sở ngành, kiến thức chuyên ngành).

5) Nội dung và cấu trúc, cách phân chia các khối kiến thức thể hiện rõ cấu trúc của CTĐT đã tạo thuận lợi cho việc quản lý đào tạo và phát triển chương trình. Danh mục các học phần được mô tả thể hiện rõ thông tin về tên học phần, mã học phần, số tín chỉ, phân bổ số giờ lý thuyết, bài tập, thực hành, thực tập, đồ án và kế hoạch dạy học dự kiến, sơ đồ tiến trình đào tạo thể hiện rõ cho từng học kỳ, năm học và đơn vị đảm nhận các học phần (quản lý theo mã học phần) và thể hiện rõ tại đề cương chi tiết của học phần [H2.02.01.11].

6) Bản CTĐT mô tả vắn tắt nội dung, điều kiện tiên quyết về nội dung danh mục các học phần và thể hiện rõ tại bảng ma trận chuẩn đầu ra các học phần.

7) Các thông tin về điều kiện thực hiện CTĐT bao gồm: Đội ngũ giảng viên cung cấp thông tin về trình độ, học vị, chức danh khoa học, lĩnh vực chuyên môn, khả năng đảm nhiệm giảng dạy các học phần cụ thể trong CTĐT. Cơ sở vật chất trình bày thông tin về hệ thống các phòng thí nghiệm, xưởng thực hành và trang thiết bị thí nghiệm, về hệ thống thư viện và danh mục giáo trình, sách, tài liệu tham khảo các loại phục vụ đào tạo. Bản mô tả chương trình cũng thể hiện rõ về cách thức hướng dẫn thực hiện CTĐT, các căn cứ quy định, nguyên tắc thực hiện và hướng dẫn cụ thể một số các học phần đặc thù trong CTĐT.

Hàng năm khoa, Trường đều công bố công khai bản mô tả CTĐT và điều kiện thực hiện chương trình [H2.02.01.12] cho người học và được công bố trên Website của Nhà trường, của Khoa [H2.02.01.13].



Trường đã ban hành quy trình biên soạn và hiệu chỉnh CTĐT, kèm theo các biểu mẫu hồ sơ quy định được phê duyệt [H2.02.01.14]. Dựa trên các quy định hiện hành, CTĐT ngành SPCN luôn được cập nhật và điều chỉnh theo yêu cầu. Mỗi lần cập nhật, trường thành lập ban rà soát CTĐT [H2.02.01.15], xây dựng kế hoạch để thực hiện công tác rà soát và cập nhật CTĐT [H2.02.01.16], đồng thời phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên [H2.02.01.17]. Cùng với đó, hội đồng biên soạn, hiệu chỉnh CTĐT và tổ biên soạn được thành lập [H2.02.01.18], với phân công nhiệm vụ rõ ràng cho các thành viên [H2.02.01.19].

Mỗi lần điều chỉnh, việc lấy ý kiến góp ý từ các bên liên quan được thực hiện qua các hội thảo đánh giá ý kiến và ghi chép vào biên bản [H2.02.01.20], phục vụ cho việc cập nhật điều chỉnh. Tổ biên soạn họp để đánh giá các ý kiến và điều chỉnh, cập nhật CTĐT theo đúng quy trình, biên bản cuộc họp được ghi chép và lưu trữ theo quy định [H2.02.01.21]. Sau khi hoàn thành quá trình xây dựng, điều chỉnh và cập nhật, tổ soạn thảo sẽ tổng hợp và báo cáo kết quả quá trình thực hiện [H2.02.01.22], sau khi được phê duyệt và áp dụng.

Trong kỳ điều chỉnh vào năm 2020, mặc dù đã tiến hành rà soát và điều chỉnh so với bản mô tả CTĐT năm 2016, nhưng sự thay đổi chủ yếu tập trung vào việc cải thiện và hoàn thiện cấu trúc của bản mô tả CTĐT, chưa rõ ràng về sự đóng góp của các học phần vào việc đạt được chuẩn đầu ra (CĐR) của chương trình. Tuy nhiên, vào năm 2022, trường đã thực hiện việc xây dựng lại CTĐT theo phương pháp tiếp cận CDIO, với hướng dẫn cụ thể, điều chỉnh và hoàn thiện bản mô tả CTĐT ngành SPCN. Cập nhật này bao gồm việc bổ sung bảng ma trận tích hợp mục tiêu và CĐR, bảng ma trận CĐR của các học phần, và các phương pháp đánh giá. Bản mô tả CTĐT mới được xây dựng dựa trên cách tiếp cận phát triển năng lực, với sự đóng góp ý kiến của các bên liên quan.

Để công khai và quảng bá về bản mô tả CTĐT, trường luôn thông tin về chương trình thạc sĩ ngành SPKT ô tô trong công tác tuyển sinh hàng năm, qua các tài liệu như đề án tuyển sinh, tờ rơi, cẩm nang tuyển sinh [H2.02.01.23]. Bản mô tả CTĐT cũng được công khai trên các phương tiện truyền thông đại chúng, bao gồm Zalo, Facebook, các báo chí và đài truyền hình Nghệ An [H2.02.01.24], nhằm giúp người học hiểu rõ

hơn về chương trình đào tạo.

Bản mô tả CTĐT thạc sĩ ngành SPKT ô tô cung cấp cho người học cái nhìn tổng quan về toàn bộ cấu trúc và nội dung của chương trình. Khi được xây dựng và điều chỉnh, bản mô tả này đảm bảo các chuẩn mực về kiến thức và kỹ năng mà người học sẽ đạt được sau khi tốt nghiệp, đồng thời phù hợp với các quy định của Luật Giáo dục đại học, quy trình mở ngành đào tạo và yêu cầu về khối lượng kiến thức tối thiểu, cũng như năng lực cần có của người học khi tốt nghiệp. Để đánh giá và cung cấp thông tin về CTĐT trong suốt quá trình triển khai, Trường đã tiến hành khảo sát ý kiến từ các bên liên quan và sinh viên về chương trình đào tạo [H2.02.01.25]. Kết quả khảo sát được tổng hợp và báo cáo [H2.02.01.26], làm cơ sở để tiếp tục điều chỉnh và cập nhật bản mô tả CTĐT trong các phiên bản tiếp theo. Qua các đợt rà soát, các chuẩn đầu ra (CĐR) của chương trình đã được điều chỉnh, bổ sung ý kiến của các bên liên quan, giúp cập nhật các năng lực cần thiết vào CĐR của CTĐT.

## ***2. Điểm mạnh***

Bản mô tả CTĐT thạc sĩ ngành SPKT ô tô được cập nhật định kỳ, bao gồm cả các phiên bản cũ và mới. Bản mô tả này được xây dựng một cách khoa học, tuân theo các hướng dẫn và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) cũng như của Nhà trường, cung cấp đầy đủ thông tin và tích hợp các nội dung mới nhất liên quan. Nó cung cấp tất cả các thông tin cần thiết cho việc quản lý, triển khai chương trình, hỗ trợ giảng viên và sinh viên trong suốt quá trình đào tạo.

Bản mô tả CTĐT cũng thực hiện việc lấy ý kiến đóng góp từ các bên liên quan và được cập nhật thường xuyên để đáp ứng yêu cầu đào tạo và nhu cầu xã hội. Ngoài ra, nó được công bố công khai trên website của Nhà trường và Khoa, cũng như qua các phương tiện thông tin đại chúng và trang tuyển sinh, nhằm cung cấp thông tin đầy đủ đến người học và các bên liên quan. Thông qua bản mô tả này, người học và xã hội có thể hiểu rõ lộ trình của toàn bộ khóa học, phương pháp dạy - học, và hình thức kiểm tra đánh giá, tất cả nhằm đạt được chuẩn đầu ra của ngành.

## ***3. Điểm tồn tại***

Quá trình cập nhật CTĐT đã có sự tham gia đóng góp ý kiến từ các bên liên quan, tuy nhiên, số lượng ý kiến và mức độ phong phú của thông tin phản hồi vẫn còn

hạn chế. Bản mô tả qua các lần điều chỉnh vào năm 2020 chủ yếu chỉ thể hiện những thay đổi không đáng kể.

#### 4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	+ Thu thập đầy đủ thông tin phản hồi từ SV, cựu SV, các bên liên quan một về bản mô tả CTĐT. + Cập nhật đầy đủ nội dung và đối sánh bản mô tả CTĐT qua các phiên bản.	Phòng KT&ĐBCL Khoa SPKT	Hàng năm	
2	Phát huy điểm mạnh	+ Thường xuyên rà soát, cập nhật CTĐT theo quy trình ĐBCL.	Khoa SPKT	Hàng năm	

#### 5. Tự đánh giá: Đạt (mức 5/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
				X		

#### Tiêu chí 2.2. Đề cương các học phần đầy đủ thông tin và cập nhật

##### 1. Mô tả hiện trạng

Đề cương các học phần không chỉ là bản mô tả quá trình giảng dạy mà còn là cam kết giúp giảng viên và học viên thực hiện đầy đủ trách nhiệm của mình. Mỗi đề cương chi tiết của học phần được liên kết chặt chẽ với các hoạt động giảng dạy, học tập và đánh giá tương ứng.

Dựa trên các văn bản quy định về khối lượng kiến thức và yêu cầu năng lực mà người học cần đạt được [H2.02.02.01], [H2.02.02.02], cùng với khung chương trình đào tạo, bản mô tả học phần trong chương trình đào tạo được ban hành, bao gồm danh sách các học phần của ngành [H2.02.02.03]. Đề cương các học phần trong chương trình đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô [H2.02.02.04] được trình bày theo mẫu biểu do Nhà trường quy định (mẫu đề cương chi tiết cho học phần thực hành và mẫu đề cương chi tiết cho các học phần lý thuyết), đảm bảo tuân thủ theo Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT

Bản mô tả đề cương các học phần có đầy đủ thông tin và được cập nhật định kỳ, cụ thể bao gồm các nội dung sau:

1) Thông tin chung về học phần: Tên học phần, mã số học phần, số tín chỉ và phân bổ rõ thời gian lý thuyết, thực hành, thi nghiệm, bài tập, thảo luận.

2) Thông tin về đơn vị quản lý học phần: giảng viên giảng dạy học phần (họ tên, chức danh, học vị, địa chỉ email, điện thoại liên hệ, hướng nghiên cứu chính), Khoa, Bộ môn.

3) Thông tin về điều kiện tiên quyết của học phần.

4) Mục tiêu học phần: mô tả cụ thể theo mục tiêu kiến thức, mục tiêu kỹ năng, mục tiêu thái độ và năng lực tự chủ, trách nhiệm.

5) Chuẩn đầu ra học phần: mô tả rõ ràng chuẩn đầu ra của học phần mà người học cần đạt được, phương pháp dạy học để đạt chuẩn đầu ra và phương pháp đánh giá. Mô tả ánh xạ chuẩn đầu ra của học phần với CTĐT.

6) Mô tả văn tắt nội dung học phần: giúp người học hình dung tổng thể các nội dung chính và logic của các phần nội dung của học phần.

7) Nội dung chi tiết của học phần: cấu trúc nội dung nêu rõ từng chương, mục, chi tiết đến 3 cấp, mô tả rõ nội dung từng phần lý thuyết, thực hành, thí nghiệm và nội dung phần hướng dẫn tự học. Mô tả rõ sự phân bổ các nội dung dạy học theo tuần, số tiết của mỗi hình thức dạy học (lý thuyết, bài tập, thảo luận, thực hành, tự nghiên cứu, ...). Nêu rõ nội dung dạy học kèm theo các nhiệm vụ của học viên được hướng dẫn cụ

thể, giúp HV chủ động trong việc tự học, tự nghiên cứu và thực hiện các hoạt động học tập của mình đáp ứng yêu cầu của học phần.

8) Quy định đối với học phần và yêu cầu khác của giảng viên: Các quy định đối với HV như việc làm và nộp bài tập, tham gia thảo luận, dự lớp, ... quy định về phương thức kiểm tra đánh giá và cách thức tính điểm của học phần.

9) Học liệu: danh mục học liệu được phân thành giáo trình chính và các tài liệu tham khảo phục vụ nhu cầu tự học và tự nghiên cứu của HV.

Bản mô tả tóm tắt nội dung học phần trong chương trình đào tạo (CTĐT) được Nhà trường và Khoa SPKT công khai trên website của trường và khoa [H2.02.02.05], cung cấp các thông tin chính mà người học cần thực hiện để đạt được các CDR của học phần.

Để đảm bảo việc biên soạn, chỉnh sửa và cập nhật chương trình đào tạo cùng đề cương chi tiết học phần, Nhà trường đã ban hành quy trình biên soạn và điều chỉnh chương trình đào tạo, kèm theo biểu mẫu hồ sơ [H2.02.02.06]. Với việc áp dụng tiếp cận CDIO trong xây dựng và cải tiến chương trình đào tạo, Nhà trường đã lên kế hoạch rà soát và cập nhật chương trình đào tạo [H2.02.02.07], thành lập hội đồng và tổ biên soạn chỉnh sửa chương trình đào tạo HV [H2.02.02.08], đồng thời ban hành hướng dẫn xây dựng đề cương học phần và đánh giá năng lực học viên dựa trên CDR theo phương pháp CDIO. Nhiệm vụ rà soát, cập nhật và điều chỉnh đề cương chi tiết học phần được giao cho các thành viên trong tổ biên soạn [H2.02.02.09] để triển khai thực hiện. Tổ biên soạn sẽ báo cáo kết quả xây dựng và điều chỉnh đề cương học phần để hội đồng chuyên môn Khoa SPKT phê duyệt [H2.02.02.10].

Dựa trên bảng ma trận CDR của CTĐT [H2.02.02.11], đề cương học phần sẽ bổ sung bảng ma trận phát triển kỹ năng [H2.02.02.12], làm rõ các CDR mà người học cần đạt được. Sổ tay đảm bảo chất lượng của Trường [H2.02.02.13] cũng quy định chi tiết về việc đảm bảo chất lượng đối với các học phần và chương trình đào tạo trong suốt quá trình giảng dạy và học tập. Trong quá trình triển khai rà soát và biên soạn đề cương học phần, tổ biên soạn sẽ lấy ý kiến đóng góp từ các bên liên quan [H2.02.02.14], tổ chức họp thảo luận để đưa ra nội dung hiệu chỉnh và cập nhật đề

cương học phần [H2.02.02.15], báo cáo kết quả so sánh sự thay đổi của đề cương học phần với các phiên bản trước [H2.02.02.16] gửi hội đồng Khoa. Hội đồng Khoa sẽ kết hợp với bộ môn tổ chức họp thảo luận [H2.02.02.17] về kết quả đề cương học phần do tổ biên soạn thực hiện, đồng thời so sánh với đề cương của các cơ sở giáo dục đại học khác trong ngành SPCN [H2.02.02.18], xây dựng bảng ma trận đối sánh chương trình đào tạo giữa các trường [H2.02.02.19] để tham khảo và điều chỉnh cho phù hợp với thực tế tại trường, đảm bảo đáp ứng yêu cầu CĐR cho sinh viên.

Đề cương chi tiết các học phần đã có sự thay đổi lớn, được xây dựng theo mẫu mới, thiết kế để đảm bảo sự phù hợp giữa ba yếu tố quan trọng: nội dung giảng dạy nhằm đạt được CĐR của học phần, phương pháp giảng dạy/học tập để đạt được các CĐR đã đề ra và phương pháp đánh giá để đo lường hiệu quả giảng dạy.

Bản mô tả đề cương học phần được công khai trên website của Trường và Khoa, đồng thời được thông báo cho người học trong buổi học đầu tiên của học phần, qua công tác truyền thông tuyển sinh [H2.02.02.20], cũng như thông qua các phương tiện truyền thông đại chúng như báo chí, truyền hình [H2.02.02.21].

Hàng năm, Nhà trường tiến hành rà soát, đánh giá chương trình đào tạo để xem xét kết quả hoạt động giảng dạy, đánh giá ưu nhược điểm của các đề cương học phần thông qua các đợt khảo sát ý kiến học viên về công tác giảng dạy và học tập [H2.02.02.22]. Kế hoạch thu thập phản hồi về các đề cương chi tiết học phần được công bố công khai trên website của Trường, Khoa và thông qua các buổi sinh hoạt lớp. Kết quả khảo sát sẽ được đánh giá, so sánh làm cơ sở điều chỉnh kế hoạch khảo sát và làm căn cứ để hiệu chỉnh, cập nhật các đề cương chi tiết học phần [H2.02.02.23]. Để phù hợp với việc triển khai giảng dạy theo tín chỉ và tiếp cận CDIO, từ năm 2022, công tác hiệu chỉnh, cập nhật và hoàn thiện đề cương chi tiết học phần đã được thực hiện đầy đủ theo đúng hướng dẫn và biểu mẫu quy định, đồng thời cập nhật ý kiến từ giảng viên, nhà tuyển dụng và thu thập thông tin phản hồi từ sinh viên về học phần.

## ***2. Điểm mạnh***

Tất cả các đề cương chi tiết của các học phần trong CTĐT thạc sĩ ngành SPKT ô tô đều được xây dựng theo đúng mẫu quy định, có thiết kế hợp lý và khoa học, cung

cấp đầy đủ thông tin cần thiết cho giảng viên, sinh viên, người quản lý và các bộ phận hỗ trợ đào tạo, cũng như cho các bên liên quan trong việc giám sát. Các bản mô tả đề cương học phần được công khai đầy đủ và được cập nhật, điều chỉnh theo định kỳ.

### **3. Điểm tồn tại**

Công tác thu thập ý kiến phản hồi từ sinh viên về các học phần và phân tích dữ liệu để đánh giá kết quả học tập của học viên vẫn chưa được thực hiện một cách sâu rộng đối với các khối kiến thức trong mỗi học phần, dẫn đến thiếu cơ sở vững chắc để cải tiến nội dung và kế hoạch giảng dạy của từng học phần.

### **4. Kế hoạch hành động**

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Khắc phục tồn tại	1. Lấy ý kiến phản hồi của SV và các bên liên quan về đề cương chi tiết học phần 2. Phân tích dữ liệu thi, kiểm tra và đánh giá một cách sâu sắc hơn, đồng thời cung cấp thông tin phản hồi cho khoa để điều chỉnh đề cương chi tiết học phần.	Phòng KT&ĐBCL	Hàng năm	
2	Phát huy điểm mạnh	Rà soát, cập nhật đề cương chi tiết các học phần hàng năm, truyền thông rộng rãi đến từng HV và giảng viên để thực hiện.	Khoa SPKT	Hàng năm	

### **5. Tự đánh giá: Đạt (mức 5/7)**

<b>Thang đánh giá</b>						
<b>Chưa đạt</b>			<b>Đạt</b>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

				X		
--	--	--	--	---	--	--

***Tiêu chí 2.3. Bản mô tả chương trình đào tạo và đề cương học phần được công bố công khai và các bên liên quan dễ dàng tiếp cận***

***1. Mô tả hiện trạng***

Bản mô tả CTĐT thạc sĩ ngành SPKT ô tô và đề cương chi tiết các học phần là nguồn thông tin quan trọng, giúp người học, thí sinh và phụ huynh tìm hiểu về chương trình đào tạo. Nó cũng cung cấp thông tin cho các nhà tuyển dụng về các kiến thức, kỹ năng và năng lực mà học viên sẽ có được sau khi tốt nghiệp, đồng thời giúp giảng viên, cán bộ và các chuyên gia, tổ chức nghề nghiệp nắm rõ chương trình đào tạo hiện hành để có thể thảo luận, triển khai và đóng góp ý kiến. Vì vậy, việc công khai bản mô tả CTĐT là rất cần thiết.

Sau khi bản mô tả CTĐT [H2.02.03.01] và đề cương các học phần [H2.02.03.02] thạc sĩ ngành SPKT ô tô được điều chỉnh, bổ sung thông qua hội đồng khoa học của Khoa SPKT [H2.02.03.03], Nhà trường sẽ phê duyệt chính thức để ban hành và công khai theo quy định cho người học, cơ quan chủ quản, và nhà tuyển dụng thông qua nhiều hình thức khác nhau. Các thông tin này được công bố trên website của Nhà trường [H2.02.03.04], cổng thông tin báo cáo công khai [H2.02.03.05], website của Khoa SPKT [H2.02.03.07] và phần mềm đăng ký học của sinh viên [H2.02.03.08]. Hướng dẫn truy cập thông tin Bản mô tả CTĐT trên trang cá nhân của từng học viên giúp họ chủ động trong việc học tập, từ đó nắm bắt rõ các nội dung và kế hoạch học tập.

Thông tin tổng quan về CTĐT thạc sĩ ngành SPKT ô tô và lịch sử phát triển của Nhà trường cũng đã được giới thiệu cho sinh viên trong các buổi sinh hoạt chính trị đầu khóa học [H2.02.03.09], qua đó đảm bảo truyền thông hiệu quả nhất đến người học. Các thông tin về bản mô tả CTĐT và đề cương chi tiết học phần cũng được công bố công khai qua đề án tuyển sinh hàng năm [H2.02.03.10] và trên các phương tiện thông tin điện tử của Trường cũng như website tuyển sinh.

Đề cương chi tiết các học phần được công khai cho học viên, giảng viên sẽ giới thiệu chi tiết ngay trong buổi học đầu tiên của mỗi học phần theo quy định, giúp sinh



viên hiểu rõ thông tin học phần, mục tiêu, CDR và các hoạt động giảng dạy, nhiệm vụ học tập, cũng như sản phẩm học tập cần đạt được.

Ngoài ra, Nhà trường và Khoa SPKT đã giới thiệu bản mô tả CTĐT và đề cương chi tiết các học phần đến các doanh nghiệp và nhà tuyển dụng qua việc phối hợp với Bộ phận quan hệ doanh nghiệp và tổ chức các hội thảo về liên kết doanh nghiệp trong đào tạo và thực tập tốt nghiệp của sinh viên, thông qua các biên bản hợp tác giữa hai bên [H2.02.03.11]. Nhà trường cũng duy trì các kênh liên lạc với cựu sinh viên, các đơn vị đào tạo và doanh nghiệp để thu thập phản hồi và đóng góp ý kiến cho việc phát triển CTĐT thạc sĩ ngành SPKT ô tô.

Bản mô tả CTĐT và đề cương chi tiết học phần được lưu trữ và phổ biến tại các phòng ban, cấp quản lý khác nhau như Phòng Đào tạo, Phòng KT&ĐBCL, Hội đồng KHĐT Khoa SPKT, trưởng bộ môn, trợ lý giáo vụ khoa, giáo viên quản lý sinh viên và giảng viên để đảm bảo sự đồng nhất trong quản lý, triển khai và giám sát.

## ***2. Điểm mạnh***

Nhà trường đã thực hiện công khai và đồng bộ việc công bố bản mô tả CTĐT và đề cương chi tiết học phần trên tất cả các nền tảng điện tử của Trường và Khoa, trang tuyển sinh, phần mềm đăng ký học của sinh viên, cùng các phương tiện truyền thông đại chúng khác. Việc công bố rộng rãi bản mô tả CTĐT và đề cương các học phần thạc sĩ ngành SPKT ô tô giúp người dạy, người học, người quản lý và các bộ phận hỗ trợ đào tạo dễ dàng tiếp cận thông tin, từ đó nâng cao cơ hội hợp tác và kết nối giữa Nhà trường và doanh nghiệp, đáp ứng nhu cầu nhân lực của xã hội.

## ***3. Điểm tồn tại***

Công tác truyền thông để phổ biến thông tin về CTĐT và đề cương chi tiết học phần đến đối tượng tuyển sinh, phụ huynh và thí sinh vẫn gặp nhiều khó khăn, hạn chế. Việc triển khai truyền thông chưa thực sự hiệu quả và chưa được thực hiện đồng bộ.

## ***4. Kế hoạch hành động***

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
-----------	-----------------	-----------------	---------------------------	----------------------------	----------------

			<b>hiện</b>	<b>hoặc hoàn thành</b>	
1	Khắc phục tồn tại	Tổ chức các hoạt động nhằm thực hiện tốt công tác truyền thông tuyển sinh về thạc sĩ ngành SPKT ô tô đến thí sinh và phụ huynh.	Bộ phận tuyển sinh, Khoa SPKT	Hàng năm	
2	Phát huy điểm mạnh	Giới thiệu cụ thể, chi tiết bản mô tả CTĐT và đề cương chi tiết các học phần đến từng giảng viên, HV.	Khoa SPKT	Hàng năm	

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 5/7)

<b>Thang đánh giá</b>						
<b>Chưa đạt</b>			<b>Đạt</b>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
				X		

***Kết luận về Tiêu chuẩn 2***

Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh, Khoa Sư phạm Kỹ thuật đã chú trọng xây dựng bản mô tả CTĐT một cách nghiêm túc và có hệ thống. Trong quá trình rà soát và điều chỉnh, Khoa cũng đã tham khảo các chương trình đào tạo của các trường đại học uy tín trong nước để đảm bảo đáp ứng kịp thời các yêu cầu của xã hội và xu thế hội nhập quốc tế.

Bản mô tả CTĐT cung cấp đầy đủ các thông tin cần thiết để quản lý, triển khai và cải tiến chất lượng chương trình đào tạo. Đây cũng là tài liệu hỗ trợ cho giảng viên và sinh viên trong suốt quá trình học tập, đồng thời cung cấp thông tin hữu ích cho các bên liên quan. Bản mô tả này được cập nhật thường xuyên để đáp ứng nhu cầu đào tạo và yêu cầu xã hội. Các đề cương chi tiết học phần (ĐCCT) trong CTĐT được thiết kế khoa học, đảm bảo mô tả đầy đủ các nội dung cần thiết cho giảng viên, sinh viên, người quản lý và các bộ phận hỗ trợ đào tạo, cũng như các bên liên quan trong việc

giám sát. ĐCCT được rà soát, cập nhật và bổ sung về nội dung và học liệu một cách thường xuyên. Sau khi bản mô tả CTĐT và ĐCCT được cập nhật đầy đủ, sinh viên sẽ có cái nhìn tổng thể về chương trình đào tạo và dễ dàng nắm bắt các CDR.

Tuy nhiên, việc truyền thông về CTĐT đến các bên liên quan vẫn còn hạn chế và chưa thực sự hiệu quả. Công tác thu thập ý kiến phản hồi chủ yếu chỉ được thực hiện từ sinh viên và giảng viên, cần được mở rộng hơn nữa, đặc biệt là từ các doanh nghiệp trong lĩnh vực chuyên ngành, nhà sử dụng lao động và cựu sinh viên.

### **Tiêu chuẩn 3**

#### **Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học**

#### ***Mở đầu***

Cấu trúc của Chương trình dạy học (CTDH) thạc sĩ ngành SPKT ô tô được xây dựng một cách hợp lý và có hệ thống, theo hướng tiếp cận CDR CDIO. Chương trình này tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về đào tạo theo hệ thống tín chỉ và đáp ứng các yêu cầu về mục tiêu, chuẩn kiến thức, kỹ năng, và năng lực theo tiêu chuẩn thiết kế CTĐT của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh. Phương pháp giảng dạy, học tập và đánh giá kết quả học tập trong CTDH được kết hợp một cách hiệu quả, nhằm đảm bảo tất cả người học đạt được CDR của các học phần và góp phần hoàn thành CDR của toàn bộ chương trình đào tạo. Các học phần trong CTDH được thiết kế sao cho có sự liên kết và tính kế thừa giữa các học phần đại cương, cơ sở ngành và chuyên ngành, đảm bảo tính thống nhất cho chương trình. Đồng thời, CTDH cũng được rà soát và điều chỉnh định kỳ, với sự tham khảo các chương trình đào tạo tiên tiến trong nước, nhằm duy trì sự linh hoạt và tích hợp. Tiêu chuẩn 3 được đánh giá dựa trên ba tiêu chí cụ thể sau đây:

#### ***Tiêu chí 3.1. Chương trình dạy học được thiết kế dựa trên chuẩn đầu ra***

##### ***1. Mô tả hiện trạng***

Chương trình dạy học (CTDH) thạc sĩ ngành SPKT ô tô được xây dựng theo các quy định hiện hành của Bộ GD&ĐT [H3.03.01.01], [H3.03.01.02], [H3.03.01.03], [H3.03.01.04], [H3.03.01.05], đồng thời tuân thủ các hướng dẫn chi tiết về quy chế đào tạo và thiết kế chương trình đào tạo của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh [H3.03.01.08], [H3.03.01.10], [H3.03.01.11], [H3.03.01.12], [H3.03.01.13], [H3.03.01.14]. CTDH được thiết kế dựa trên CDR CDIO, đồng thời có sự khảo sát nhu cầu từ doanh nghiệp sử dụng lao động và cựu sinh viên sau khi tốt nghiệp [H3.03.01.17], [H3.03.01.18], và đối sánh với chương trình đào tạo cùng ngành trong nước [H3.03.01.32]. Chương trình cũng kết hợp các tiêu chuẩn về kiến thức, kỹ năng và thái độ của người học nhằm đáp ứng yêu cầu nghề nghiệp trong nhiều lĩnh vực và ngành nghề [H3.03.01.24], [H3.03.01.25].

Sau khi hoàn thành, CTDH được đánh giá và nghiệm thu ở cấp khoa và cấp trường, và được công bố rộng rãi theo quyết định ban hành [H3.03.01.06], [H3.03.01.07], [H3.03.01.09]. Chương trình đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô có tổng khối lượng tín chỉ là 60 tín chỉ, trong đó các khối kiến thức và học phần được xây dựng dựa trên các CDR của chương trình đào tạo [H3.03.01.25].

Năm 2020, cấu trúc của CTĐT được rà soát, cải tiến và xây dựng toàn diện, đặc biệt là các CDR của CTĐT được điều chỉnh một cách chặt chẽ và có hệ thống [H3.03.01.10]. CTDH bao gồm 60 tín chỉ, được xây dựng dựa trên mục tiêu đào tạo và CDR của chương trình đào tạo về kiến thức, kỹ năng và thái độ. Sự phân bổ tín chỉ giữa lý thuyết và thực hành/bài tập trong các học phần được thực hiện một cách hợp lý và có hệ thống [H3.03.01.26], [H3.03.01.27], [H3.03.01.28], [H3.03.01.30].

CTDH bao gồm các khối kiến thức chung (7 tín chỉ) và các khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp (53 tín chỉ). Khối kiến thức chung bao gồm các môn học như Triết học và Tiếng Anh. Khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp bao gồm kiến thức cơ sở ngành và kiến thức chuyên ngành. Các học phần trong các khối kiến thức này được phân bổ hợp lý theo tiến độ giảng dạy của từng học kỳ, với sự phân bổ cân đối giữa các học phần bắt buộc và tự chọn, bao phủ đầy đủ CDR của chương trình đào tạo [H3.03.01.23], [H3.03.01.33].

Các môn học trong CTDH được thiết kế dựa trên CDR mô tả năng lực của người học, thông qua việc đối sánh các CDR với mục tiêu đào tạo, đồng thời xây dựng thang đo năng lực mong muốn. CDR và mục tiêu của CTĐT được phân bổ cho từng học phần, đảm bảo tính hệ thống và phù hợp với nội dung giảng dạy và học tập. Sau đó, các ĐCCT của học phần được xây dựng [H3.03.01.29], trong đó phương pháp giảng dạy và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trong suốt quá trình học và khi kết thúc học phần được phối hợp một cách chặt chẽ, giúp người học đạt được các kiến thức, kỹ năng và thái độ đặc trưng của ngành SPKT ô tô trong từng học phần [H3.03.01.34]. Các hoạt động dạy và học kết hợp linh hoạt các phương pháp như giải thích cụ thể, thuyết giảng, thảo luận nhóm và nêu vấn đề, nhằm giúp người học hiểu, giải thích, phân tích và tổng hợp kiến thức, đồng thời ứng dụng các kỹ năng và thái độ vào môi trường làm việc thực tế [H3.03.01.20], [H3.03.01.21], [H3.03.01.22], [H3.03.01.23], [H3.03.01.19].

Các phương pháp kiểm tra và đánh giá được thiết kế phù hợp với từng môn học, bao gồm các hình thức như bài tập nhỏ, thảo luận, vấn đáp, thuyết trình, tự luận, tiểu luận, v.v... Các hình thức này được sử dụng kết hợp với nhau trong quá trình học, nhằm đánh giá mức độ đạt được các chuẩn đầu ra của học phần. Việc đánh giá được thực hiện qua số lần đánh giá, tiêu chí và trọng số điểm, giúp đảm bảo người học đạt được các chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo. Bên cạnh đó, thời gian dành cho việc tích lũy các chuẩn đầu ra được phân bổ hợp lý và linh hoạt theo từng môn học, đảm bảo rằng người học hoàn thành được các chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo [H3.03.01.34].

## ***2. Điểm mạnh***

Chương trình đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô được thiết kế với mục tiêu rõ ràng, cụ thể và hệ thống, có cấu trúc hợp lý và cân đối giữa các khối kiến thức. Các học phần trong chương trình được phân bổ hợp lý, bao quát đầy đủ các chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo, đồng thời đáp ứng các yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, và mức độ tự chủ cũng như trách nhiệm của người học. Việc lựa chọn và áp dụng các phương pháp giảng dạy, học tập, cũng như phương pháp kiểm tra và đánh giá kết quả học tập được thực hiện phù hợp, giúp người học đạt được các chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

## ***3. Điểm tồn tại***

Do đội ngũ giảng viên tham gia giảng dạy thạc sĩ gồm cả trong khoa, ngoài khoa và cả giảng viên thỉnh giảng, vậy nên khoa chưa thể kiểm tra và đánh giá đầy đủ việc triển khai nội dung giảng dạy, phương pháp giảng dạy và đánh giá ở tất cả các học phần, dẫn đến chưa đảm bảo tính đồng bộ và hiệu quả trong việc hỗ trợ người học đạt được các chuẩn đầu ra.

## ***4. Kế hoạch hành động***

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>

1	Phát huy điểm mạnh 1	Tăng cường tổ chức các buổi hội thảo khoa học cấp khoa và bộ môn nhằm thu thập ý kiến góp ý về CDR của CTĐT.	Khoa SPKT	Năm học 2023-2024	
2	Phát huy điểm mạnh 2	Cải tiến các phương pháp giảng dạy, học tập, cũng như phương pháp kiểm tra, đánh giá KQHT của NH trong CTDH.	Khoa SPKT	Năm học 2023-2024	
3	Khắc phục tồn tại 1	Tăng cường dự giờ định kỳ các lớp học, kiểm tra hồ sơ giảng dạy của GV để góp ý xây dựng nhằm nâng cao hiệu quả việc triển khai nội dung, phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá ở tất cả các học phần nhằm đáp ứng CDR của chương trình.	Khoa SPKT	Năm học 2023-2024	

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 6/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
					X	

**Tiêu chí 3.2. Đóng góp của mỗi học phần trong việc đạt được CDR là rõ ràng**

**1. Mô tả hiện trạng**

CTDH thạc sĩ ngành SPKT ô tô được xây dựng dựa theo các quy định hiện hành của Bộ GDĐT, CTDH sau khi xây dựng được đánh giá và nghiệm thu cấp khoa, cấp trường được công bố và có quyết định ban hành rộng rãi [H3.03.02.01], [H3.03.02.02], [H3.03.02.03], [H3.03.02.05], [H3.03.02.12], [H3.03.02.14]. Khung CTĐT thạc sĩ ngành SPKT ô tô sau rà soát, cải tiến năm 2020 được thiết kế theo cấu trúc bao gồm khối kiến thức giáo dục đại cương và khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp. Tất cả

các học phần trong CTDH được xây dựng một cách hệ thống có trình tự trước sau, có sự tương thích về nội dung, có sự kết nối giữa các học phần và thể hiện sự đóng góp cụ thể của từng học phần nhằm đạt được CĐR của CTĐT [H3.03.02.06], [H3.03.02.07], [H3.03.02.08], [H3.03.02.12].

Trong CTDH tất cả các học phần đều đóng góp ở các mức độ khác nhau cho CĐR. Có nhiều học phần có mức độ đóng góp khá cao cho CĐR và có một số CĐR được sự đóng góp của hầu hết các học phần. Cụ thể, đối với CĐR về kiến thức và lập luận ngành, hầu hết các học phần ở khối kiến thức chung đều có mức đóng góp cao cho CĐR. Đối với CĐR về kiến thức giáo dục chuyên nghiệp, tất cả các học phần ở khối kiến thức cơ sở ngành và kiến thức ngành đều có mức đóng góp cao cho CĐR tương ứng được xây dựng ban đầu. Các học phần ở khối kiến thức bổ trợ cũng có mức đóng góp cao cho CĐR của ngành [H3.03.02.04], [H3.03.02.15], [H3.03.02.16], [H3.03.02.17]. Điều đó thể hiện rằng cấu trúc CTĐT đã đảm bảo cho người học trước và sau khi TN sẽ thể hiện được đầy đủ kiến thức và năng lực tương ứng với các CĐR [H3.03.02.18], [H3.03.02.19].

Mỗi học phần đều có ĐCCT được biên soạn khoa học và chặt chẽ về chuyên môn, đáp ứng với chuẩn đầu ra của CTĐT. Trong đó, mỗi đề cương đều thể hiện rõ sự tương thích giữa mục tiêu và CĐR của học phần với CĐR của CTĐT [H3.03.02.21], [H3.03.02.22], [H3.03.02.15].

Tổ hợp các phương pháp dạy và học (giải thích cụ thể, thuyết giảng, thảo luận nhóm, nêu vấn đề...) được nêu rõ, các phương pháp kiểm tra/đánh giá phù hợp (bài tập nhỏ, thảo luận, vấn đáp, thuyết trình, tự luận, tiểu luận...) và có sự hỗ trợ lẫn nhau, nhằm đảm bảo việc đạt được CĐR của CTDH. Các học phần được sắp xếp linh hoạt và khoa học nhằm đảm bảo tính kế thừa để bổ sung về kiến thức cũng như tương trợ nhau về kỹ năng được rèn luyện tăng dần. Nội dung giảng dạy của từng môn học còn mang tính cập nhật và có tính tích hợp kiến thức, kỹ năng và thái độ phù hợp và thống nhất với CĐR của CTĐT. Trong đó, mục tiêu mỗi môn học đều yêu cầu sinh viên phải đạt được những kiến thức, phẩm chất, kỹ năng lẫn năng lực thái độ tương ứng với từng bài học cụ thể trong tiến trình học tập. Phương pháp kiểm tra quá trình và thi KTHP



phải nhất quán với mục tiêu của CTĐT nhằm đánh giá được một cách toàn diện kiến thức, kỹ năng và thái độ của NH [H3.03.02.09], [H3.03.02.10], [H3.03.02.11].

Thêm vào đó để nâng cao chất lượng đào tạo, hằng năm nhà trường đều có kế hoạch thanh tra về chất lượng giảng dạy của GV toàn trường và có đánh giá về kết quả đào tạo và điều kiện thực hiện chương trình đào tạo, giảng dạy nhằm đáp ứng đạt chuẩn đầu ra [H3.03.02.23], [H3.03.02.24], [H3.03.02.25], [H3.03.02.26].

## **2. Điểm mạnh**

Các học phần trong CTĐT được phân bố hợp lý, bổ trợ lẫn nhau nhằm đóng góp cho việc đạt được CĐR. Tất cả các học phần các môn học/học phần có sự tương thích về nội dung và thể hiện được sự đóng góp cụ thể của mỗi môn học/học phần nhằm đạt được CĐR. Toàn bộ các học phần trong CTDH xác định rõ tổ hợp các phương pháp dạy và học, phương pháp kiểm tra và đánh giá phù hợp và hỗ trợ nhau tốt nhất để đảm bảo việc đạt được CĐR. Nội dung các môn học trong CTDH đều thể hiện việc đạt được CĐR và được định kỳ lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan.

## **3. Điểm tồn tại**

Nội dung học tập của một vài học phần thuộc khối kiến thức cơ sở và kiến thức ngành chưa mang tính cập nhật rõ ràng với hiện tại, từ đó ảnh hưởng đến việc tích lũy CĐR theo thời gian.

Khoa chưa thực hiện được việc lấy ý kiến phản hồi của các NTD và CSV về ĐCCT các học phần.

## **4. Kế hoạch hành động**

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Phát huy điểm mạnh	Tăng cường cải tiến, bổ sung và cập nhật cho ĐCCT.	Khoa SPKT	Năm học 2023-2024	
2	Khắc	Phân công GV kiểm tra, rà soát,	Khoa	Năm học	

	phục tòn tại 1	bổ sung và cập nhật cho ĐCCT.	SPKT	2023-2024	
3	Khắc phục tòn tại 2	Lên kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của NTD và CSV về ĐCCT của một số học phần về năng lực nghề nghiệp để có thể đáp ứng tốt hơn nhu cầu của xã hội.	Khoa SPKT	Năm học 2023-2024	

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 5/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
				X		

**Tiêu chí 3.3. Chương trình dạy học có cấu trúc, trình tự logic, nội dung cập nhật và có tính tích hợp**

**1. Mô tả hiện trạng**

CTDH thạc sĩ ngành SPKT ô tô được xây dựng dựa theo các quy định hiện hành của Bộ GDĐT dựa trên những hướng dẫn có cấu trúc, trình tự logic; nội dung cập nhật và có tính tích hợp [H3.03.03.20], [H3.03.03.21].

CTDH và CTĐT thạc sĩ ngành SPKT ô tô hằng năm đều được cập nhật trên sổ tay SV và sổ tay ĐBCL và được công bố rộng rãi trên trang thông tin điện tử của nhà trường [H3.03.03.17], [H3.03.03.18].

Nội dung CTDH thạc sĩ ngành SPKT ô tô được xây dựng với khối lượng toàn khóa bao gồm 60 tín chỉ, được phân bố theo các khối kiến thức chung và các khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp. CTĐT có mục tiêu rõ ràng, có sự gắn kết và liên mạch giữa các học phần đại cương, cơ sở ngành, chuyên ngành và bổ trợ, đảm bảo chương trình trở thành một khối thống nhất. [H3.03.03.10].

Năm 2018 nhà trường đã có Quyết định ban hành quy định về thiết kế, phát triển, giám sát, rà soát, thẩm định, phê duyệt và ban hành các chương trình đào tạo/đề cương chi

tiết các học phần của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh [H3.03.03.06], [H3.03.03.07], [H3.03.03.08].

Các khối kiến thức của CTDH thạc sĩ ngành SPKT ô tô sau rà soát cải tiến năm 2022 gồm 60 tín chỉ, trong đó khối kiến thức chung có 07 tín chỉ cho các học phần bắt buộc, bao gồm các khối kiến thức về Triết học và ngoại ngữ. Các khối Kiến thức giáo dục chuyên nghiệp gồm 53 tín chỉ, trong đó có 45 tín chỉ bắt buộc và 08 tín chỉ tự chọn, bao gồm các khối kiến thức: Kiến thức cơ sở ngành, kiến thức chuyên ngành [H3.03.03.01], [H3.03.03.02], [H3.03.03.03], [H3.03.03.04], [H3.03.03.05], [H3.03.03.09], [H3.03.03.12], [H3.03.03.13].

Bản mô tả khung CTĐT thể hiện đầy đủ các thông tin của các học phần thuộc các khối kiến thức khác nhau, bao gồm tên học phần, số tín chỉ lý thuyết và thực hành/bài tập và mã học phần. Bên cạnh đó, CTDH còn có các hướng dẫn về số tín chỉ tự chọn cần thiết cho mỗi khối kiến thức mà người học cần tích lũy, giúp họ chủ động lên kế hoạch học tập để đạt kết quả tốt nhất [H3.03.03.10], [H3.03.03.11].

CTDH được xây dựng, điều chỉnh và cập nhật còn được dựa trên kết quả khảo sát của các nhà tuyển dụng [H3.03.03.19], bên cạnh đó CTĐT của trường còn được đối sánh với các CTĐT khác trong nước, bao gồm CTĐT thạc sĩ ngành SPKT của ĐH SPKT TP HCM và một số CTĐT của các trường khác. Qua đó đảm bảo các khối kiến thức của CTDH thạc sĩ ngành SPKT ô tô của trường ĐHSPKTV đảm bảo tính logic, linh hoạt và cập nhật [H3.03.03.14].

Kế hoạch giảng dạy các học phần được thiết kế rõ ràng theo từng học kỳ. Trong đó, các học phần thuộc khối kiến thức chung được giảng dạy ở học kỳ 1 và các học phần trong khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp được giảng dạy từ học kỳ 1 đến học kỳ 4. Các học phần được phân bố hợp lý và có tính hệ thống, trong đó các học phần Thực tập nghề nghiệp và đề án tốt nghiệp được giảng dạy vào học kỳ 4. Ngoài các học phần bắt buộc, CTĐT còn có các học phần tự chọn, tạo cơ hội cho người học mở rộng và nâng cao kiến thức và kỹ năng chuyên biệt, từ đó đáp ứng linh hoạt với các bối cảnh môi trường làm việc trong quá trình hội nhập quốc tế. Kế hoạch giảng dạy theo từng học kỳ còn hỗ trợ NH biết được số lượng học phần và số tín chỉ cần đạt được, từ đó chủ động hơn trong quá trình học tập của mình. CTDH được thiết kế trong 2 năm học với các khối kiến thức phân bố một cách hợp lý trong 4 học kỳ [H3.03.03.15], [H3.03.03.16].

Các học phần trong CTDH được bố trí hợp lý và mang tính tích hợp trong đó các học phần thuộc khối kiến thức chung được thực hiện trong giai đoạn đầu của CTĐT nhằm cung cấp kiến thức nền, kỹ năng và thái độ cần thiết cho NH. Các học phần trong khối kiến thức cơ sở ngành làm nền tảng cho các học phần thuộc khối kiến thức ngành và khối kiến thức bổ trợ. Các học phần trong khối kiến thức ngành giúp NH lựa chọn, định hướng và phát triển nghề nghiệp sau khi tốt nghiệp. Các học phần Thực tập nghề nghiệp và Khóa luận TN được thiết kế ở học kỳ thứ 4 nhằm tạo điều kiện để NH tích lũy đủ kiến thức, kỹ năng và thái độ cần thiết trước khi tham gia học tập các học phần này [H3.03.03.15], [H3.03.03.16], [H3.03.03.22].

## ***2. Điểm mạnh***

Các học phần trong CTDH thạc sĩ ngành SPKT ô tô cơ bản được cấu trúc đảm bảo sự gắn kết và liên mạch giữa các học phần đại cương, cơ sở ngành và chuyên ngành, cũng như kiến thức bổ trợ, đảm bảo chương trình trở thành một khối thống nhất. Toàn bộ các học phần trong CTDH được phân bố và sắp xếp một cách hợp lý. CTDH được định kỳ rà soát và điều chỉnh, bổ sung và cập nhật ít nhất 2 năm 1 lần. Bên cạnh đó, CTDH khi được điều chỉnh có tham khảo các CTĐT tiên tiến trong nước nhằm đảm bảo tính linh hoạt và tích hợp.

## ***3. Điểm tồn tại***

Khó khăn trong khảo sát, lấy ý kiến của các bên liên quan về CTDH và CTĐT.

## ***4. Kế hoạch hành động***

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Phát huy điểm mạnh	Tăng cường việc định kỳ rà soát và điều chỉnh, bổ sung CTĐT và cập nhật ít nhất 2 năm 1 lần. Tham khảo các CTĐT tiên tiến trong nước và quốc tế	Khoa SPKT, Phòng ĐT	Năm học 2022-2023	
2	Khắc	Tăng cường kênh khảo sát ý	Khoa SPKT,	Năm học	

	phục tồn tại	kiến các bên liên quan	Phòng CTSV	2022-2023	
--	-----------------	------------------------	------------	-----------	--

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 5/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
				X		

***Kết luận về Tiêu chuẩn 3***

CTDH thạc sĩ ngành SPKT ô tô được xây dựng với từng học phần có nội dung dựa trên toàn bộ CDR của CTĐT. Nội dung của CTĐT được thiết kế một cách có hệ thống với các yêu cầu đầu vào của mỗi môn học và kết quả đầu ra tương ứng, đồng thời mang tính tích hợp kiến thức, kỹ năng và thái độ nhằm đảm bảo cho NH được học tập theo trình tự từ cơ bản đến nâng cao, ứng dụng được kiến thức từ môn học này sang môn học khác. Ngoài ra, CTDH còn tập trung vào việc phát triển các kỹ năng cần thiết cũng như thái độ nghề nghiệp đúng đắn cho HV. Các học phần thuộc khối kiến thức chung, kiến thức giáo dục chuyên nghiệp và kiến thức bổ trợ được thiết kế linh hoạt, bổ trợ lẫn nhau, phù hợp với kế hoạch giảng dạy từng học kỳ nhằm giúp NH thuận tiện trong việc tiếp cận.

CTDH được xây dựng theo trình tự hợp lý và hệ thống, mang tính tích hợp cao được phân bố theo các khối kiến thức chung và các khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp, đáp ứng được nhu cầu của xã hội và của nền kinh tế trong quá trình hội nhập quốc tế, đặc biệt là nhu cầu cấp thiết của địa bàn miền Trung, Tây Nguyên và các nơi khác. Ngoài ra, CTĐT còn luôn được cập nhật, nghiệm thu định kỳ với sự giám sát chặt chẽ về chuyên môn và sự tham khảo các CTĐT tiên tiến trong nước.

Tuy vậy, do đội ngũ giảng viên tham gia giảng dạy thạc sĩ gồm cả trong khoa, ngoài khoa và cả giảng viên thỉnh giảng, nên Khoa chưa triệt để kiểm tra đánh giá việc triển khai nội dung dạy học, phương pháp giảng dạy và đánh giá ở tất cả các học phần nhằm đảm bảo tính phù hợp và góp phần giúp NH đạt được CDR. Thêm vào đó, sự tham gia đóng góp ý kiến của các đơn vị sử dụng lao động vào CTDH còn hạn chế nên

định hướng đáp ứng được nhu cầu xã hội và nền kinh tế trong bối cảnh hiện tại là chưa thật sự rõ ràng.

## **Tiêu chuẩn 4.**

### **Phương pháp tiếp cận trong dạy và học**

#### ***Mở đầu***

Phương pháp tiếp cận trong dạy-học tác động trực tiếp đến kết quả đào tạo, phương pháp tốt sẽ giúp NH hiểu rõ, vận dụng tốt kiến thức, kỹ năng, thái độ vào thực tiễn và hình thành khả năng tự học, tự nghiên cứu suốt đời. Trường ĐHSPKTV triển khai công tác ĐT, dạy học dựa trên nguyên tắc lấy NH làm trung tâm, ban hành triết lý giáo dục và mục tiêu giáo dục rõ ràng. Đội ngũ GV trong Khoa SPKT nói riêng và Trường ĐHSPKTV nói chung không ngừng trau dồi kinh nghiệm nhằm áp dụng hiệu quả đa dạng các phương pháp giảng dạy nhằm giúp người học đạt CDR. Cùng với đó các hoạt động dạy-học đáp ứng được CDR CTĐT, tạo điều kiện rèn luyện các kỹ năng cần thiết khác và hình thành khả năng học tập suốt đời. Tiêu chuẩn 4 được đánh giá thông qua 03 tiêu chí cụ thể sau đây:

#### ***Tiêu chí 4.1. Triết lý giáo dục hoặc mục tiêu giáo dục được tuyên bố rõ ràng và phổ biến tới các bên liên quan***

##### ***1. Mô tả hiện trạng***

Triết lý giáo dục và mục tiêu giáo dục của Trường ĐHSPKTV được xây dựng với mục tiêu "đào tạo, nghiên cứu cung cấp đội ngũ kỹ sư, đội ngũ GV dạy nghề chất lượng cao" với giá trị cốt lõi là "kiến thức, kỹ năng, hội nhập" [H4.04.01.02]. Ngành Sư phạm công nghệ của Trường ĐHSPKTV sau khi được Bộ GD&ĐT cho phép đào tạo, CTĐT của ngành được xây dựng dựa trên cốt lõi triết lý giáo dục và mục tiêu giáo dục mà nhà Trường đã đề ra [H4.04.01.01], [H4.04.01.03].

Ngoài triết lý giáo dục và mục tiêu giáo dục đã đặt ra, Trường ĐHSPKTV còn hướng đến và phát triển giá trị văn hóa vốn có của nhà Trường là “đạo đức – trung thực; chuyên nghiệp – trách nhiệm; sáng tạo – hiệu quả” [H4.04.01.02].

Hình ảnh các Banners về triết lý và mục tiêu giáo dục được treo tại khuôn viên trường rộng rãi và được công khai rõ ràng trong sổ tay chất lượng và trên trang thông tin điện tử chính thức của Trường [H4.04.01.06], [H4.04.01.10], [H4.04.01.11].

Triết lý và mục tiêu giáo dục của Trường ĐHSPKTV là kim chỉ nam để Khoa SPKT xây dựng triết lý và mục tiêu giáo dục của Khoa “nhằm ĐT nguồn nhân lực

trình độ thạc sĩ ngành SPKT ô tô có chất lượng cao. Khoa SPKT hướng tới mục tiêu “đáp ứng nhu cầu GDDH, tạo môi trường học tập tích cực, năng động cho NH, đào tạo NH có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, có kiến thức cơ sở và chuyên môn vững vàng, có năng lực hoạt động nghề nghiệp, có năng lực nghiên cứu và khả năng sáng tạo để giải quyết những vấn đề trong phạm vi hoạt động nghề nghiệp, có trách nhiệm nghề nghiệp, sẵn sàng thích nghi với môi trường làm việc đa dạng, có ý thức và khả năng tự học để thích ứng với sự phát triển không ngừng của khoa học công nghệ”. Mục tiêu giáo dục này được thể hiện qua mục tiêu chung và được cụ thể hóa bằng các mục tiêu cụ thể làm cơ sở xây dựng CTĐT thạc sĩ ngành SPKT ô tô, xây dựng CDR CTĐT tương ứng và lựa chọn các hoạt động dạy-học phù hợp [H4.04.01.03].

Triết lý, mục tiêu giáo dục của Trường và Khoa luôn được công khai rõ ràng và phổ biến rộng rãi đến toàn thể cán bộ, GV, NH. Nhằm đảm bảo tất cả CB, GV, NH và các bên liên quan hiểu rõ và thực hiện các nội dung trong triết lý và mục tiêu giáo dục, Trường và Khoa đã thực hiện những hoạt động cụ thể:

+ Đối với CB, GV: Nội dung triết lý và mục tiêu giáo dục của Trường hoặc/và của Khoa luôn được nêu rõ tại Hội nghị CBCNVC và người lao động hàng năm của Trường [H4.04.01.04], tại các cuộc họp Khoa chuyên môn [H4.04.01.05] và được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Nhà trường [H4.04.01.10].

+ Đối với NH: Nội dung triết lý và mục tiêu giáo dục của Trường và của Khoa được phổ biến đến NH ngay từ khi bắt đầu học tập tại trường qua các tuần học tập SHCD hàng năm [H4.04.01.09]. Trước khi bắt đầu mỗi học phần, NH đều được GV giới thiệu về vai trò, ý nghĩa, vị trí của học phần trong CTĐT, mục tiêu, CDR, tiêu chí đánh giá của học phần và tư vấn phương pháp học tập hiệu quả cho học phần đó [H4.04.01.03].

+ Đối với các đối tác, doanh nghiệp, NTD, cựu SV: Khoa chủ động lấy ý kiến tham vấn về CTĐT trong đó có nội dung về mục tiêu giáo dục, hoạt động giảng dạy và cách thức kiểm tra, đánh giá, ý kiến tham vấn về chất lượng và năng lực SV tham gia thực tập nghề nghiệp, SV tốt nghiệp [H4.04.01.07], [H4.04.01.08].

Nội dung triết lý và mục tiêu giáo dục của Trường và Khoa được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường và Khoa để các đối tác, doanh nghiệp, NTD, cựu SV dễ dàng tiếp cận. Các bên liên quan đều dễ dàng tiếp cận được nội dung triết lý và



mục tiêu giáo dục và được trao đổi tại các buổi tọa đàm hoặc qua quá trình thực tập của SV cuối khóa [H4.04.01.10].

Triết lý và mục tiêu giáo dục của Trường ĐHSPKTV còn được thể hiện công khai trong công tác tuyển sinh của Nhà trường nhằm phổ biến rộng rãi đến các đối tượng là các em học sinh, phụ huynh về các Ngành nghề mà Nhà trường đang đào tạo, để tư vấn cho các em học sinh cũng như phụ huynh một cách sát sao và phù hợp nhất ngành mà các em đăng ký theo học [H4.04.01.12], [H4.04.01.13].

## **2. Điểm mạnh**

Trường ĐHSPKTV đã xây dựng, ban hành bằng văn bản rõ ràng về triết lý giáo dục và mục tiêu giáo dục của Trường. Triết lý giáo dục và mục tiêu giáo dục của Trường và Khoa được tuyên bố rõ ràng và phổ biến rộng rãi đến các bên liên quan. Trường và Khoa có các chiến lược phổ biến quảng bá nội dung triết lý và mục tiêu giáo dục phù hợp từng nhóm đối tượng. CB, GV, NH hiểu rõ và luôn nêu cao tinh thần thực hiện tốt triết lý và mục tiêu giáo dục của Trường ĐHSPKTV và Khoa SPKT.

## **3. Điểm tồn tại**

Một số cá nhân và tổ chức chưa nắm bắt và hiểu rõ về triết lý và mục tiêu giáo dục của Trường ĐHSPKTV và Khoa SPKT gây ra một số bất cập trong việc phối hợp ĐT với các cơ sở hướng dẫn thực tập nghề nghiệp.

## **4. Kế hoạch hành động**

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Khắc phục điểm tồn tại	Tăng cường tổ chức gặp gỡ các đối tác, doanh nghiệp, NTD, cựu SV thông qua các buổi tọa đàm trực tiếp hoặc trực tuyến nhằm giới thiệu triết lý, mục tiêu giáo dục của Trường và Khoa, đồng thời tham vấn ý kiến các bên liên quan nhằm	Khoa SPKT	Năm học 2023-2024	

		nâng cao hiệu quả của việc vận dụng triết lý giáo dục vào triển khai hoạt động dạy học.			
2	Phát huy điểm mạnh	Đẩy mạnh các chiến lược phổ biến quảng bá nội dung triết lý, mục tiêu giáo dục của Trường và Khoa phù hợp từng nhóm đối tượng.	Khoa SPKT, TTTTTV	Năm học 2023-2024	

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 5/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
1	2	3	4	5	6	7
				X		

**Tiêu chí 4.2. Các hoạt động dạy và học được thiết kế phù hợp để đạt được CDR**

**1. Mô tả hiện trạng**

Khoa SPKT thực hiện theo quy chế ĐT đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ do Bộ GD&ĐT ban hành [H4.04.02.01] và dạy học dựa trên nguyên tắc lấy NH làm trung tâm. Trong ĐCCT mỗi học phần đều nêu rõ các CDR dựa trên của CTĐT đáp ứng đầy đủ về kiến thức, kỹ năng và thái độ cho NH [H4.04.02.02], [H4.04.02.03].

Nhằm đổi mới phương pháp giảng dạy, dạy học tích cực theo hướng lấy NH làm trung tâm, Trường đã ban hành các QĐ về việc ban hành “Quy chế đào tạo Đại học và Cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ” [H4.04.02.22].

Trong đó quy định rõ nhiệm vụ của GV và NH trong 5 hoạt động của một giờ tín chỉ gồm: giờ lý thuyết, giờ thảo luận, giờ hoạt động theo nhóm, giờ thực hành, thực tập, thí nghiệm và giờ tự học, tự nghiên cứu. Hệ thống các phương pháp dạy và học đang được Trường triển khai nhằm đạt CDR bao gồm: (i) Truyền đạt kiến thức một chiều từ người dạy sang NH và NH áp dụng các kiến thức đã tiếp thu để giải quyết các tình huống thực tế thông qua khối lượng thực hành được tích hợp trong các học phần;

(ii) Thực tập nghề nghiệp, thực tập thực tế, thực tập TN, thực tập, kiến tập sư phạm nhằm tăng cường kỹ năng nghề nghiệp thực tiễn cho NH; (iii) Chuyên đề TN, Khoá luận TN, Luận văn, Luận án nhằm áp dụng kiến thức để giải quyết các bài toán thực tiễn. Việc nhất quán về phương pháp dạy-học với CDR của học phần và nhất quán với CDR của CTĐT được thể hiện rõ qua ma trận nhất quán xác lập sau khi toàn bộ các ĐCCT học phần được thiết kế [H4.04.02.03], [H4.04.02.13], [H3.03.01.24].

Dựa vào các quy định và hướng dẫn Trường đã ban hành về đổi mới phương pháp dạy học tín chỉ, các GV lựa chọn phương pháp giảng dạy đa dạng, sáng tạo, hiệu quả như giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, hoạt động nhóm và cá nhân, thảo luận, hoạt động thuyết trình, quay phim, đặt vấn đề, nghiên cứu khoa học [H4.04.02.11], [H4.04.02.12] giải quyết vấn đề, làm tiểu luận, vấn đáp, tự học có định hướng [H4.04.02.16], [H4.04.02.17] thực hiện khóa luận, thực tập thực tế, dạy-học theo dự án, hoạt động dạy-học trực tuyến [H4.04.02.07], [H4.04.02.08], [H4.04.02.20], [H4.04.02.09], [H4.04.02.10] và các hoạt động ngoại khóa [H4.04.02.05], [H4.04.02.06].

Toàn bộ các phương pháp tiếp cận trong dạy-học đều được nêu rõ ràng trong ĐCCT mỗi học phần, được rà soát điều chỉnh trong nhóm GV phụ trách và được GV hướng dẫn rõ ràng cụ thể đến NH tại buổi học đầu tiên của khóa học. Kèm theo đó, GV giới thiệu hướng dẫn NH tiếp cận các nguồn thông tin, trang thông tin điện tử, tài liệu tham khảo, các công cụ số cần thiết cho môn học và cách ứng dụng các hoạt động học tập phù hợp tại lớp, theo cặp, nhóm hoặc tự học nhằm tối ưu hiệu quả học tập, giúp NH chủ động tiếp thu, lĩnh hội kiến thức hướng tới CDR CTĐT. Đội ngũ GVCN\_CVHT luôn sẵn sàng tư vấn, kịp thời hỗ trợ NH tiếp cận phương pháp học tập hiệu quả cho từng học phần để đạt CDR [H4.04.02.03], [H4.04.02.04], [H4.04.02.18]. [H4.04.02.19], [H3.03.02.21], [H3.03.02.10].

Đặc biệt, song song với việc sử dụng hệ thống thư điện tử tên miền [xxx.skv@moet.edu.vn](mailto:xxx.skv@moet.edu.vn) của Trường, công cụ quản lý lớp học trực tuyến và công cụ tổ chức hội nghị truyền hình trực tuyến, Trường ĐHSPTV đã xây dựng và triển khai hệ thống học tập trực tuyến, qua đó GV và NH có thể tương tác dễ dàng, chia sẻ nguồn học liệu, tài nguyên dồi dào, được truy cập, đăng tải và lưu trữ an toàn, bài tập, bài kiểm tra được thực hiện hiệu quả, thông báo thông tin được cập nhật kịp thời, kèm theo một số công cụ khác như diễn đàn, tương tác trực tuyến và liên kết ngoài. Các

công cụ và hệ thống được vận dụng hiệu quả trong thời gian học tập trực tuyến khi NH nghỉ học tạm thời do dịch bệnh Covid-19 trong năm học 2019-2020 và 2020-2021 [H4.04.02.26].

Ngoài ra, Trường cũng đã ban hành những chế độ, chính sách đãi ngộ để khuyến khích, động viên sự đổi mới các hoạt động giảng dạy của GV, Khoa SPKT thường xuyên tổ chức hội thảo rà soát, cập nhật CTĐT, thảo luận, trao đổi sáng kiến kinh nghiệm trong giảng dạy và học tập để NH đạt được CDR [H4.04.02.14], [H4.04.02.15].

Ngoài giờ học trên lớp, NH được tham gia vào các hoạt động ngoại khóa do Khoa thiết kế như các buổi giao lưu SV trong Khoa, trong Trường, tham gia các hoạt động của CLB Tiếng Anh - được xem là sân chơi bổ ích cho NH vận dụng các kỹ năng, kiến thức đã được trang bị và thêm tự tin sử dụng tiếng Anh giao tiếp; đồng thời người học được trau dồi học hỏi thêm các kỹ năng mềm khác như hoạt động khuyến khích làm việc nhóm (teambuilding), kỹ năng thuyết trình, hùng biện, lãnh đạo đội nhóm, tổ chức sự kiện, quản trò, tổ chức trò chơi; các buổi tọa đàm với doanh nghiệp, cựu SV thành đạt, các NTD và trực tiếp thực tập tại một số cơ quan, đơn vị chuyên môn phù hợp chuyên ngành đào tạo. Từ đó NH hiểu rõ hơn về nhu cầu của thị trường lao động, môi trường làm việc thực tế, học hỏi kinh nghiệm, thái độ làm việc chuyên nghiệp, là bước chuẩn bị hành trang gắn liền với thực tiễn cho NH chuẩn bị tốt nghiệp ra trường. Đồng thời các hoạt động ngoại khóa này cũng được xem xét như một tiêu chí đánh giá kết quả rèn luyện của SV [H4.04.02.05], [H4.04.02.06].

Quá trình dạy-học luôn nhận được sự góp ý, trao đổi, chia sẻ của các bên liên quan. Thông qua hoạt động dự giờ, các GV trong Khoa có cơ hội chia sẻ, học hỏi kinh nghiệm nhằm nâng cao hiệu quả phương pháp dạy-học [H3.03.01.22]. Khoa cũng chủ động khảo sát lấy ý kiến từ các bên liên quan như doanh nghiệp, đối tác, các NTD nơi SV của Khoa đến thực tập [H4.04.02.25]; khảo sát ý kiến của GV và NH các năm, cựu SV về phương pháp giảng dạy, nâng cao chất lượng dạy-học [H4.04.02.23], [H4.04.02.24]. Các ý kiến đóng góp được thu thập làm cơ sở dữ liệu cho Khoa và Trường phân tích, cập nhật và cải tiến các phương pháp dạy-học hiệu quả, phù hợp đáp ứng tốt hơn CDR của NH. Kết quả khảo sát cho thấy đa số NH và GV đều hài lòng với

các phương pháp dạy-học hiện đang được triển khai trong từng học phần và trong cả CTĐT.

## **2. Điểm mạnh**

Hoạt động dạy-học được thiết kế và triển khai đa dạng, linh hoạt dưới nhiều hình thức, đáp ứng tốt các tiêu chí của CĐR. Đội ngũ GV trong Khoa không ngừng sáng tạo, học hỏi, đổi mới, thường xuyên rà soát cập nhật và trau dồi kinh nghiệm nhằm áp dụng hiệu quả đa dạng các phương pháp giảng dạy, luôn nhiệt tình hỗ trợ, khuyến khích NH trong mọi hoạt động trong và ngoài giờ lên lớp nhằm giúp NH đạt CĐR. Trường ĐHSPKTV và Khoa SPKT thường xuyên lấy ý kiến của GV, NH và các bên liên quan nhằm kịp thời điều chỉnh các hoạt động dạy – học.

## **3. Điểm tồn tại**

Việc triển khai hệ thống học tập trực tuyến còn mới lạ. Nhiều GV và SV chưa khai thác hết hiệu quả tiềm năng của hệ thống.

Chưa phối hợp được nhiều với các đối tác, doanh nghiệp, NTD và cựu SV nhằm xây dựng CTĐT mở rộng, đổi mới phương pháp tiếp cận dạy-học sát với nhu cầu lao động thực tiễn.

## **4. Kế hoạch hành động**

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Khắc phục tồn tại 1	Đẩy mạnh tập huấn, nghiên cứu và chia sẻ kinh nghiệm trong nội bộ Khoa và liên Khoa nhằm thúc đẩy tiềm lực ứng dụng SPCN vào giảng dạy và phát huy tiềm năng của hệ thống học tập trực tuyến do chính Trường ĐHSPKTV xây dựng	Khoa SPKT	Năm học 2022-2023	
2	Khắc phục	Tăng cường phối hợp với các bên liên quan tiếp tục rà soát, cải tiến	Khoa SPKT	Năm học 2023-2024	

	tồn tại 2	CTĐT nhằm trang bị cho người học kiến thức, kỹ năng, thái độ sát với yêu cầu làm việc thực tế của các NTD và thị trường lao động.			
3	Phát huy điểm mạnh	Phát huy hơn nữa việc thiết kế, triển khai linh hoạt, đa dạng hoạt động dạy học, không ngừng sáng tạo, học hỏi, đổi mới, nhiệt tình hỗ trợ, khuyến khích NH đáp ứng tốt các tiêu chí của CDR. Tiếp tục thường xuyên lấy ý kiến của GV, NH và các bên liên quan nhằm rà soát cập nhật cải tiến CTĐT.	Khoa SPKT	Năm học 2023-2024	

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 5/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
1	2	3	4	5	6	7
				X		

**Tiêu chí 4.3. Các hoạt động dạy và học thúc đẩy việc rèn luyện các kỹ năng, nâng cao khả năng học tập suốt đời của người học**

**1. Mô tả hiện trạng**

CTĐT ngành Sư phạm công nghệ trình độ đại học được tổ chức giảng dạy theo học chế tín chỉ, ĐCCT học phần được thiết kế với các hoạt động dạy – học đa dạng nhằm thúc đẩy việc rèn luyện các kỹ năng, đưa ra nhiều câu hỏi gợi mở để NH tự tư duy, phát triển ý tưởng, đóng góp vào bài học, đa dạng phương pháp kiểm tra, đánh giá, luôn hướng đến hình thành khả năng học tập suốt đời cho NH, yêu cầu tối thiểu 15-30 tiết tự học ở mỗi học phần, nhằm đáp ứng mong muốn tự nâng cao trình độ sau TN của NH [H4.04.03.01], [H4.04.03.04], [H4.04.03.07].

Trước khi bắt đầu mỗi học kỳ, NH được chủ động chọn môn học, đăng ký học phần trực tuyến và lập kế hoạch học tập cho bản thân [H4.04.03.02]. Đặc biệt phần lớn các học phần trong CTĐT ngành Ngành Sư phạm công nghệ yêu cầu NH phải xây dựng và phát triển các kỹ năng giao tiếp, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng làm việc nhóm, đòi hỏi NH chủ động tìm hiểu kiến thức trong và ngoài giáo trình. Định hướng của Khoa và Trường là GV cần tạo ra một môi trường dạy-học sao cho mỗi NH đều tham gia vào quá trình học tập một cách có ý thức và trở thành NH chủ động, từ đó giúp NH phát triển khả năng tự học và kỹ năng học tập suốt đời [H4.04.03.24], [H4.04.03.04], [H4.04.03.05].

Đối với SV năm thứ 4, SV cần đăng ký học phần “Thực tập nghề nghiệp”, đồng thời có thể lựa chọn thực hiện “Khóa luận tốt nghiệp” nếu đáp ứng đủ điều kiện tiên quyết của học phần. Thực tập nghề nghiệp cung cấp cơ hội cho SV áp dụng những những kiến thức, kỹ năng và thái độ mình đã học vào trong thực tế làm việc, qua đó góp phần hình thành năng lực thực hành tay nghề và làm chủ các công nghệ hiện đại trong các lĩnh vực liên quan đến chuyên ngành được đào tạo, trau dồi năng lực tự học, tự tìm tòi, không ngừng nâng cao kỹ năng và chuyên môn kể cả khi đã tốt nghiệp. Trong quá trình thực tập, SV nhận được sự hướng dẫn, giám sát và hỗ trợ của các GV hướng dẫn thực tập thuộc Khoa SPKT và đội ngũ NV giàu kinh nghiệm ở cơ sở thực tập [H4.04.03.16], [H4.04.03.17], [H4.04.03.18], [H4.04.03.19].

Khoa SPKT rất chú trọng hướng dẫn NH bước đầu làm quen với NCKH qua các hoạt động thuyết trình, thảo luận nhóm, làm tiểu luận ở phần lớn các học phần chuyên ngành của CTĐT ngành Sư phạm công nghệ trình độ đại học [H4.04.03.08], [H4.04.03.23]. Điều đó giúp NH phát triển khả năng tư duy, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng phát hiện vấn đề, đặt vấn đề, tìm hiểu, tra cứu tài liệu, xử lý thông tin nhằm thích ứng tốt với phương pháp dạy-học tiên tiến và hình thành, rèn luyện khả năng tự nghiên cứu, tự học suốt đời. Cụ thể, GV hướng dẫn cho NH các bước cơ bản để chuẩn bị cho một bài thuyết trình hoặc bài nghiên cứu, cách thức tra cứu tài liệu tham khảo, định hướng đề tài, hướng dẫn một số phương pháp nghiên cứu phổ biến như khảo sát, phỏng vấn sâu, cách thu thập và xử lý số liệu, cách thức trình bày sản phẩm hiệu quả. Các hoạt động học tập nêu trên có thể thực hiện theo nhóm hoặc cá nhân nhằm đồng thời phát triển kỹ năng làm việc nhóm, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi cá nhân

đôi với vai trò, nhiệm vụ được phân công song hành với kỹ năng tự duy độc lập [H4.04.03.09], [H4.04.03.10], [H4.04.03.11], [H4.04.03.12], [H4.04.03.14].

Ngoài ra, hàng năm SV đều có cơ hội tham gia hoạt động NCKH cấp trường dưới sự hướng dẫn của GV giúp nâng cao khả năng tự học suốt đời [H4.04.03.09], [H4.04.03.10], NH đều được trang bị kỹ càng, đầy đủ các kỹ năng hỗ trợ việc học tập suốt đời như kỹ năng tự học, kỹ năng thuyết trình, hoạt động nhóm, kỹ năng tin học, kỹ năng NN, khởi nghiệp và kỹ năng mềm. Ngoài ra, NH còn được tiếp nhận các kiến thức về khoa học cơ bản, văn hóa, các chia sẻ của GV về phương pháp học đại học, phương pháp tự học tự nghiên cứu và các phương pháp nghiên cứu [H4.04.03.20]. Thêm vào đó, hệ thống học tập trực tuyến của Trường ĐHSPTV cho phép NH tra cứu học liệu mọi lúc mọi nơi, thúc đẩy khả năng tự học suốt đời [H4.04.03.13]. Nhờ đó, NH có nền tảng tiếp tục tự học và tự nghiên cứu sau khi ra trường.

Bên cạnh đó, để thúc đẩy tinh thần NCKH trong SV, nhà Trường đã có những chính sách rõ ràng để động viên, cũng như khuyến khích những SV có những thành tích xuất sắc trong phong trào NCKH [H4.04.03.15], [H4.04.03.22]. Trong quá trình ĐT, Khoa thực hiện các hoạt động khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan để có những điều chỉnh kịp thời về phương pháp giảng dạy [H4.04.03.21].

## ***2. Điểm mạnh***

Các hoạt động dạy-học được thiết kế đa dạng, đáp ứng được CDR CTĐT, tạo điều kiện giúp NH rèn luyện các kỹ năng cần thiết, hình thành và nâng cao khả năng học tập suốt đời.

Ngoài kiến thức chuyên môn, Khoa SPKT từng bước trang bị và tăng cường các kỹ năng mềm khác cho NH nhằm hình thành, thúc đẩy khả năng học tập suốt đời.

## ***3. Điểm tồn tại***

Một số NH còn ỷ lại, chưa chủ động tiếp cận phương pháp dạy-học mới, hiệu quả, hiện đại, đa dạng.

## ***4. Kế hoạch hành động***

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>



			<b>thực hiện</b>	<b>hoạt hoàn thành</b>	
1	Khắc phục tồn tại	Tăng cường biện pháp khuyến khích NH chủ động, tích cực hơn trong tiếp cận phương pháp dạy-học mới, đa dạng, hiện đại và hiệu quả.	Khoa SPKT	Năm học 2023-2024	
2	Phát huy điểm mạnh	Cải tiến đa dạng hoạt động dạy-học đáp ứng CĐR CTĐT. Tiếp tục đẩy mạnh trang bị các kỹ năng mềm, hình thành và nâng cao khả năng học tập suốt đời cho NH.	Khoa SPKT	Năm học 2023-2024	

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 5/7)

<b>Thang đánh giá</b>						
<b>Chưa đạt</b>			<b>Đạt</b>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
				X		

***Kết luận về Tiêu chuẩn 4***

Trường ĐHSPKTV đã xây dựng, ban hành bằng văn bản rõ ràng về triết lý giáo dục và mục tiêu giáo dục của Trường. Triết lý giáo dục và mục tiêu giáo dục được tuyên bố rõ ràng và phổ biến rộng rãi đến các bên liên quan. Cán bộ, GV, NH hiểu rõ và luôn nêu cao tinh thần thực hiện tốt triết lý và mục tiêu giáo dục của Trường ĐHSPKTV. Đội ngũ GV trong Khoa không ngừng sáng tạo, học hỏi, đổi mới, thường xuyên rà soát cập nhật và trau dồi kinh nghiệm nhằm áp dụng hiệu quả đa dạng các phương pháp giảng dạy, luôn nhiệt tình hỗ trợ, khuyến khích NH trong mọi hoạt động trong và ngoài giờ lên lớp nhằm giúp NH đạt CĐR. Hoạt động dạy-học được thiết kế và triển khai đa dạng, linh hoạt dưới nhiều hình thức, đáp ứng tốt các tiêu chí của CĐR. Các hoạt động dạy-học đáp ứng được CĐR CTĐT, tạo điều kiện cho NH rèn luyện các kỹ năng cần thiết khác và hình thành khả năng học tập suốt đời.

Tuy nhiên quá trình dạy-học còn tồn tại một số điểm cần cải thiện như một số SV còn ỷ lại, chưa chủ động tiếp cận phương pháp dạy-học mới, hiện đại, hiệu quả, đa dạng. Việc triển khai hệ thống học tập trực tuyến còn mới lạ với nhiều GV và SV, chưa khai thác hết hiệu quả tiềm năng của hệ thống. Chưa phối hợp được nhiều với các đối tác, doanh nghiệp, NTD và cựu SV nhằm xây dựng chương trình đào tạo, mở rộng, đổi mới phương pháp tiếp cận dạy-học sát với nhu cầu lao động thực tiễn.

## **Tiêu chuẩn 5**

### **Đánh giá kết quả học tập của người học**

#### ***Mở đầu***

Từ điển Giáo dục học định nghĩa: “Đánh giá kết quả học tập là xác định mức độ nắm bắt được kiến thức, kỹ năng, kỹ xảo của người học so với yêu cầu của CTĐT đề ra. Nội dung đánh giá là những kết quả học tập hàng ngày, cũng như những kết quả phản ánh trong các kỳ kiểm tra định kỳ, kiểm tra tổng kết về mặt kiến thức, kỹ năng, kỹ xảo của từng học phần. Yêu cầu đánh giá là chú trọng xem xét mức độ thông hiểu và bền vững của kiến thức, kỹ năng, kỹ xảo so với chuẩn của CTĐT”. Xác định được tầm quan trọng của việc đánh giá kết quả học tập người học, Trường ĐHSPKTV luôn chú trọng đến phương pháp, và không ngừng cải tiến các cách thức kiểm tra, đánh giá nhằm đo lường được mức độ đạt được của CDR. Kết quả đánh giá phản ánh được hiệu quả giảng dạy, khả năng tiếp thu kiến thức, kỹ năng cũng như thái độ của người học, từ đó giúp người học và Nhà trường kịp thời điều chỉnh phương pháp học tập và giảng dạy nhằm hướng đến mục tiêu nâng cao chất lượng đào tạo. Tiêu chuẩn 5 được đánh giá thông qua 05 tiêu chí cụ thể sau đây:

***Tiêu chí 5.1. Việc đánh giá kết quả học tập của người học được thiết kế phù hợp với mức độ đạt được CDR***

#### ***1. Mô tả hiện trạng***

Công tác đánh giá kết của học tập của người học thạc sĩ ngành SPKT ô tô có quy trình, kế hoạch rõ ràng từ khâu tuyển sinh đầu vào cho đến quá trình đào tạo và đánh giá kết quả đầu ra. Hàng năm, Nhà trường xây dựng Đề án tuyển sinh trong đó quy định các hình thức xét tuyển dựa trên kết quả đầu vào của các ngành học cụ thể [H5.05.01.01] trên cơ sở được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt. Quy trình đánh giá kết quả học tập của người học trong quá trình đào tạo được quy định trong quy chế tuyển sinh và đào tạo thạc sĩ tại Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh xây dựng căn cứ thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định rõ về đánh giá kết quả học tập của người học, từ việc đánh giá quá trình cho đến đánh giá kết quả học tập theo học kỳ, năm học [H5.05.01.02], đánh giá thông qua kì thi kết thúc học phần (KTHP) [H5.05.01.03], thực hiện đánh giá Đồ án/ Luận văn/Tiểu luận tốt nghiệp [H5.05.01.04].

Các phương pháp, công cụ kiểm tra đánh giá được thiết kế khoa học, logic phù hợp với mục tiêu cần đánh giá tương ứng với mức độ đạt được của chuẩn đầu ra của ngành về kiến thức, kỹ năng, thái độ mô tả chi tiết trong đề cương chi tiết các học phần thạc sĩ ngành SPKT ô tô [H5.05.01.06]. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đa dạng bao gồm: bài tập nhóm, tiểu luận, tự luận, trắc nghiệm, vấn đáp, thực hành,.... [H5.05.01.07]. Mỗi một hình thức kiểm tra đánh giá, đề thi được xây dựng với tiêu chí đánh giá rõ ràng [H5.05.01.08] nhằm đo được mức độ đạt được CDR chương trình ngành Sư phạm công nghệ.

Quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ của Nhà trường cũng thay đổi cách đánh giá kết quả học tập nhằm phù hợp để đo lường mức độ đạt được của CDR. Đánh giá kết quả học tập của người học dựa trên hai phương pháp đánh giá đó là đánh giá quá trình và đánh giá thông qua kì thi KTHP. Tuy nhiên, đối với các khoá tuyển sinh từ năm 2019 trở về trước, đánh giá quá trình chiếm tỷ trọng 30% và đánh giá bằng hình thức thi kết thúc học phần là 70% [H5.05.01.09], song từ khoá tuyển sinh năm 2020 trở đi (Khoá 6), Nhà trường thay đổi trọng số đánh giá, đó là trọng số cho đánh giá quá trình là 40%, và đánh giá KTHP là 60% [H5.05.01.10]. Với cách đánh giá mới này nhằm thay đổi tư duy của người học chỉ chú trọng học vào bài thi cuối kì mà phải cố gắng phấn đấu trong cả quá trình học tập bằng mức độ chuyên cần, thái độ học tập và kết quả các bài kiểm tra kết thúc tín chỉ. Bên cạnh công tác dạy và học, công tác tổ chức thi KTHP được Nhà trường chú trọng. Phòng Khảo thí và ĐBCL của Trường được thành lập theo Quyết định số Số 579/QĐ-BLĐTĐBXH ngày 03/6/2008 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội là đơn vị chuyên trách thực hiện nhiệm vụ tổ chức thi, kiểm tra kết thúc học phần [H5.05.01.11]. Để làm tốt công tác kiểm tra, đánh giá, Phòng KT&ĐBCL đã tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành Quy định thi, kiểm tra KTHP, Quy định xây dựng, quản lý và sử dụng ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần. Các quy định này được rà soát, điều chỉnh trong quá trình sử dụng nhằm cải tiến công tác thi, kiểm tra, xây dựng ngân hàng câu hỏi thi KTHP [H5.05.01.12] phù hợp với tình hình thực tiễn và công tác đào tạo của Nhà trường. Đối với các Quy định thi KTHP, Nhà trường đã đa dạng hoá các hình thức kiểm tra, đánh giá. Ngân hàng câu hỏi Khoa SPKT, được rà soát điều chỉnh trong quá trình sử dụng để phù hợp với công tác kiểm tra, đánh giá và đo lường được mức độ đạt được của CDR thạc sĩ ngành SPKT ô tô. Ngoài ra, để đánh giá thái độ, kỹ năng của người học, đánh giá kết quả rèn

luyện là một trong cách thức, phương pháp đánh giá nhằm đo lường mức độ đạt CĐR về kỹ năng, thái độ của SV được quy định rõ ràng trong Quy chế công tác sinh viên [H5.05.01.13].

## **2. Điểm mạnh**

Công tác đánh giá kết quả học tập của người học được thiết kế phù hợp, quy định rõ ràng và tuân thủ các quy trình, kế hoạch nhằm đạt được CĐR của thạc sĩ ngành SPKT ô tô bằng việc đa dạng hoá các hình thức kiểm tra, đánh giá, thường xuyên rà soát, cập nhật các quy chế, quy định nhằm phù hợp với tình hình thực tiễn.

## **3. Điểm tồn tại**

Việc đo lường mức độ đạt được CĐR thông qua nhiều hình thức kiểm tra, đánh giá đôi lúc còn mang tính định tính.

## **4. Kế hoạch hành động**

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Khắc phục điểm tồn tại	Tổ chức lớp tập huấn chuyên sâu về công tác kiểm tra, đánh giá đáp ứng CĐR	Phòng KT&ĐBCL	2023	
2	Phát huy điểm mạnh	Kết hợp nhiều hình thức kiểm tra, đánh giá nhằm đạt được CĐR thạc sĩ ngành SPKT ô tô	Khoa SPKT, Phòng KT&ĐBCL;	Thường xuyên	

## **5. Tự đánh giá: Đạt (mức 4/7)**

<b>Thang đánh giá</b>						
<b>Chưa đạt</b>			<b>Đạt</b>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

			X			
--	--	--	---	--	--	--

***Tiêu chí 5.2. Các quy định về đánh giá kết quả học tập của người học (bao gồm thời gian, phương pháp, tiêu chí, trọng số, cơ chế phản hồi và các nội dung liên quan) rõ ràng và được thông báo công khai tới người học***

### ***1. Mô tả hiện trạng***

Quy định về đánh giá kết quả học tập của người học được quy định rõ ràng về thời gian, hình thức, phương pháp, tiêu chí, trọng số tại chương 3 "Tổ chức và quản lý đào tạo", Quy chế quy chế tuyển sinh và đào tạo thạc sĩ tại Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh [H5.05.02.01], Quy định tổ chức thi, kiểm tra kết thúc học phần của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh [H5.05.02.02] và trong đề cương chi tiết học phần của thạc sĩ ngành SPKT ô tô. Mục 5 của Đề cương chi tiết học phần xây dựng chuẩn đầu ra tương ứng với nó là các phương pháp dạy học và phương pháp đánh giá HV nhằm đạt được CDR của học phần. Mục 8 trong Đề cương chi tiết nêu yêu cầu các điều kiện đối với HV khi tham gia học tập học phần đảm bảo quy định. Mục 9, quy định cách đánh giá đối với từng điểm thành phần và trọng số tương ứng với các điểm thành phần đó [H5.05.02.03]. Kết quả học tập của người học được đánh giá theo từng học kì, năm học dựa trên kết quả đánh giá của các học phần thuộc chương trình đào tạo ngành Sư phạm công nghệ, với các tiêu chí sau:

Tổng số tín chỉ những học phần mà sinh viên không đạt/đạt trong học kỳ, năm học.

Điểm trung bình chung tích lũy tính theo điểm chính thức của học phần và trọng số là số tín chỉ của học phần đó, được tính theo công thức sau và được làm tròn đến 2 chữ số thập phân.

Thang điểm được áp dụng là thang điểm 10, thang điểm chữ và thang điểm 4. Thang điểm 10 được sử dụng để đánh giá các điểm thành phần, điểm thi KTHP và điểm học phần. Thang điểm chữ sử dụng để phân loại học tập dựa theo điểm học phần. Thang điểm 4 sử dụng để đánh giá kết quả học tập sau mỗi học kỳ, giai đoạn và xếp loại kết quả học tập toàn khoá của người học. Ngoài ra Quy chế đào tạo còn quy định học phần nào được tính/không tính vào điểm trung bình chung hoặc các tiêu chí để đánh giá kết quả học tập của người học. Các hình thức, thời gian kiểm tra đánh giá, kết

quả học tập được thông báo tới người học được quy định cụ thể trong Quy định thi, kiểm tra KTHP của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh.

Trước mỗi khoá học, Nhà trường tổ chức các lớp chính huấn đầu khoá nhằm phổ biến tới người học mọi thông tin cần thiết liên quan đến khoá học về chương trình đào tạo, quy chế đào tạo thạc sĩ và các nội dung liên quan đến đánh giá và kết quả học tập [H5.05.02.04], người học cũng có thể tìm kiếm các nội dung về thời gian, hình thức, phương pháp tiêu chí, trọng số và cơ chế phản hồi về đánh giá và kết quả học tập trên trang thông tin của phòng Đào tạo được đăng tải trên website tại địa chỉ: <http://phongdaotao.vuted.edu.vn/> [H5.05.02.05]. Quá trình lên lớp, tiết học đầu tiên của học phần, Giảng viên sẽ phổ biến tới người học tiêu chí, hình thức, thời gian kiểm tra, đánh giá. Tiết học cuối cùng, Giảng viên giảng dạy sẽ thông tin để người học biết kết quả đánh giá quá trình và đủ điều kiện dự thi hoặc không [H5.05.02.06]. Ngoài ra, lịch thi, kết quả đánh giá học phần được công khai trang cá nhân để người học biết và thực hiện [H5.05.02.07].

Địa chỉ website: <http://phongktdbcl.vuted.edu.vn> là trang thông tin chính thức của phòng Khảo thí và ĐBCL nơi đó người học có thể tìm hiểu các quy định về kiểm tra, đánh giá giúp người học nắm rõ các quy định, quy chế về thi KTHP [H5.05.02.08], người học còn có thể nắm bắt các thông tin này thông qua các buổi sinh hoạt lớp đầu học kỳ do giáo viên phụ trách lớp (phòng đào tạo) chủ trì [H5.05.02.09]. Quy chế công tác SV ban hành theo Quyết định số 20/QĐ-ĐHSPKTV ngày 17 tháng 9 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường ĐHSPKTV quy định nội dung, tiêu chí đánh giá và thang điểm quá trình học tập và rèn luyện của sinh viên được đăng tải công khai với người học trên website: <http://phongctsv.vuted.edu.vn> [H5.05.02.10], đây là một trong những cách thức, phương pháp đánh giá nhằm đo lường mức độ đạt CDR về kỹ năng, thái độ của người học. Cùng với Quy định được ban hành, Quy trình đánh giá điểm rèn luyện được xây dựng [H5.05.02.11] và với 01 CVHT của Khoa SPKT luôn sâu sát hoạt động học tập, rèn luyện của SV góp phần chấn chỉnh, nhắc nhở cũng như tuyên dương kịp thời tinh thần thái độ học tập, rèn luyện của người học. Song song với những quy định trên, Nhà trường ban hành Quy định tổ chức học, thi chuẩn đầu ra tiếng Anh [H5.05.02.12] đáp ứng CDR về trình độ ngoại ngữ của SV trường ĐHSPKTV. Ngoài ra, các NH còn được cung cấp đầy đủ các thông tin về điều kiện, quy trình, thời gian, kế hoạch xét tốt nghiệp cũng như kế hoạch tổ chức cấp bằng tốt nghiệp (Điều 13, Quyết định số 318/QĐ-ĐHSPKTV ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng trường

ĐHSPKTV về việc ban hành quy chế đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ) [H5.05.02.01]. Tất cả quy định về đánh giá kết quả học tập của NH (bao gồm thời gian, phương pháp, tiêu chí, trọng số, cơ chế phản hồi và các nội dung liên quan) rõ ràng và được thông báo công khai tới NH bằng nhiều kênh thông tin khác nhau: thông qua buổi chính huấn đầu khoá, thông qua đội ngũ CVHT của Khoa, các website thông tin chính thống của Khoa SPKT và các phòng ban liên quan như phòng Đào tạo, phòng KT&ĐBCL, phòng CTSV.

## ***2. Điểm mạnh***

Nhà trường có quy định đầy đủ, rõ ràng về thời gian, hình thức, phương pháp, tiêu chí, trọng số, cơ chế phản hồi và các nội dung liên quan đến đánh giá và kết quả học tập của người học. Các quy định, kết quả kiểm tra, đánh giá được phổ biến, công khai tới người học kịp thời.

## ***3. Điểm tồn tại***

Còn có sự thụ động trong việc phản hồi của người học về kết quả kiểm tra, đánh giá do chưa nắm bắt được quy chế, quy định đầy đủ.

## ***4. Kế hoạch hành động***

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Khắc phục điểm tồn tại	Tăng cường, mở rộng các kênh thông tin hỗ trợ NH nắm bắt các quy định, quy định về công tác đánh giá và kết quả học tập	Khoa SPKT, Phòng KT&ĐBCL, Phòng CTSV, Phòng ĐT	Thường xuyên	
2	Phát huy điểm mạnh	Công khai kết quả kiểm tra, đánh giá đến người học kịp thời, đúng quy định	GV Khoa SPKT và các Khoa, Phòng KT&ĐBCL	Hàng kỳ	



**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
			X			

**Tiêu chí 5.3. Phương pháp đánh giá kết quả học tập đa dạng, đảm bảo độ giá trị, độ tin cậy và sự công bằng**

**1. Mô tả hiện trạng**

Khoa SPKT sử dụng các phương pháp đa dạng để kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học. Đánh giá quá trình có trọng số 40% với việc đánh giá thái độ học tập, sự chuyên cần của người học (10%), các bài kiểm tra (30%). Các phương pháp, hình thức kiểm tra/ đánh giá được quy định trong Đề cương chi tiết học phần đôi bao gồm nhiều cách thức, phương pháp áp dụng khác nhau cho các học phần lý thuyết: trắc nghiệm, tự luận, bài tập nhóm, hồ sơ học tập,... [H5.05.03.01]. Đối với các học phần thực hành, đánh giá quá trình thông qua các mô đun học tập bằng các hình thức như vấn đáp, đánh giá sản phẩm [H5.05.03.02]. Đánh giá kì thi kết thúc học phần với trọng số 60% với các hình thức thi: trắc nghiệm, tự luận, hoặc kết hợp 2 hình thức trên, vấn đáp, thực hành, bài tập nhóm, tiểu luận, đồ án môn học,...được quy định trong Quy định tổ chức thi, kiểm tra kết thúc học phần [H5.05.03.03].

Năm 2022, Nhà trường xây dựng CTĐT thạc sĩ ngành SPKT ô tô theo định hướng tiếp cận CDIO, theo đó, cách đánh giá kết quả học tập của người học được quy định cụ thể hơn. Để đảm bảo đo lường được các yêu cầu, CDR cần đo, trong đề cương chi tiết học phần quy định các phương pháp, kiểm tra đánh giá cho từng nội dung chuẩn đầu ra. Cách xây dựng đề thi được quy định trong Quy định tổ chức thi kết thúc học phần của Nhà trường [H5.05.03.03] áp dụng cho từng hình thức thi với quy định về biểu mẫu, thời gian cho mỗi hình thức thi khác nhau. Đối với học phần chưa có NHCH thi, Khoa chịu trách nhiệm tổ chức ra đề thi có sự kiểm duyệt đầy đủ đảm bảo tính đúng đắn về nội dung và đảm bảo tính bảo mật trước khi bàn giao cho phòng đào tạo; Các đề thi được xây dựng kèm đáp án chi tiết với từng tiêu chí đánh giá, có biểu điểm đầy đủ, rõ ràng [H5.05.03.04].

Nhằm đảm bảo tính khách quan, công bằng, độ tin cậy cao, ngoài khâu ra đề thi, Phòng Đào tạo là đơn vị đầu mối tổ chức công tác thi KTHP theo lịch thi của phòng Đào tạo [H5.05.03.05]. Mỗi một phòng thi được bố trí 02 cán bộ coi thi theo quy định. Mỗi một ca thi có giám sát và cán bộ thanh tra [H5.05.03.07] đảm bảo ca thi diễn ra nghiêm túc, đúng quy chế.

Công tác chấm thi được tổ chức tập trung do phòng Đào tạo làm đầu mối [H5.05.03.08], đáp án được công khai nhằm đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, tạo niềm tin cho người học [H5.05.03.09]. Bài thi được chấm 02 vòng độc lập bởi 02 cán bộ chấm thi khác nhau đảm bảo tuân thủ đáp án và tính chính xác, độ tin cậy cao [H5.05.03.10]. Kết quả thi sau đó được công bố trên phần mềm quản lý đào tạo của Nhà trường để HV được biết [H5.05.03.11].

Bên cạnh đó, Nhà trường ban hành Quy trình và Quy định xây dựng, quản lý và sử dụng ngân hàng câu hỏi thi KTHP [H5.05.03.14]. Để đảm bảo độ tin cậy và có các tiêu chí đánh giá rõ ràng, đảm bảo đo được giá trị cần đo, từ năm 2021 Nhà trường đã điều chỉnh, bổ sung quy định xây dựng NHCH thi đảm bảo nội dung các chương/phần trong NHCH phải đáp ứng được 5 cấp độ trí năng: biết/nhớ; hiểu; vận dụng; phân tích; đánh giá/sáng tạo, từ đó thiết lập ma trận đề thi còn gọi là ma trận 2 chiều, một chiều là nội dung hay mạch kiến thức, kỹ năng chính cần đánh giá; một chiều là mức độ nhận thức của người học [H5.05.03.15].

Từ năm học 2022\_2023, Nhà trường triển khai lấy ý kiến phản hồi từ người học về phương pháp kiểm tra đánh giá cho thấy: 94,6% NH cho rằng Nhà trường sử dụng hình thức thi đa dạng, phù hợp với đặc thù của học phần và được công bố công khai cho NH [H5.05.03.16].

Tuy nhiên, công tác đánh giá đề thi chưa được Khoa SPKT, phòng KT&ĐBCL quan tâm đúng mực.

## ***2. Điểm mạnh:***

Chương trình đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô đã sử dụng nhiều phương pháp khác nhau để kiểm tra/đánh giá kết quả của người học đảm bảo đo lường được các yêu cầu, CDR cần đo. Nhà trường đã có quy định rõ ràng về quy trình xây dựng đề thi, ngân hàng câu hỏi. Các khâu ra đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi được thực hiện công khai, đúng quy định đảm bảo tính khách quan, công bằng.

### 3. Điểm tồn tại :

Chưa có kế hoạch, phương pháp khoa học để đánh giá đề thi.

### 4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục điểm tồn tại	Tổ chức lớp tập huấn về phương pháp đo lường, đánh giá đề thi.	Phòng KT&ĐBCL	2024	
2	Phát huy điểm mạnh	Đa dạng hoá phương pháp kiểm tra/đánh giá, tổ chức các kì thi đảm bảo tính khách quan, công bằng, chính xác.	Khoa SPKT, Phòng KT&ĐBCL	Thường xuyên	

### 5. Tự đánh giá: Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
			X			

#### **Tiêu chí 5.4. Kết quả đánh giá được phản hồi kịp thời để người học cải thiện việc học tập**

##### 1. Mô tả hiện trạng

Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành ngày 22 tháng 12 năm 2021 quy định: Cuối mỗi học kỳ chính, SV được thông báo về kết quả học tập với các mức cảnh báo: Cảnh báo mức 1, cảnh báo mức 2 và những sinh viên buộc thôi học [H5.05.04.01], thông qua công tác này, giúp SV kịp thời chấn chỉnh, cải thiện việc học tập của mình. Mặt khác, Quy định thi, kiểm tra kết thúc học phần do Nhà trường ban hành nêu rõ sinh viên được thông báo kết quả học tập của mình qua nhiều kênh thông tin. Đối với

kết quả đánh giá quá trình, tại buổi cuối cùng của học phần, Giảng viên có trách nhiệm thông báo kết quả điểm quá trình, danh sách SV được dự thi/không được dự thi công khai trước lớp [H5.05.04.02] đồng thời cũng được công khai trên trang cá nhân của SV. Điểm thi KTHP và điểm tổng kết học phần được công khai trên phần mềm quản lý đào tạo và trang cá nhân của SV [H5.05.04.03] chậm nhất 08 ngày sau ngày thi.

Để làm tốt công tác dạy và học, Nhà trường chú trọng đến công tác phổ biến, tuyên truyền các quy định trên tới từng cán bộ, giảng viên và người học thông qua các buổi chính huấn đầu khoá [H5.05.04.04], công khai trên website của phòng Khảo thí và ĐBCL [H5.05.04.05], đồng thời thông qua vai trò của cố vấn học tập trong các buổi sinh hoạt lớp, cũng như hỗ trợ mọi lúc mọi nơi khi HV cần giải đáp các thắc mắc về quy định, quy chế của Nhà trường [H5.05.04.06].

Thực hiện quy định của Nhà trường về việc phản hồi kết quả đánh giá kịp thời cho HV, tất cả giảng viên tham gia giảng dạy thạc sĩ ngành SPKT ô tô đều thực hiện công bố điểm quá trình vào buổi học cuối cùng để HV được biết và có những phản hồi nếu có, sau đó điểm đánh giá quá trình được công khai đến tất cả học viên. Sau ngày thi muộn nhất 1 tuần, HV được biết kết quả thi KTHP và tổng kết học phần. Nếu HV có thắc mắc, HV có thể làm đơn phúc khảo gửi Phòng Đào tạo để được xem xét lại kết quả bài thi của mình [H5.05.04.08]. Học viên không chỉ thực hiện nghĩa vụ học tập của mình mà còn được dân chủ có ý kiến về các hoạt động của Nhà trường tại các Hội nghị đối thoại giữa Nhà trường và HV,SV [H5.05.04.11], thông qua việc lấy ý kiến phản hồi của người học, cựu HV bằng nhiều hình thức khác nhau nhằm giúp Nhà trường cải tiến công tác đào tạo nói chung cũng như cải thiện công tác đánh giá người học nói riêng [H5.05.04.12].

Với việc tiếp cận các thông tin về kết quả kiểm tra, đánh giá, với sự hỗ trợ của cán bộ cố vấn học tập của Khoa sẽ hỗ trợ SV trong việc đăng kí các học phần để đảm bảo kịp tiến độ đào tạo, tốt nghiệp đúng thời hạn, cũng như cải thiện kết quả học tập của mình [H5.05.04.13].

Khảo sát về mức độ hài lòng của người học về việc phản hồi kết quả kiểm tra đánh giá, có 93,5% ý kiến NH cho rằng KQHT của người học được thông báo kịp thời, đúng quy định [H5.05.04.12].

## 2. Điểm mạnh:

Nhà trường có các quy định rõ ràng về việc phản hồi kết quả đánh giá, được công khai tới GV, người học một cách kịp thời. Kết quả đánh giá được phản thời tới HV và gia đình nhằm điều chỉnh kế hoạch học tập kịp thời để đảm bảo tiến độ đào tạo.

## 3. Điểm tồn tại

Công tác lấy ý kiến phản hồi từ cựu học viên còn hạn chế.

## 4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục điểm tồn tại	Đa dạng hoá các kênh Khoa với cựu SV nhằm lấy ý kiến phản hồi để cải tiến các hoạt động của Khoa trong đó có hoạt động đánh giá kết quả học tập	Phòng CTSV	Thường xuyên	
2	Phát huy điểm mạnh	Phát huy vai trò của Cố vấn học tập hỗ trợ HV trong việc phản hồi kết quả đánh giá để cải thiện việc học tập	CVHT Khoa SPKT	Thường xuyên	

## 5. Tự đánh giá: Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
			X			

### Tiêu chí 5.5. Người học tiếp cận dễ dàng với quy trình khiếu nại về kết quả học tập

#### 1. Mô tả hiện trạng

Trong ngày tập trung đầu khoá học, HV đã được học tập đầy đủ các quy định, quy chế của Nhà trường, được phổ biến quy trình về việc khiếu nại kết quả học tập

thông qua Tuần lễ sinh hoạt công dân – sinh viên [H5.05.05.01]. Nhà trường ban hành Quy định [H5.05.05.02] và Quy trình [H5.05.05.03] về phúc khảo bài thi. Quy định thi kết thúc học phần nêu rõ học viên có quyền làm đơn phúc khảo khiếu nại về kết quả thi của mình bằng cách làm đơn phúc khảo gửi Phòng Đào tạo. Đối với điểm quá trình, nếu HV thắc mắc về kết quả, có thể gặp trực tiếp GV để được hỏi đáp kịp thời. Ngoài ra, Cố vấn học tập của Khoa sẽ hỗ trợ HV từ việc giải đáp thắc mắc về quy định, quy chế, đến việc hỗ trợ các thủ tục để HV được tiếp cận nhanh nhất với quy trình khiếu nại về kết quả học tập.

Vào buổi học cuối cùng của học phần, GV thông báo điểm quá trình, HV có thể thắc mắc trực tiếp kết quả điểm quá trình ngay tại lớp để GV xem xét, điều chỉnh. Điểm quá trình sau đó được cập nhật, nếu phát hiện sai sót HV phản ánh thông qua cán bộ quản lý lớp học (phòng Đào tạo) hoặc GV giảng dạy. Nếu sai sót, GV phải làm phiếu điều chỉnh điểm quá trình gửi lên phòng Đào tạo để điều chỉnh và công bố cho HV [H5.05.05.03]. Đối với điểm thi KTHP do Phòng Đào tạo làm đầu mối, ngay sau khi điểm thi cập nhật, trong vòng 03 ngày nếu SV cảm thấy không hài lòng về kết quả thi của mình, SV làm đơn phúc khảo để được chấm lại bài thi [H5.05.05.04], quá thời hạn nói trên mọi thắc mắc của SV về kết quả thi sẽ không được chấp nhận, SV có thể lên trực tiếp tại Phòng KT&ĐBCL hoặc tải mẫu đơn phúc khảo trên website của Phòng KT&ĐBCL, sau đó nộp đơn về phòng KT&ĐBCL để được giải quyết [H5.05.05.05]. Sau khi nhận đơn, chậm nhất 07 ngày, phòng KT&ĐBCL tổ chức chấm phúc khảo để trả lời kết quả cho SV bằng cách liên lạc qua số điện thoại mà SV cung cấp. Cuối mỗi học kỳ, Phòng KT&ĐBCL tập hợp tất cả các trường hợp phúc khảo bài thi đăng tải trên website của Phòng công khai, minh bạch [H5.05.05.06].

Có 92,5% ý kiến người học cho rằng người học tiếp cận dễ dàng với quy định về khiếu nại kết quả học tập [H5.05.05.07]. Mặc dù vậy, đôi lúc còn có sự chậm trễ trong việc phản hồi kết quả phúc khảo bài thi KTHP cho NH.

## ***2. Điểm mạnh***

Nhà trường có quy trình, quy định về việc khiếu nại về kết quả học tập và được phổ biến tới HV qua nhiều hình thức khác nhau. Kết quả giải quyết khiếu nại về học tập của HV thực hiện đúng quy định, quy trình, công khai và minh bạch.

### 3. Điểm tồn tại

Mặc dù nắm bắt được quy trình, song thời hạn phản hồi kết quả của HV nhiều lúc còn chậm so với quy định. Việc phản hồi kết quả khiếu nại chưa được tích hợp trên trang cá nhân của HV.

### 4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục điểm tồn tại	Phổ biến quy định đến từng SV để HV nắm bắt về thời hạn phúc khảo bài thi. Tích hợp kết quả khiếu nại trên trang cá nhân của HV	Khoa SPKT, Bộ phận CDS của Trường	Thường xuyên  2024	
2	Phát huy điểm mạnh	Tăng cường các kênh thông tin đến người học các quy trình, quy định khiếu nại KQHT	Website Khoa SPKT, Phòng Đào tạo.	Thường xuyên	

### 5. Tự đánh giá: Đạt (mức 5/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
				X		

### Kết luận về Tiêu chuẩn 5

Nhà trường đã có đầy đủ các quy định, quy trình về việc đánh giá kết quả học tập của người học với phương pháp đánh giá được thiết kế phù hợp, đa dạng nhằm đạt được CDR. Người học có thể dễ dàng tiếp cận với các quy định, quy trình và được phản hồi kịp thời về kết quả đánh giá để cải thiện việc học tập. Tuy nhiên, cần đẩy

mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phản hồi kết quả học tập tới người học để người học chủ động trong việc cải thiện kết quả việc học tập.



## **Tiêu chuẩn 6.**

### **Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên**

#### ***Mở đầu***

Đội ngũ giảng viên giảng dạy thạc sĩ ngành SPKT ô tô được quy hoạch, tuyển dụng đáp ứng yêu cầu đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động phục vụ cộng đồng. Việc tuyển dụng, tiếp nhận, bồi dưỡng và đề bạt cán bộ và mời GV thỉnh giảng được thực hiện công khai, đúng quy định và dựa trên yêu cầu công việc, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm giảng dạy và thành tích nghiên cứu khoa học của các ứng viên. Khoa Sư phạm kỹ thuật luôn phân công nhiệm vụ giảng dạy, đào tạo và các công việc khác phù hợp với trình độ, kinh nghiệm, năng lực của từng giảng viên. Những thành tích, đóng góp về nghiên cứu khoa học, hoạt động chuyên môn, các hoạt động đoàn thể luôn được Khoa quan tâm và đánh giá cao, tạo động lực cho giảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ. Tiêu chuẩn 6 được đánh giá thông qua 07 tiêu chí cụ thể sau đây:

***Tiêu chí 6.1. Việc quy hoạch đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên (bao gồm việc thu hút, tiếp nhận, bổ nhiệm, bố trí, chấm dứt hợp đồng và cho nghỉ hưu) được thực hiện đáp ứng yêu cầu đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động phục vụ cộng đồng***

#### ***1. Mô tả hiện trạng***

Trường ĐHSPKTV luôn xác định công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ GV, quy hoạch bổ nhiệm cán bộ quản lý là nhiệm vụ trọng tâm, có tác động trực tiếp đến việc hoàn thành sứ mạng, mục tiêu phát triển của Trường, do vậy việc quy hoạch và phát triển đội ngũ cán bộ luôn được Nhà trường và Khoa Sư phạm kỹ thuật quan tâm, điều đó được thể hiện trong các kế hoạch chiến lược phát triển dài hạn theo từng giai đoạn: Chiến lược phát triển Trường ĐHSPKTV giai đoạn 2015-2020, tầm nhìn đến năm 2030 [H6.06.01.01]; Chiến lược phát triển Trường ĐHSPKTV giai đoạn 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2045 [H6.06.01.02]; Chiến lược phát triển nguồn nhân lực Trường ĐHSPKTV giai đoạn 2015-2020, định hướng đến năm 2030 [H6.06.01.03]; Nghị quyết của BCH Đảng bộ về tổ chức bộ máy và công tác nhân sự Trường ĐHSPKTV đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 [H6.06.01.04]. Tất cả kế hoạch chiến lược đều hướng tới mục tiêu tổng quát: “Hoàn

*thiện cơ cấu tổ chức, bộ máy đảm bảo tinh gọn, hiệu quả, thích ứng linh hoạt đáp ứng tốt yêu cầu của cơ chế tự chủ đại học; phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, cán bộ phục vụ đáp ứng tiêu chuẩn của trường đại học ứng dụng.”*

Với mục tiêu phát triển đội ngũ như trên, hàng năm Nhà trường căn cứ vào đề án vị trí việc làm, thực trạng đội ngũ GV hiện có và phân tích nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng GV, NV để xác định nhu cầu tuyển dụng [H6.06.01.05], [H6.06.01.06], [H6.06.01.07]. Đồng thời xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và kinh phí đào tạo, bồi dưỡng hàng năm [H6.06.01.08], [H6.06.01.09].

Kế hoạch, thông báo tuyển dụng được ban hành và được đăng tải công khai trên website của Nhà trường. Các văn bản này quy định rất rõ về tiêu chuẩn cũng như điều kiện dự tuyển như tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, có lý lịch rõ ràng, có ngoại hình, sức khỏe và trình độ chuyên môn đáp ứng theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm cần tuyển của đơn vị, điều kiện ngoại ngữ,... [H6.06.01.10], [H6.06.01.11]. Tuy nhiên, chính sách đãi ngộ và vị trí địa lý chưa đủ hấp dẫn để thu hút nguồn nhân lực, nên hiện tại khó tuyển dụng được nhân sự có chất lượng cao (tiến sĩ).

Nhà trường và Khoa Sư phạm kỹ thuật, khoa Cơ khí Động lực đã thực hiện kế hoạch phát triển đội ngũ GV theo các quy định, đáp ứng các nhu cầu về đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng. Thống kê số liệu thực hiện quy hoạch đội ngũ GV trong giai đoạn 2019-2023 cho thấy có 20 GV được tuyển dụng, 06 GV được bổ nhiệm chức danh quản lý, 01 GV được bổ nhiệm chức danh GV chính [H6.06.01.12], [H6.06.01.13]. Trong giai đoạn này, đội ngũ GV đều hoàn thành hoặc vượt mức về giờ giảng dạy, NCKH và phục vụ cộng đồng. Hiện nay, kết quả thực hiện công tác quy hoạch đội ngũ GV của Khoa Sư phạm kỹ thuật và khoa Cơ khí Động lực cơ bản đáp ứng đầy đủ về số lượng và chất lượng chuyên môn cho công tác đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng. Cụ thể, tham gia đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô đội ngũ GV của Khoa Sư phạm kỹ thuật, khoa Cơ khí Động lực và một số giảng viên thỉnh giảng bao gồm bao gồm 03 PGS, 08 tiến sĩ [H6.06.01.14], [H6.06.01.15].

## **2. Điểm mạnh**

Nhà trường và Khoa Sư phạm kỹ thuật, khoa Cơ khí Động lực có kế hoạch phát triển đội ngũ GV và thực hiện các kế hoạch đó, xây dựng nên một đội ngũ GV cho

thạc sĩ ngành SPKT ô tô cơ bản có số lượng đủ và chất lượng, đáp ứng đầy đủ các nhu cầu về đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng.

### 3. Điểm tồn tại

Mặc dù đã có những chính sách rõ ràng để quy hoạch và phát triển đội ngũ GV như đã đề cập ở trên, tuy nhiên việc thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao (GS, PGS) về phục vụ công tác giảng dạy và NCKH vẫn còn một số khó khăn nhất định.

### 4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục điểm tồn tại	Tăng cường các chính sách thu hút, chế độ đãi ngộ để tuyển dụng nguồn nhân lực chất lượng cao	Nhà trường, Khoa SPKT, khoa CK Động lực	Hàng năm	
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục làm tốt công tác quy hoạch, rà soát, bổ sung đội ngũ GV hằng năm	Nhà trường, Khoa SPKT, khoa CK Động lực	Hàng năm	

### 5. Tự đánh giá: Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
1	2	3	4	5	6	7
			X			

**Tiêu chí 6.2. Tỷ lệ giảng viên/người học và khối lượng công việc của đội ngũ giảng viên được đo lường, giám sát làm căn cứ cải tiến chất lượng hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học phục vụ cộng đồng**

### **1. Mô tả hiện trạng**

Trường ĐHSPKTV, Khoa Sư phạm kỹ thuật đã thực hiện việc giám sát tỉ lệ giảng viên/ người học hằng năm theo quy định của Bộ GD&ĐT. Tỷ lệ GV / người học đối với đào tạo đại học được quy định trong Thông tư 06/2018/TT-BGDĐT [H6.06.02.01]. Theo thông tư này, tỉ lệ GV / người học được xác định thông qua tỉ lệ số sinh viên chính quy/ một GV quy đổi và được tính như sau:

$$\frac{\text{Tỷ lệ SV chính quy / 01 GV quy đổi}}{\text{01 GV quy đổi}} = \frac{\text{Số lượng SV chính quy theo khối ngành}}{\text{Tổng số GV quy đổi của khối ngành đó}}$$

Trong đó, số lượng GV quy đổi theo khối ngành được tính:

$$\begin{array}{l} \text{Số lượng GV} \\ \text{quy đổi theo} \\ \text{khối ngành} \end{array} = \begin{array}{l} \text{GV cơ hữu quy} \\ \text{đổi của khối} \\ \text{ngành đó} \end{array} + \begin{array}{l} \text{GV thỉnh giảng} \\ \text{quy đổi của} \\ \text{khối ngành đó} \end{array}$$

Theo đó, thạc sĩ ngành SPKT ô tô thuộc khối ngành V, được quy định không vượt quá 20 sinh viên chính quy/ 01 GV quy đổi. Trên cơ sở thống kê đội ngũ GV [H6.06.02.02], [H6.06.02.03], [H6.06.02.04], [H6.06.02.05] thì tỉ lệ này của ngành Sư phạm công nghệ trong giai đoạn 2019-2023 như sau:

<b>Năm học</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
Số SV	330	330	330	330	330
Số GV cơ hữu	20	20	20	19	19
Số GV thỉnh giảng	-	-	-	-	-
Tỷ lệ SV/GV	16.5	16.5	16.5	17.3	17.3

Theo thống kê này, trong giai đoạn 2019-2023 tỉ lệ GV/ người học luôn đạt yêu cầu so với quy định về xác định chỉ tiêu đào tạo trình độ đại học hiện hành theo quy định của BGD&ĐT.

Nhà trường có các văn bản hướng dẫn chi tiết việc quy đổi khối lượng công việc của đội ngũ GV và triển khai thực hiện. Trường đã ban hành định mức giờ chuẩn cho GV bao gồm: giờ giảng dạy, giờ NCKH và giờ hoạt động chuyên môn khác, có quy định và hướng dẫn chi tiết việc quy đổi khối lượng công việc các loại hình hoạt động của GV. Việc thực hiện miễn giảm giờ chuẩn theo chức danh, vị trí công tác và cho GV được cử đi học cũng được quy định rõ ràng. Về giảng dạy, bao gồm: giảng dạy cao đẳng, đại học, thạc sĩ. Ở mỗi hệ, giờ giảng dạy có công thức quy đổi giờ chuẩn cụ thể, tương ứng với học vị và chức danh của GV [H6.06.02.06]. Về nghiên cứu khoa học, bao gồm: Chủ trì và tham gia đề tài nghiên cứu khoa học các cấp; xuất bản sách chuyên khảo, giáo trình; công bố bài báo quốc tế và trong nước; semina khoa học. Tất cả các loại hình nêu trên đều có công thức quy đổi ra giờ chuẩn [H6.06.02.07]. Về hoạt động chuyên môn khác, bao gồm: sinh hoạt tổ chuyên môn, hội họp, học tập nâng cao trình độ, chủ trì xây dựng chương trình mới, tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao; hoạt động xã hội... Các loại hình hoạt động theo quy định đều được quy đổi thành giờ chuẩn [H6.06.02.07].

Tương ứng với từng chức danh, học vị: GVCC, GV chính, GV có trình độ tiến sĩ, GV có trình độ thạc sĩ, GV tập sự, Trường ĐHSPKTV đều có quy định về số lượng giờ chuẩn tối thiểu cần đạt về giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hoạt động chuyên môn khác. Hiện nay, thông thường GV có định mức giờ dạy 280 giờ chuẩn, định mức giờ NCKH 190 giờ chuẩn và định mức giờ hoạt động chuyên môn, tự bồi dưỡng, lao động công ích, luyện tập quân sự là 64 giờ chuẩn. Ngoài ra các đối tượng sau đây được quy định miễn giảm giờ định mức: GV kiêm nhiệm, GV đi học, GV nữ nghỉ sinh, nuôi con nhỏ... [H6.06.02.06].

Khối lượng công việc của đội ngũ GV được Nhà trường giám sát để cải tiến chất lượng hoạt động đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng. Khoa, bộ môn và Phòng Đào tạo của Nhà trường chịu trách nhiệm giám sát và xác nhận việc kê khai của GV. Cuối năm, khoa và các phòng chức năng sẽ thực hiện quy đổi, xác nhận mức độ đạt giờ chuẩn hay vượt giờ chuẩn của GV trên tất cả các lĩnh vực: giảng dạy, nghiên cứu khoa

học và hoạt động chuyên môn khác [H6.06.02.08], [H6.06.02.09], [H6.06.02.10], [H6.06.02.11].

Kết quả thực hiện việc đo lường, giám sát khối lượng công việc đối với đội ngũ GV, giai đoạn 2019-2023 tất cả các GV ngành Sư phạm công nghệ đều hoàn thành hoặc vượt định mức được giao cả về giảng dạy, NCKH và hoạt động chuyên môn. Chất lượng của hoạt động đào tạo, NCKH phục vụ cộng đồng của GV ngành Sư phạm công nghệ nhờ đó mà được nâng cao dần theo từng năm [H6.06.02.12], [H6.06.02.13]. [H6.06.02.14]. [H6.06.02.15].

## ***2. Điểm mạnh***

Tỉ lệ GV/ người học của thạc sĩ ngành SPKT ô tô được tính toán hằng năm. Nhờ thực hiện tốt công tác quy hoạch và phát triển đội ngũ Gv nên tỉ lệ này đáp ứng tốt yêu cầu của Bộ GD&ĐT.

## ***3. Điểm tồn tại***

Mặc dù khối lượng công việc của GV được đo lường, giám sát từ cấp bộ môn đến các phòng chức năng. Tuy nhiên, việc thực hiện kê khai, quy đổi các giờ chuẩn của hoạt động giảng dạy, NCKH và các hoạt động khác đang làm thủ công chưa có hỗ trợ của phần mềm quản lý nên còn gây mất thời gian, đôi khi còn trùng lặp.

## ***4. Kế hoạch hành động***

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Khắc phục điểm tồn tại	Thực hiện kê khai, quy đổi các giờ chuẩn của hoạt động giảng dạy, NCKH và các hoạt động khác trên phần mềm quản lý	Nhà trường, Khoa SPKT, Phòng ĐT, Phòng KH&HTQT	2023-2024	
2	Phát huy điểm	Tiếp tục làm tốt công tác đo lường, giám sát tỉ lệ giảng viên/ người học và khối lượng công	Nhà trường, Khoa SPKT	Hàng năm	

	mạnh	việc của GV			
--	------	-------------	--	--	--

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
			X			

**Tiêu chí 6.3. Các tiêu chí tuyển dụng và lựa chọn giảng viên, nghiên cứu viên (bao gồm cả đạo đức và năng lực học thuật) để bổ nhiệm, điều chuyển được xác định và phổ biến công khai**

**1. Mô tả hiện trạng**

Trường ĐHSPTV có các văn bản quy định rõ ràng về quy trình tuyển dụng [H6.06.03.01]. Các quy định chung về tiêu chí tuyển dụng được quy định tại Điều 22 của Luật viên chức và Điều 5 Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT. Căn cứ vào đề án vị trí việc làm và bộ tiêu chí đánh giá năng lực của GV [H6.06.03.02], [H6.06.03.03], [H6.06.03.04] và tùy thuộc đặc thù của từng ngành, các tiêu chí tuyển dụng được cụ thể hóa trong các kế hoạch và thông báo tuyển dụng viên chức hằng năm [H6.06.03.05], [H6.06.03.06]. Các tiêu chí tuyển dụng chung gồm: a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam; b) Từ đủ 18 tuổi trở lên; c) có phiếu đăng ký dự tuyển; d) Có lý lịch rõ ràng; đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng (có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm được quy định cụ thể theo từng vị trí việc làm; có trình độ Ngoại ngữ tương đương bậc 3/6 (B1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng Sư phạm công nghệ cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/ /2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng Sư phạm công nghệ); e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ; g) Không có dị dạng về hình thể, không bị nói lắp, nói quá nhỏ, nói không rõ; h) Có cam kết và đủ khả năng để học tập nâng cao trình độ.

Sau khi trúng tuyển, ứng viên phải trải qua thời gian tập sự theo quy định. Khi

hoàn thành thời gian tập sự và đạt được các yêu cầu của Trường, người tập sự sẽ được chính thức bổ nhiệm vào ngạch tuyển dụng theo đúng quy định [H6.06.03.07], [H6.06.03.08].[H6.06.03.09].

Việc lựa chọn, bổ nhiệm, điều chuyển các vị trí quản lý được thực hiện đúng quy trình và đánh giá theo các tiêu chí trong quy định của Nhà trường. Tất cả danh sách bổ nhiệm, điều chuyển được công khai [H6.06.03.10], [H6.06.03.11], [H6.06.03.12], [H6.06.03.13].

Tất cả các văn bản quy định về các tiêu chí tuyển dụng và lựa chọn GV để bổ nhiệm, điều chuyển hoàn toàn được phổ biến và thông báo công khai trên các phương tiện thông tin của Nhà trường (Website, mạng xã hội) và được phổ biến đầy đủ về tất cả các đơn vị và cán bộ giảng viên [H6.06.03.14], [H6.06.03.15], [H6.06.03.16].

## **2. Điểm mạnh**

Các tiêu chí tuyển dụng và lựa chọn GV (bao gồm cả đạo đức và năng lực học thuật) để bổ nhiệm, điều chuyển có quy định rõ ràng, được phổ biến và thông báo công khai.

## **3. Điểm tồn tại**

Các thông báo tuyển dụng của Trường vẫn chưa được phổ biến rộng rãi ngoài địa phương và sự lan tỏa còn hạn chế.

## **4. Kế hoạch hành động**

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Khắc phục điểm tồn tại	Thực hiện thông báo tuyển dụng của Trường phổ biến rộng rãi ngoài địa phương	Nhà trường, Khoa SPKT, Phòng TCCB	Hàng năm	
2	Phát huy điểm	Tiếp tục làm tốt các tiêu chí tuyển dụng và lựa chọn GV	Nhà trường, Khoa SPKT	Hàng năm	



	mạnh				
--	------	--	--	--	--

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
			X			

**Tiêu chí 6.4. Năng lực của đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên tuyển dụng được xác định và đánh giá**

**1. Mô tả hiện trạng**

Trên cơ sở quy định hiện có của Nhà nước về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của viên chức GV [H6.06.04.01], [H6.06.04.02], Nhà trường có văn bản quy định rõ ràng về các tiêu chí xác định năng lực của GV [H6.06.04.03], [H6.06.04.04], [H6.06.04.05] và được cụ thể hóa thành định mức giờ chuẩn cho từng đối tượng GV. GV phải có trình độ năng lực đáp ứng các yêu cầu đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng. Ngay từ khâu tuyển dụng, các tiêu chí về năng lực của GV đã được quy định rõ ràng, bao gồm: các mặt phẩm chất nghề nghiệp; sức khỏe; năng lực chuyên môn; năng lực ngoại ngữ, tin học; năng lực nghiệp vụ sư phạm và NCKH [H6.06.04.06], [H6.06.04.07]. Các hồ hồ năng lực của GV được thực hiện và lưu đúng quy định [H6.06.04.08].

Cuối năm, GV tự đánh giá thông qua bảng chấm điểm thi đua cá nhân năm học, với các tiêu chí: 1) *Tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống*; 2) *Văn hóa ứng xử*; 3) *Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn*; 4) *Chấp hành kỷ luật lao động*; 5) *Công tác xã hội, đoàn thể*; 6) *Các tiêu chí khác (NCKH, Công tác tuyển sinh, Công tác quản lý ...)*. Cuối cùng, GV được đánh giá trên 3 lĩnh vực chính: 1) *Giảng dạy*; 2) *NCKH*; 3) *Các hoạt động chuyên môn khác và phục vụ cộng đồng*. Các tiêu chí này được đo lường, cụ thể hóa trong đánh giá viên chức và đánh giá thi đua khen thưởng cuối năm [H6.06.04.09], [H6.06.04.10].

Năng lực giảng dạy gắn liền với nghiệp vụ sư phạm. Hằng năm, Khoa Sư phạm kỹ thuật thường xuyên dự giờ và tổ chức đánh giá, góp ý sau mỗi giờ thao giảng

[H6.06.04.11], [H6.06.04.12]. Định kỳ, Nhà trường có tổ chức hội giảng cấp trường [H6.06.04.13], [H6.06.04.14].

Một kênh thông tin quan trọng trong việc đánh giá năng lực GV là ý kiến phản hồi từ người học. Hàng năm, SV đều thực hiện việc đánh giá công tác giảng dạy của GV [H6.06.04.15]. Các kết quả này sẽ được sử dụng để đánh giá năng lực của GV vào cuối năm học.

Kết quả thực hiện việc đánh giá năng lực GV hàng năm để dần nâng cao chất lượng đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng. Trong giai đoạn 2019-2023 các GV thạc sĩ ngành SPKT ô tô đều hoàn thành hoặc vượt mức định mức giờ chuẩn về giảng dạy, NCKH và các hoạt động chuyên môn khác. 100% GV hoàn thành khối lượng công việc đề ra theo kế hoạch năm học và được đánh giá xếp loại ở mức lao động tiên tiến trở lên [H6.06.04.16], [H6.06.04.17].

## ***2. Điểm mạnh***

Năng lực của đội ngũ GV được Nhà trường xác định rõ ràng trong các quy định bằng văn bản. Khoa Sư phạm kỹ thuật, khoa CK Động lực và Nhà trường thực hiện đánh giá năng lực GV đa dạng về hình thức và ở nhiều cấp độ khác nhau.

## ***3. Điểm tồn tại***

Một vài tiêu chí đánh giá chưa là động lực thúc đẩy GV thực sự phấn đấu, nhất là tiêu chí liên quan đến các hoạt động gắn kết và phục vụ cộng đồng.

## ***4. Kế hoạch hành động***

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Khắc phục điểm tồn tại	Lượng hóa các hoạt động phục vụ cộng đồng làm cơ sở để đánh giá xếp loại VC.	Nhà trường, Khoa SPKT, Phòng TCCB	Hàng năm	
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục đa dạng hóa các kênh đánh giá, xếp loại VC.	Nhà trường, Khoa SPKT	Hàng năm	

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
			X			

**Tiêu chí 6.5. Nhu cầu về đào tạo và phát triển chuyên môn của đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên được xác định và có các hoạt động triển khai để đáp ứng nhu cầu đó**

**1. Mô tả hiện trạng**

Để xác định nhu cầu về đào tạo và phát triển chuyên môn của đội ngũ GV, Nhà trường thực hiện khảo sát, đánh giá nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ GV. Theo quy trình đào tạo, bồi dưỡng [H6.06.05.01], Nhà trường gửi thông báo đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng hàng năm [H6.06.05.02]. Tiếp nhận các đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng hàng năm để làm cơ sở xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng sát nhu cầu thực tế [H6.06.05.03]. Ngoài ra, Nhà trường khảo sát lấy ý kiến của CB, GV, VC về công tác đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ hàng năm [H6.06.05.04].

Dựa trên kết quả khảo sát, đánh giá nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ GV của các khoa, Nhà trường xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn của đội ngũ GV [H6.06.05.05]. Đối với đào tạo tiến sĩ, Nhà trường gửi thông báo cử đích danh GV đi nghiên cứu sinh hàng năm [H6.06.05.06].

Nhà trường và Khoa luôn tạo điều kiện, đề ra các chủ trương, chính sách khuyến khích và hỗ trợ cho GV học tập và nghiên cứu. Những GV đi học tiến sĩ, đi học nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ quản lý, lý luận chính trị được trường miễn, giảm giờ, hỗ trợ học phí và có chế độ hỗ trợ khác. Ví dụ, GV đi được miễn 85% giờ giảng dạy định mức, miễn 100% giờ NCKH định mức và 100% giờ hoạt động chuyên môn khác định mức [H6.06.05.07]. GV đi nghiên cứu sinh và bảo vệ thành công luận án tiến sĩ đều được Nhà trường hỗ trợ học phí, hỗ trợ 30 tháng, hỗ trợ học ngoại ngữ, hỗ trợ bảo vệ tiến sĩ ... [H6.06.05.08]. Với các chính sách hỗ trợ phù hợp, phần lớn số GV được đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của

Trường [H6.06.05.09], [H6.06.05.10], [H6.06.05.11], [H6.06.05.12], [H6.06.05.13].

Kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ GV của ngành Sư phạm công nghệ giai đoạn 2018-2023 cho thấy, có 01 GV hoàn thành đào tạo tiến sĩ, 17 GV hoàn thành việc đào tạo thạc sĩ, 02 GV hoàn thành chương trình trung cấp và cao cấp lý luận chính trị và hầu hết các giảng viên đều hoàn thành các chương trình học ngoại ngữ, tin học, nghiệp vụ sư phạm. 100% các GV của ngành Sư phạm công nghệ được cử đi học hoàn thành đúng thời hạn việc đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch đã xây dựng [H6.06.05.14], [H6.06.05.15]. Tuy nhiên, qua số liệu trên, có thể thấy giai đoạn 2018-2023, số lượng GV được đào tạo tiến sĩ vẫn còn thấp, chưa có GV đạt các chức danh GS, PGS.

Các kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của GV đều được Nhà trường và Khoa giám sát và đánh giá hằng năm. Nhà trường có quy định báo cáo kết quả thực hiện nghiên cứu sinh ít nhất 06 tháng một lần [H6.06.05.16], [H6.06.05.17]. Trong đánh giá xếp loại viên chức và khen thưởng, kỷ luật GV đều dựa trên kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ.

## **2. Điểm mạnh**

Nhu cầu về đào tạo và phát triển chuyên môn của đội ngũ GV được xác định và có kế hoạch triển khai đáp ứng yêu cầu.

## **3. Điểm tồn tại**

Việc thực hiện kế hoạch còn chưa đáp ứng yêu cầu, tỷ lệ GV là tiến sĩ tương đối thấp, chưa có GV đạt các chức danh GS, PGS.

## **4. Kế hoạch hành động**

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Khắc phục	Nâng cao số lượng GV đi NCS; động viên, khuyến khích, hỗ trợ	Nhà trường, Khoa SPKT,	Hàng năm	

	điểm tồn tại	các GV là TS phấn đấu đạt chuẩn PGS.	Phòng TCCB		
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục tạo điều kiện cho GV tham gia các lớp bồi dưỡng ngắn hạn, dài hạn nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.	Nhà trường, Khoa SPKT	Hàng năm	

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
			X			

**Tiêu chí 6.6. Việc quản trị theo kết quả công việc của giảng viên, nghiên cứu viên (gồm cả khen thưởng và công nhận) được triển khai để tạo động lực và hỗ trợ cho đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động phục vụ cộng đồng**

**1. Mô tả hiện trạng**

Để thuận tiện cho việc quản trị theo kết quả công việc, Khoa có kế hoạch công tác cụ thể hàng năm về giảng dạy, NCKH (số lượng đề tài NCKH các cấp và lộ trình thực hiện, số lượng bài báo khoa học ISI, Scopus,...), phát triển chương trình, giáo trình và các hoạt động phục vụ cộng đồng [H6.06.06.01]. Vào đầu năm học mới, căn cứ vào năng lực của từng GV [H6.06.01.02], Khoa phân công nhiệm vụ giảng dạy rõ ràng cho từng GV [H6.06.06.03]. Căn cứ kế hoạch công tác và phân công nhiệm vụ của Khoa, các GV xây dựng kế hoạch công tác chi tiết của GV trong năm học bao gồm các hoạt động giảng dạy, NCKH, sinh hoạt chuyên môn, phát triển chương trình, giáo trình và các hoạt động phục vụ cộng đồng [H6.06.06.04].

Theo các kế hoạch đã xây dựng hàng năm, GV sẽ thực hiện để đạt được các kết quả năm học. Nhà trường thực hiện việc quản trị theo kết quả công việc của GV. Nhà trường ban hành các quy định với các tiêu chí cụ thể, định lượng được để đánh giá

hiệu quả công việc của GV trong công tác giảng dạy, NCKH và hoạt động chuyên môn. Khối lượng công việc giảng dạy, NCKH và hoạt động chuyên môn được quy đổi theo giờ chuẩn được quy định tại Quy định chế độ làm việc của GV [H6.06.06.05] và Quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Trường [H6.06.06.06]. Bên cạnh những quy định cụ thể về khối lượng công việc, Nhà trường ban hành quy chế về khen thưởng, kỷ luật làm cơ sở bình xét các hình thức khen thưởng, để tạo động lực và hỗ trợ cho đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng [H6.06.06.07].

Việc quản trị theo kết quả công việc của GV còn được thực hiện thông qua đánh giá của người học đối với đội ngũ GV. Đây là một kênh thông tin rất quan trọng, đảm bảo tính khách quan cho hoạt động đánh giá thực hiện quản trị của Nhà trường đối với đội ngũ GV. Định kỳ, Nhà trường tổ chức các đợt lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của GV và có báo cáo kết quả, thông báo đến từng đơn vị và GV. Các tiêu chí đánh giá bao gồm: hoạt động giảng dạy, hoạt động kiểm tra đánh giá và sự quan tâm của GV đến người học [H6.06.06.08].

Quá trình xây dựng các tiêu chí đánh giá thi đua, khen thưởng được công khai xin ý kiến của các GV trong Nhà trường. Các tiêu chí đánh giá được công khai trong thông báo hướng dẫn bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm có tiêu chí chấm điểm cá nhân [H6.06.06.09], thông báo đánh giá, xếp loại viên chức hàng năm có tiêu chí đánh giá viên chức [H6.06.06.10]. Các kết quả đánh giá hàng năm đều được thông báo công khai [H6.06.06.11], [H6.06.06.12]. Hầu hết các GV đều hài lòng với các kết quả đánh giá, xếp loại thi đua.

Hàng năm, Nhà trường đều tổng hợp các kết quả hoạt động của GV trên các hoạt động NCKH, phát triển chương trình, giáo trình và các hoạt động phục vụ cộng đồng để làm cơ sở đánh giá thi đua, khen thưởng [H6.06.06.13], [H6.06.06.14], [H6.06.06.15], [H6.06.06.16].

Việc đánh giá theo kết quả công việc đã tạo được động lực các GV trong phấn đấu. Kết quả quản trị theo khối lượng công việc của đội ngũ GV sẽ được tổng hợp từng năm, lưu trữ theo quy định [H6.06.06.17], [H6.06.06.18], [H6.06.06.19].

## 2. Điểm mạnh

Nhà trường đã thực hiện có hiệu quả việc quản trị theo kết quả công việc của GV (gồm cả khen thưởng và công nhận) để tạo động lực và hỗ trợ cho đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng.

## 3. Điểm tồn tại

Chưa có hệ thống theo dõi và đánh giá được mức độ và hiệu quả cải tiến chất lượng của GV sau đánh giá.

## 4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục điểm tồn tại	Xây dựng hệ thống giám sát và đánh giá cải tiến chất lượng của GV sau đánh giá.	Nhà trường, Khoa, Phòng KT&ĐBCL	Hàng năm	
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục làm tốt công tác đánh giá GV nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng.	Nhà trường, Khoa	Hàng năm	

## 5. Tự đánh giá: Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
			X			

***Tiêu chí 6.7. Các loại hình và số lượng các hoạt động nghiên cứu của giảng viên được xác lập, giám sát và đối sánh để cải tiến chất lượng***

***1. Mô tả hiện trạng***

Nhà trường có quy định cụ thể về các loại hình và số lượng sản phẩm NCKH tại Quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Vinh [H6.06.07.01]. Quy định hiện nay có 08 loại hình hoạt động NCKH bao gồm: 1) *Chủ trì hoặc tham gia tổ chức, chỉ đạo, thực hiện các chương trình, đề án, dự án, đề tài khoa học và công nghệ, sáng kiến kinh nghiệm, phát triển công nghệ;* 2) *Tham gia các hội đồng tư vấn, nghiệm thu các chương trình, đề án, dự án, đề tài khoa học và công nghệ, giáo trình, bài giảng, tài liệu khoa học;* 3) *Hướng dẫn sinh viên, học viên cao học tham gia NCKH;* 4) *Viết bài công bố công trình nghiên cứu trên các tạp chí khoa học chuyên ngành, viết bài tham luận tại các hội thảo khoa học, báo cáo chuyên đề khoa học;* 5) *Biên tập, phản biện bài viết, xuất bản ấn phẩm công bố công trình nghiên cứu trên thông tin khoa học, các hội nghị, hội thảo khoa học;* 6) *Biên dịch sách, biên soạn giáo trình, bài giảng, sách chuyên khảo, tài liệu khoa học, tài liệu tham khảo;* 7) *Tư vấn về chuyển giao công nghệ, tư vấn kỹ thuật, kinh tế, chính trị, xã hội thuộc lĩnh vực chuyên môn của GV;* 8) *Tổ chức, tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế về NCKH và công nghệ, tham gia các cuộc thi sáng tạo khoa học - kỹ thuật và hoạt động khoa học và công nghệ.*

Nhà trường cũng có quy định tính giờ chuẩn NCKH cho các loại hình hoạt động KHCN bao gồm: *Đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp; Biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo và biên dịch tài liệu; Bài báo trên các tạp chí khoa học, báo cáo khoa học trình bày tại các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước; Hoạt động khác (sáng kiến kinh nghiệm; hướng dẫn SV NCKH cấp Trường; hướng dẫn cuộc thi Robocon, Olympic, sáng tạo khởi nghiệp SV cấp quốc gia ...)* [H6.06.07.01]. Hoạt động NCKH là bắt buộc đối với GV, giờ chuẩn NCKH được quy định cụ thể trong Quy định chế độ làm việc của GV [H6.06.07.02]. Tuy nhiên, tùy theo năng lực của GV [H6.06.07.03], mức độ và hoàn cảnh cụ thể Nhà trường có thể cho phép bù giờ chuẩn giảng dạy sang giờ NCKH đối với một số GV.

Việc đăng ký, xét duyệt đề tài các cấp được thực hiện theo đúng quy định của Trường, vào đầu mỗi HK, Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế thông báo đăng ký



NCKH các cấp [H6.06.07.04]. Dựa trên thông báo này, GV đăng ký đề tài NCKH và làm thuyết minh. Việc xét duyệt các đề tài được thực hiện từ cấp khoa lên cấp trường.

Nhà trường thực hiện việc giám sát, đối sánh hàng năm kết quả mức độ đáp ứng các yêu cầu về số lượng, chất lượng các hoạt động NCKH của GV, nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng hoạt động NCKH. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế là đơn vị trực tiếp quản lí, giám sát các hoạt động KHCV của GV. Kết quả các hoạt động KHCV được thống kê, tổng hợp hàng năm [H6.06.07.05], [H6.06.07.06], [H6.06.07.07]. Hàng năm, Khoa tiến hành đánh giá và tổng kết hoạt động KHCV có sự đối sánh với chỉ tiêu theo kế hoạch đã đặt ra, để điều chỉnh nhằm cải tiến chất lượng [H6.06.07.08], [H6.06.07.09], luôn chú trọng hoạt động NCKK của SV [H6.06.07.10].

Kết quả hoạt động NCKH của GV hàng năm là một trong những cơ sở để Khoa đánh giá GV đạt danh hiệu thi đua lao động tiên tiến hoặc chiến sĩ thi đua nhằm khuyến khích GV tích cực tham gia vào hoạt động NCKH [H6.06.01.11], [H6.06.01.12].

## ***2. Điểm mạnh***

Các loại hình hoạt động NCKH của đội ngũ GV là đa dạng, phong phú. Nhà trường có các quy định và thực hiện tốt việc giám sát, đối sánh kết quả NCKH của GV, từ đó nâng cao được chất lượng của hoạt động này theo từng năm

## ***3. Điểm tồn tại***

Tỷ lệ GV tham gia NCKH chưa cao, số lượng đề tài ứng dụng được đưa vào áp dụng thực tế còn thấp.

## ***4. Kế hoạch hành động***

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Khắc phục điểm tồn tại	Khuyến khích GV tham gia NCKH với tỷ lệ cao hơn.	Nhà trường, Khoa SPKT, Phòng	Hàng năm	

			KT&ĐBCL		
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục thực hiện hiện tốt công tác NCKH	Nhà trường, Khoa SPKT	Hàng năm	

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
1	2	3	4	5	6	7
			X			

***Kết luận về Tiêu chuẩn 6***

Ngành Sư phạm công nghệ có đội ngũ GV có trình độ cao, đáp ứng đầy đủ yêu cầu về đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng. Đội ngũ GV luôn hoàn thành hoặc vượt mức giờ giảng dạy, NCKH và các hoạt động chuyên môn khác. Việc quy hoạch đội ngũ GV được thực hiện đáp ứng nhu cầu về đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng. Tỷ lệ GV/NH và khối lượng công việc của đội ngũ GV được đo lường, giám sát làm căn cứ cải tiến chất lượng hoạt động đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng. Các tiêu chí tuyển dụng và lựa chọn GV để bổ nhiệm, điều chuyển được xác định và phổ biến công khai. Năng lực của đội ngũ GV được xác định và được đánh giá. Nhu cầu về đào tạo và phát triển chuyên môn của đội ngũ GV được xác định và có các hoạt động triển khai để đáp ứng nhu cầu đó. Việc quản trị theo kết quả công việc của GV được triển khai để tạo động lực và hỗ trợ cho đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng. Các loại hình và số lượng các hoạt động nghiên cứu của GV được xác lập, giám sát và đối sánh để cải tiến chất lượng.

## **Tiêu chuẩn 7**

### **Đội ngũ nhân viên**

#### ***Mở đầu***

Đội ngũ nhân viên của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh bao gồm nhân viên làm việc tại các phòng ban, trung tâm và làm việc tại các khoa đào tạo. Đội ngũ nhân viên hỗ trợ đóng một vai trò quan trọng trong việc triển khai các hoạt động đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng của Nhà trường và Khoa, được Nhà trường đặc biệt quan tâm trong việc quy hoạch, lựa chọn, đào tạo bồi dưỡng và các chế độ chính sách hỗ trợ nhằm không ngừng nâng cao năng lực đội ngũ, đáp ứng yêu cầu phát triển của Nhà trường. Tiêu chuẩn 7 được đánh giá thông qua 05 tiêu chí cụ thể sau đây:

***Tiêu chí 7.1. Việc quy hoạch đội ngũ nhân viên (làm việc tại thư viện, phòng thí nghiệm, hệ thống Sư phạm công nghệ và các dịch vụ hỗ trợ khác) được thực hiện đáp ứng nhu cầu về đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng***

#### ***1. Mô tả hiện trạng***

Đội ngũ NV phục vụ đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô bao gồm các nhân viên làm việc ở Khoa Sư phạm kỹ thuật, khoa Cơ khí Động lực, Trung tâm Thông tin - Thư viện và các phòng chức năng khác trong Trường. Để thực hiện tốt việc quy hoạch đội ngũ NV, Nhà trường thực hiện việc phân tích, dự báo nhu cầu đội ngũ NV hằng năm trường [H7.07.01.01]. Vào đầu năm học, trong nhiệm vụ xây dựng kế hoạch năm học, các phòng, trung tâm phối hợp với các khoa căn cứ vào chiến lược phát triển chung của Nhà trường [H7.07.01.02], [H7.07.01.03], [H7.07.01.04] và nhiệm vụ được giao về hỗ trợ đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng phân tích, dự báo nhu cầu về đội ngũ NV đáp ứng yêu cầu về chuyên môn và phù hợp với đề án vị trí việc làm của Nhà trường [H7.07.01.05], [H7.07.01.06].

Để thực hiện kế hoạch quy hoạch đội ngũ NV đã đề ra có hiệu quả, Nhà trường có các chính sách có các chính sách thu hút, tuyển dụng, phát triển đội ngũ nhân viên công khai, minh bạch, rõ ràng. Trong kế hoạch chiến lược về phát triển Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Vinh, Nhà trường có kế hoạch hành động về xây dựng bộ máy tổ chức và nhân sự của Trường trong từng giai đoạn, với các giải pháp về tuyển dụng,

bồi dưỡng và phát triển đội ngũ nhân viên đáp ứng nhu cầu về đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng, quy hoạch bổ nhiệm phù hợp với điều kiện cụ thể của Nhà trường; xây dựng quy trình, tiêu chí tuyển dụng với các chính sách ưu tiên và thu hút, bổ nhiệm rõ ràng, minh bạch [H7.07.01.07], [H7.07.01.08]. Nhà trường có kế hoạch phát triển đội ngũ NV, đáp ứng nhu cầu về đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng, được cụ thể hóa bằng văn bản, theo kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn. Các kế hoạch này được xây dựng trong cuộc họp xây dựng kế hoạch năm học của phòng, trung tâm và Khoa Sư phạm kỹ thuật và được cụ thể hóa trong kế hoạch năm học trình lên Nhà trường phê duyệt [H7.07.01.09]. Nhằm phát triển năng lực và linh hoạt đội ngũ nhân viên, Nhà trường đã có chính sách luân chuyển nhân viên hành chính [H7.07.01.10]. Ngoài ra, hằng năm Nhà trường lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động hỗ trợ và đội ngũ nhân viên làm cơ sở cho việc lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng đội ngũ nhân viên [H7.07.01.11].

Việc quy hoạch đội ngũ NV được thực hiện từ các phòng, trung tâm và các khoa trong Trường, dựa trên kết quả phân tích, dự báo nhu cầu về đội ngũ NV, được cụ thể hóa vào trong kế hoạch năm học của đơn vị [H7.07.01.12], được Nhà trường phê duyệt vào đầu năm học [H7.07.01.13], [H7.07.01.14].

Thực hiện các kế hoạch đó, Nhà trường đã xây dựng đội ngũ NV phục vụ cho thạc sĩ ngành SPKT ô tô đủ về số lượng và đảm bảo về chất lượng đáp ứng nhu cầu về đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng [H7.07.01.15], [H7.07.01.16]. Thống kê về số lượng, chất lượng đội ngũ NV phục vụ đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô cho thấy, tại Trung tâm Thông tin - Thư viện có ... cử nhân [H7.07.01.17], tại Khoa Sư phạm kỹ thuật có 19 cử nhân [H7.07.01.18], tại Phòng Quản trị - Thiết bị có ... cử nhân [H7.07.01.19], tại Phòng Tổng hợp - Hành chính có ... cử nhân [H7.07.01.20], tại Trung tâm Đào tạo bồi dưỡng có ... cử nhân [H7.07.01.21] ...

## ***2. Điểm mạnh***

Nhà trường đã thực hiện tốt việc quy hoạch đội ngũ NV, bao gồm phân tích, dự báo nhu cầu; lập kế hoạch quy hoạch và thực hiện với các chính sách thu hút, tuyển dụng, phát triển hợp lý, nâng cao chất lượng đội ngũ NV, đáp ứng yêu cầu về đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng.

### 3. Điểm tồn tại

Việc thực hiện khảo sát đánh giá phản hồi của các bên liên quan về mức độ đáp ứng của đội ngũ nhân viên chưa mang lại hiệu quả mong muốn.

### 4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục điểm tồn tại	Thực hiện việc đánh giá các bên liên quan có hiệu quả hơn	Nhà trường, Khoa, phòng, trung tâm	Từ năm 2023-2024	
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục làm tốt công tác quy hoạch phát triển đội ngũ nhân viên dựa trên nhu cầu về đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng.	Nhà trường, Khoa, phòng, trung tâm	Hàng năm	

### 5. Tự đánh giá: Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
1	2	3	4	5	6	7
			X			

**Tiêu chí 7.2. Các tiêu chí tuyển dụng và lựa chọn nhân viên để bổ nhiệm, điều chuyển được xác định và phổ biến công khai**

#### 1. Mô tả hiện trạng

Nhà trường quy định về việc tuyển dụng, bổ nhiệm, điều chuyển nhân viên được trong Quy chế tổ chức cán bộ và làm việc của Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Vinh [H7.07.02.01], Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật

Vinh [H7.07.02.02], Quy trình tuyển dụng viên chức [H7.07.02.03] và các quy định của Nhà nước và Bộ chủ quản về tuyển dụng, bổ nhiệm, điều chuyển [H7.07.02.04], [H7.07.02.05].

Các tiêu chí tuyển dụng, bổ nhiệm được xác định rõ ràng trong quy chế và đề án vị trí việc làm, bản mô tả vị trí việc làm [H7.07.02.06], [H7.07.02.07]. Ngoài ra, căn cứ vào tình hình từng năm và đặc thù của từng vị trí công việc, Nhà trường sẽ đưa ra các tiêu chuẩn cụ thể trong các thông báo tuyển dụng hằng năm [H7.07.02.08]. Tiêu chí chung để tuyển dụng đội ngũ NV hỗ trợ bao gồm: *1) Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam; 2) Có phẩm chất đạo đức tốt; 3) Từ 18 tuổi trở lên, có đầy đủ năng lực hành vi dân sự; 4) Có sức khỏe tốt; 5) Có hồ sơ dự tuyển rõ ràng; 6) Có bằng tốt nghiệp đại học chính quy loại khá trở lên; chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác, ưu tiên người có kinh nghiệm đúng chuyên môn với vị trí việc làm cần tuyển; 7) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; 8) Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng Su phạm công nghệ cơ bản theo quy định tại thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng Su phạm công nghệ.*

Hằng năm, Nhà trường khảo sát nhu cầu tuyển dụng, điều chuyển đội ngũ NV trong năm học mới [H7.07.02.08]. Sau đó, Nhà trường tiến hành xây dựng kế hoạch tuyển dụng, điều chuyển NV cho các đơn vị [H7.07.02.10].

Các tiêu chí tuyển dụng, bổ nhiệm, điều chuyển nhân viên được phổ biến tới toàn thể cán bộ, GV, nhân viên trong đơn vị và được công khai trên website và các phương tiện thông tin của Nhà trường [H7.07.02.11], [H7.07.02.12], [H7.07.02.13], [H7.07.02.14], [H7.07.02.15], [H7.07.02.16].

## **2. Điểm mạnh**

Các tiêu chí tuyển dụng và lựa chọn nhân viên rõ ràng theo quy định chung của Nhà nước, quá trình tuyển dụng để bổ nhiệm, điều chuyển công khai, minh bạch. Các tiêu chí và kết quả tuyển dụng được công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường.

### 3. Điểm tồn tại

Cần có quy định cụ thể hóa về bổ nhiệm và điều chuyển nhân viên tại trường để đảm bảo tính cập nhật các quy định mới.

### 4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục điểm tồn tại	Cần quy định cụ thể hóa về bổ nhiệm và điều chuyển nhân viên tại trường đảm bảo tính cập nhật các quy định mới.	Nhà trường, Khoa, phòng, trung tâm	Từ năm 2023-2024	
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục làm tốt công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, điều chuyển cán bộ dựa trên các tiêu chí rõ ràng, công khai.	Nhà trường, Khoa, phòng, trung tâm	Hàng năm	

### 5. Tự đánh giá: Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
			X			

### Tiêu chí: 7.3. Năng lực của đội ngũ nhân viên được xác định và được đánh giá

#### 1. Mô tả hiện trạng

Công tác xây dựng đội ngũ nhân viên có chuyên môn cao được Nhà trường xác định là nhiệm vụ hàng đầu trong chiến lược phát triển của trường, với mục tiêu số nhân viên ở mức dưới 35% tổng số CBVC của Trường nhưng chất lượng nhân viên được bồi dưỡng nâng cao. Vì vậy, việc đánh giá năng lực của đội ngũ nhân viên là

việc làm thường xuyên trong quá trình đánh giá CLĐT của Trường. Năng lực của đội ngũ nhân viên được xác định trong Đề án vị trí việc làm, bản mô tả vị trí việc làm [H7.07.03.01], [H7.07.03.02], Bộ tiêu chí đánh giá năng lực của GV và cán bộ hỗ trợ phục vụ [H7.07.03.03] và ngay từ khâu tuyển dụng VC [H7.07.03.04]. Các tiêu chuẩn để tuyển dụng theo từng vị trí được xác định ngay từ đầu thông qua bằng cấp, lĩnh vực chuyên môn, trình độ học vấn, kinh nghiệm làm việc và phỏng vấn trực tiếp. Hằng năm, Nhà trường đều tiến hành đánh giá năng lực, kết quả lao động của CBVC theo Quy định về công tác đánh giá, phân loại VC; phân loại tập thể và công tác thi đua, khen thưởng đã được ban hành [H7.07.03.05], [H7.07.03.06].

Quy trình đánh giá và tiêu chí đánh giá thường xuyên được Trường điều chỉnh, cập nhật nhằm đáp ứng sự vận động của thực tế và được phổ biến công khai đến từng CBVC [H7.07.03.07]. Kết quả lao động của CBVC đều được đánh giá bởi chính người lao động, bởi lãnh đạo đơn vị và tập thể về năng lực chuyên môn, mức độ hoàn thành công việc và sự hài lòng của các bên liên quan [H7.07.03.08]. Việc đánh giá được thực hiện với các mức phân loại lao động như: hoàn thành nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc không hoàn thành nhiệm vụ. Kết quả phân loại đều được giám sát, theo dõi bởi Phòng TCCB. Kết quả phân loại sẽ được gửi cho toàn thể CBVC trong trường được biết, kiểm tra và phản hồi nếu có điều chỉnh [H7.07.03.09, [H7.07.03.10] trước khi ban hành quyết định công nhận danh hiệu thi đua chính thức [H7.07.03.11], [H7.07.03.12]. Bên cạnh đó, Trường đã bước đầu tiến hành khảo sát mức độ hài lòng của các bên liên quan trong việc đánh giá năng lực đội ngũ nhân viên. SV đã được tham gia đánh giá về mức độ hài lòng đối với việc phục vụ của nhân viên các phòng, trung tâm [H3.03.03.13]. Kết quả đánh giá được tổng hợp bởi Phòng KT & ĐBCL của Trường, nên được công bố và điều chỉnh để phù hợp với nhu cầu thực tiễn.

## ***2. Điểm mạnh***

Nhà trường đã thực hiện có hiệu quả công tác xác định và đánh giá năng lực đội ngũ NV hỗ trợ ngành Sư phạm công nghệ, do đó ngày càng nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng các nhu cầu về đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng.



### 3. Điểm tồn tại

Việc đánh giá năng lực đội ngũ NV thông qua lấy ý kiến phản hồi từ người học hiệu quả chưa cao.

### 4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục điểm tồn tại	Nâng cao công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học đối với đội ngũ NV	Nhà trường, Khoa, phòng, trung tâm	Từ năm 2023-2024	
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục làm tốt công tác đánh giá đội ngũ NV qua nhiều hình thức khác nhau	Nhà trường, Khoa, phòng, trung tâm	Hàng năm	

### 5. Tự đánh giá: Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
			X			

**Tiêu chí: 7.4. Nhu cầu về đào tạo và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của nhân viên được xác định và có các hoạt động triển khai để đáp ứng nhu cầu đó**

#### 1. Mô tả hiện trạng

Để thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ NV, Nhà trường đã thực hiện các nhiệm vụ ban đầu là khảo sát nhu cầu về đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên trên

cơ sở phân tích yêu cầu công việc. Việc khảo sát này được bắt đầu ở khoa và các phòng chức năng, trung tâm vào đầu năm [H7.07.04.01]. Dựa trên đề án vị trí việc làm [H7.07.04.02], [H7.07.04.03], kế hoạch chiến lược phát triển dài hạn của Trường [H7.07.04.04], [H7.07.04.05], [H7.07.04.06] và nhu cầu của từng đơn vị đưa lên [H7.07.04.07], Nhà trường phân tích đánh giá nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn và nghiệp vụ cho đội ngũ NV để đáp ứng nhu cầu phục vụ CTĐT toàn trường nói chung và thạc sĩ ngành SPKT ô tô nói riêng.

Trên cơ sở phân tích, đánh giá nhu cầu đào tạo bồi dưỡng và phát triển chuyên môn và nghiệp vụ cho đội ngũ NV, Nhà trường sẽ ban hành kế hoạch để thực hiện nhiệm vụ này [H7.07.04.08]. Nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ NV bao gồm: bồi dưỡng chuyên môn (học thạc sĩ, tiến sĩ đúng chuyên ngành), bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học, nghiệp vụ quản lý (đối với NV kiêm nhiệm chức vụ quản lý), bồi dưỡng lý luận chính trị (trung cấp, cao cấp) và bồi dưỡng quốc phòng an ninh. Trường tạo điều kiện để các cán bộ nhân viên được học lên thạc sĩ, tiến sĩ đúng chuyên môn; tổ chức các khóa bồi dưỡng về tin học, ngoại ngữ, quản lí hành chính nhà nước, lí luận chính trị, quốc phòng an ninh; Ngân sách đào tạo chủ yếu từ nguồn của Nhà trường và được quy định cụ thể trong quy chế chi tiêu nội bộ của trường [H7.07.04.09], [H7.07.04.10]. Ngoài ra trường còn tổ chức các khóa đào tạo bồi dưỡng chuyên môn ngắn hạn, hoặc tạo điều kiện cho nhân viên hỗ trợ tham dự các khóa bồi dưỡng chuyên môn, các hội thảo do các cơ sở ở ngoài trường tổ chức.

Kết quả triển khai thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên, hiện nay đội ngũ NV hỗ trợ CTĐT ngành Sư phạm công nghệ có năng lực và trình độ chuyên môn phù hợp để hoàn thành công việc hỗ trợ đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng [H7.07.04.11], [H7.07.04.12], [H7.07.04.13], [H7.07.04.14], Việc đào tạo bồi dưỡng chuyên môn đã được nâng cao theo từng năm. Rất nhiều NV ở các phòng, trung tâm trong trường có học vị thạc sĩ, tiến sĩ. Việc đào tạo các chuyên môn nghiệp vụ khác cũng Nhà trường được thực hiện tốt, đáp ứng đầy đủ nhu cầu đào tạo và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ NV, qua đó nâng cao được chất lượng của đội ngũ theo từng năm [H7.07.04.15].

## 2. Điểm mạnh

Nhà trường có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ CBVC dựa vào chiến lược phát triển của Nhà trường và xây dựng các giải pháp để triển khai thực hiện kế hoạch cụ thể.

## 3. Điểm tồn tại

Nhà trường chưa có các giải pháp tối ưu để khuyến khích, giám sát CBVC thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ theo kế hoạch.

## 4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục điểm tồn tại	Tìm ra giải pháp tối ưu để khuyến khích, giám sát CBVC thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ theo kế hoạch.	Nhà trường, Khoa, phòng, trung tâm	Từ năm 2023-2024	
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục lập kế hoạch cử CBVC học tập, đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ theo đề án vị trí việc làm	Nhà trường, Khoa, phòng, trung tâm	Hàng năm	

## 5. Tự đánh giá: Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
			X			

***Tiêu chí: 7.5. Việc quản trị theo kết quả công việc của nhân viên (gồm cả khen thưởng và công nhận) được triển khai để tạo động lực và hỗ trợ cho đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng***

### ***1. Mô tả hiện trạng***

Trường đã ban hành Quy định về chức năng nhiệm vụ của các đơn vị và cá nhân trong Nhà trường [H7.07.05.01]. Chức năng, trách nhiệm và quyền hạn của các bộ phận, CB quản lý, GV và nhân viên được phân định rõ ràng [H7.07.05.02], [H7.07.05.03], [H7.07.05.04]. Tất cả các nhân viên xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện các nhiệm vụ theo phân công vào đầu HK (về khối lượng, tiến độ và thời gian hoàn thành), các văn bản này sẽ được tập hợp cho lãnh đạo đơn vị xem xét, điều này sẽ giúp cho việc phân công, theo dõi, giám sát và hỗ trợ tốt hơn [H7.07.05.05], [H7.07.05.06]. Phòng Thanh tra là đơn vị chuyên trách thực hiện nhiệm vụ theo dõi, đánh giá đội ngũ NV và nhân viên theo kế hoạch công tác được phân công cụ thể [H7.07.05.07], [H7.07.05.08]. Trưởng, phó đơn vị chịu trách nhiệm chính trong việc theo dõi, giám sát và đánh giá hoạt động của NV đơn vị mình quản lý.

Kết quả làm việc của mỗi cá nhân được đánh giá, phân loại vào cuối năm theo quy định phân loại kết quả công việc của Nhà trường [H6.06.02.09], [H7.07.05.09], [H7.07.05.10] với các mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ và không hoàn thành nhiệm vụ. Trên cơ sở đó, Hội đồng thi đua của Nhà trường sẽ dựa vào các quy định và các tiêu chuẩn để bình bầu và đánh giá. Kết quả này sau đó sẽ được công khai đối với toàn bộ cán bộ nhân viên [H7.07.05.11]. [H7.07.05.12]. Các nhân có quyền khiếu nại các kết quả phân loại lao động trước khi Nhà trường công bố kết quả chính thức.

Các quy định về thi đua và khen thưởng rõ ràng, tuân thủ theo quy định của Nhà nước [H7.07.05.13], [H7.07.05.13]. Các CBVC có thành tích xuất sắc sẽ được giới thiệu cho các danh hiệu ở các cấp cao hơn như Bằng khen của Bộ LĐTBXH hay biểu dương khen thưởng các cán bộ học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh [H7.07.05.15]. Nhà trường còn có nhiều hoạt động khen thưởng nhằm khích lệ tinh thần làm việc và phấn đấu của người lao động, cụ thể như việc nâng lương trước hạn đối với cá nhân có thành tích xuất sắc chính sách hỗ trợ phụ cấp cho nhân viên hành chính, hỗ trợ tiền cho CBVC có chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế đạt kết quả cao ...

[H7.07.05.16]. Với những chính sách đúng đắn và phù hợp nhằm thúc đẩy các cá nhân phát triển, đồng thời thúc đẩy cho quá trình đào tạo, tạo dựng một môi trường làm việc ổn định, bền vững, tự do dân chủ [H7.07.05.17].

Trong quá trình xây dựng quy định đánh giá hiệu quả của công việc, Nhà trường đều triển khai lấy ý kiến rộng rãi của các cá nhân trong toàn trường và thường xuyên được rà soát lại qua từng năm học [H7.07.05.14], Hiện nay Nhà trường đang xây dựng và triển khai công cụ đánh giá KPI's tại một vài đơn vị. Tuy nhiên việc theo dõi, giám sát và đánh giá hiệu quả công việc vẫn còn phải tiếp tục xây dựng và củng cố để hoàn thiện.

Việc quản trị theo kết quả công việc của nhân viên để tạo động lực hỗ trợ NCKH. Việc áp dụng nhiều chế độ khuyến khích khác nhau như quy chiếu giờ NCKH cho các đề tài, dự án, tham gia hội thảo hay viết bài báo, tính giờ GD hay tặng thưởng cho các bài báo khoa học chuyên ngành đăng trên các tạp chí có chỉ số trong danh mục...đều có ý nghĩa hỗ trợ và khuyến khích NCKH.

Các hoạt động gắn kết và PVCĐ ngày càng được khuyến khích và đẩy mạnh trong và ngoài Trường với sự tham gia của toàn thể CBNV và SV trong toàn trường. Đội ngũ nhân viên của các phòng như Phòng CTSV, Đoàn trường đóng vai trò là cầu nối giữa GV và SV trong các hoạt động tình nguyện mùa hè xanh, các chương trình hỗ trợ đồng bào miền núi, hỗ trợ SV nghèo vượt khó, ngày hội việc làm để kết nối với các doanh nghiệp...đều được thực hiện hằng năm [H7.07.05.17]. Hàng năm, Nhà trường tiến hành khảo sát khảo sát sinh viên, học viên, cán bộ, giảng viên, nhân viên về các hoạt động của nhà trường [H7.07.05.18]. [H7.07.05.19]. Tuy nhiên, các hoạt động gắn kết và PVCĐ chưa được lượng hóa cụ thể làm cơ sở để đánh giá chất lượng VC và bình xét danh hiệu thi đua.

## ***2. Điểm mạnh***

Nhà trường đã thực hiện tốt công tác quản trị theo kết quả công việc của đội ngũ NV. Đội ngũ NV hài lòng về kết quả đánh giá của Nhà trường.

## ***3. Điểm tồn tại***

Hoạt động PVCĐ của nhân viên chưa được định lượng, đánh giá cụ thể

#### 4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục điểm tồn tại	Lượng hóa tiêu chí gắn kết, PVCĐ làm cơ sở đánh giá, xếp loại VC vào cuối năm.	Nhà trường, Khoa, phòng, trung tâm	Từ năm 2023-2024	
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục làm tốt công tác quản trị theo kết quả công việc	Nhà trường, Khoa, phòng, trung tâm	Hàng năm	

#### 5. Tự đánh giá: Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
			X			

#### Kết luận về Tiêu chuẩn 7

Nhà trường tiến hành quản trị theo kết quả công việc của nhân viên đảm bảo hiệu quả công việc; cơ chế thi đua, khen thưởng rõ ràng, công bằng, công khai, tạo động lực cho đội ngũ nhân viên hỗ trợ hiệu quả CTĐT, NCKH và phục vụ cộng đồng.

Đội ngũ nhân viên hỗ trợ cho CTĐT thạc sĩ ngành SPKT ô tô có trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu công việc; năng động, nhiệt huyết và chủ động trong công việc. Do đó, các công việc hỗ trợ cho các hoạt động đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng luôn được triển khai kịp thời, có hiệu quả cao. Khoa Sư phạm kỹ thuật luôn có những chế độ khen thưởng và kỷ luật phù hợp để quản lý hiệu quả công việc của đội ngũ nhân viên. Công tác đánh giá, quy hoạch, đào tạo, phát triển đội ngũ nhân viên của

Khoa và Nhà trường cụ thể, đáp ứng nhu cầu của ngành và phù hợp với chiến lược phát triển đại học theo hướng nghiên cứu và ứng dụng của Nhà trường.

Tuy nhiên, vẫn còn một vài hạn chế cần khắc phục trong thời gian tới như mô tả thật cụ thể vị trí việc làm; rà soát tiêu chí đánh giá hiệu quả công việc và tăng cường bồi dưỡng kỹ năng mềm cho đội ngũ nhân viên.

## **Tiêu chuẩn 8**

### **Người học và hoạt động hỗ trợ người học**

#### ***Mở đầu***

Trong những năm qua, Nhà trường và Khoa Sư phạm kỹ thuật đã xây dựng chính sách tuyển sinh phù hợp, rõ ràng, cụ thể; phương pháp xét tuyển công khai. Nhà trường cũng thiết lập một hệ thống giám sát sự tiến bộ trong học tập và rèn luyện của người học một cách minh bạch. Đồng thời các hoạt động tư vấn và hỗ trợ người học được thực hiện một cách kịp thời và thường xuyên. Ngoài ra, việc xây dựng và duy trì môi trường tâm lý xã hội tích cực, cảnh quan sạch, xanh, đẹp, nhiều tiện ích đã tạo được sự thoải mái cho người học, và góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, hoạt động hỗ trợ người học của thạc sĩ ngành SPKT ô tô nói riêng và các ngành đào tạo khác của Nhà trường nói chung. Tiêu chuẩn 8 được đánh giá thông qua 05 tiêu chí cụ thể sau đây:

#### ***Tiêu chí 8.1. Chính sách tuyển sinh được xác định rõ ràng, công bố công khai và cập nhật***

##### ***1. Mô tả hiện trạng***

Chính sách và quy định về tuyển sinh thạc sĩ ngành SPKT ô tô là rõ ràng, đúng các quy định hiện hành và được cập nhật hằng năm. Thạc sĩ ngành SPKT ô tô nói riêng và các ngành khác trong toàn trường thực hiện tuyển sinh đầu vào đúng theo quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT và quy chế, đề án tuyển sinh của Trường ĐH SPKT Vinh [H8.08.01.01]. Các thông tin tuyển sinh như xét tuyển thẳng, mức điểm nhận hồ sơ, các thông báo xét tuyển bổ sung, các chính sách và quy định tuyển sinh luôn được cập nhật và công bố công khai thông qua các thông báo, các kế hoạch tuyển sinh hoặc xét tuyển được đăng rộng rãi trên Website của trường, trên cổng thông tin tuyển sinh của trường, trong các buổi tuyển sinh trực tuyến, trên cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT, trên truyền hình Nghệ An, đồng thời được dán tại các bảng tin trong Trường [H8.08.01.02] [H8.08.01.03] [H8.08.01.04] [H8.08.01.05], [H8.08.01.06]. Ngoài ra, các thông tin về tuyển sinh hàng năm cũng được cung cấp đầy đủ thông qua các buổi tư vấn tuyển sinh hàng năm của các đoàn tuyển sinh tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, các trường THPT trong tỉnh Nghệ An và các tỉnh lân cận [H8.08.01.07].



Thông qua các buổi tư vấn, các đoàn tuyển sinh đã cung cấp các thông tin cụ thể thông qua các tờ rơi và giải đáp trực tiếp tại buổi tư vấn [H8.08.01.08]. Ngoài ra, hàng năm nhà trường đều tổ chức tập huấn công tác tuyển sinh cho tất cả CBGV nhà trường để mỗi cá nhân đều nắm chắc chính sách, quy định tuyển sinh để thực hiện tốt công tác tư vấn, truyền thông [H8.08.01.09]

Chính sách tuyển sinh của Nhà trường nói chung và ngành Sư phạm công nghệ nói riêng có sự góp ý của các bên liên quan và phân tích, dự báo nhu cầu nhân lực, tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp [H8.08.01.10], [H8.08.01.11], [H8.08.01.12]; được cập nhật hằng năm. Hàng năm, dựa trên cơ sở phân tích dữ liệu tuyển sinh, hội nghị về công tác tuyển sinh cũng như đánh giá tình hình thực tiễn, Nhà trường phân tích, dự báo, xây dựng và cập nhật, điều chỉnh đề án, kế hoạch tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh ngành đồng thời thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng tuyển sinh [H8.08.01.13], [H8.08.01.14] [H8.08.01.15]. Đối với đối tượng có kết quả thi THPT cao hoặc kết quả học tập 3 năm THPT đạt loại giỏi trở lên, hàng năm nhà trường đều có chính sách cấp học bổng với mức bằng học phí năm học thứ nhất [H8.08.01.16]

Kết quả thực hiện việc công tác tuyển sinh Đại học chính quy giai đoạn 2019-2023 của ngành Sư phạm công nghệ:

<b>Năm</b>	<b>Số lượng nhập học thực tế</b>	<b>Ghi chú</b>
2019	51	Chưa tính Đại học liên thông
2020	99	Chưa tính Đại học liên thông
2021	113	Chưa tính Đại học liên thông
2022	158	Chưa tính Đại học liên thông
2023	112	Chưa tính Đại học liên thông

Dựa vào số liệu các bảng trên cho thấy số thí sinh trúng tuyển nhập học vào thạc sĩ ngành SPKT ô tô ngày càng tăng, điều này phù hợp với xu thế chung của sự phát triển kinh tế xã hội. Đồng thời, chính sách tuyển sinh rõ ràng, công khai và cập nhật

thường xuyên cũng là yếu tố tiên quyết nâng cao hiệu quả tuyển sinh. Bên cạnh đó, sự phối hợp với các doanh nghiệp trong công tác tuyển sinh, đào tạo, việc làm được phổ biến kịp thời giúp cho thí sinh có sự chắc chắn hơn trong lựa chọn ngành.

Đánh giá về công tác tuyển sinh và nhập học được thực hiện thông qua khảo sát lấy ý kiến phản hồi của Cán bộ, giảng viên, nhân viên nhà trường về các hoạt động của Nhà trường hàng năm [H8.08.01.17]

## ***2. Điểm mạnh***

Chính sách tuyển sinh rõ ràng, đúng quy định, được cập nhật hàng năm và công bố công khai

## ***3. Điểm tồn tại***

Công tác quảng bá tuyển sinh chung của trường cũng như của ngành Sư phạm công nghệ chưa phong phú để thu hút nguồn dự tuyển.

Việc lấy ý kiến góp ý của các bên có liên quan về công tác tuyển sinh còn hạn chế

## ***4. Kế hoạch hành động***

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Khắc phục điểm tồn tại	Cần tổ chức lấy ý kiến các bên liên quan về công tác tuyển sinh thường xuyên hơn, đầy đủ hơn và đa dạng hóa các hình thức quảng bá tuyển sinh	Phòng ĐT, Các đơn vị	Định kỳ hàng năm	
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục thực hiện việc xây dựng chính sách, quy định tuyển sinh rõ ràng đúng quy định và cập nhật hàng năm. Đa dạng hóa các hình thức công khai.	Phòng ĐT, Các đơn vị	Thường xuyên	

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 5/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
				X		

**Tiêu chí 8.2. Tiêu chí và phương pháp tuyển chọn người học được xác định rõ ràng và được đánh giá**

**1. Mô tả hiện trạng**

Đối với Khoa Sư phạm kỹ thuật nói riêng và Trường Đại học nói chung, việc tuyển chọn người học được xác định là một khâu quan trọng góp phần quyết định trong việc thực hiện tốt nhiệm vụ đào tạo. Việc tuyển chọn người học được quy định bằng những tiêu chí rõ ràng như quy định về đối tượng, phạm vi và phương thức tuyển sinh. Các tiêu chí được xây dựng đúng quy định và phù hợp với phương thức tuyển sinh của nhà trường, được thể hiện rõ trong các đề án tuyển sinh hàng năm và được cập nhật bổ sung sửa đổi qua các năm [H8.08.02.01]. Trong đề án tuyển sinh bao gồm các nội dung về phương pháp và tiêu chí tuyển sinh: 1) Đối tượng tuyển sinh; 2) Phạm vi tuyển sinh; 3) Phương thức tuyển sinh; 4) Chỉ tiêu tuyển sinh; 5) Ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào, điều kiện nhận đăng ký xét tuyển; 6) Các thông tin cần thiết khác để thí sinh đăng ký xét tuyển vào các ngành của Trường; 7) Tổ chức tuyển sinh; 8) Chính sách ưu tiên; 9) Lệ phí xét tuyển/ thi tuyển; 10) Học phí dự kiến và lộ trình tăng học phí; 11) Thời gian tuyển sinh; 12) Cam kết của nhà trường; 13; Tài chính; 14) Các nội dung ưu tiên cấp học bổng đầu vào.

Thời gian tuyển sinh: Việc tuyển sinh được tổ chức từ một đến hai kỳ tuyển sinh mỗi năm tùy theo nhu cầu và chỉ tiêu tuyển sinh. Phương thức tuyển sinh: bao gồm Thi tuyển và xét tuyển. Xét theo kết quả thi tuyển sinh, các môn thi tuyển sinh gồm: Môn Ngoại ngữ, môn kiến thức cơ sở ngành và môn chuyên ngành đào tạo theo tổ hợp môn thi tuyển. Hội đồng tuyển sinh của Trường sẽ xác định ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào và công bố trên trang thông tin điện tử của Trường. Xét tuyển theo kết quả học tập chương trình đào tạo hệ Đại học (hoặc trình độ tương đương trở lên), điểm học tập để xét tuyển là kết quả học tập của ba môn gồm: Môn Ngoại ngữ, môn kiến thức

cơ sở ngành và môn chuyên ngành đào tạo theo tổ hợp môn xét tuyển; Điểm xét tuyển là tổng điểm học tập của 3 môn xét tuyển; Thí sinh trúng tuyển Thạc sĩ phải có Điểm xét tuyển  $\geq 15.0$  điểm. Nhà trường xét tuyển theo ngành: cùng một ngành đăng ký xét tuyển, các tổ hợp môn xét tuyển được xét ngang nhau; xét tuyển theo “Điểm xét tuyển” của thí sinh đăng ký và xét tuyển từ cao xuống thấp cho đến khi hết chỉ tiêu. Nếu các thí sinh có điểm xét tuyển bằng nhau thì ưu tiên xét tuyển thí sinh có điểm của môn chuyên ngành đào tạo cao hơn. Thông báo tuyển sinh được công bố công khai trên trang thông tin điện tử của Trường ít nhất 45 ngày tính đến ngày kết thúc nhận hồ sơ dự tuyển, bao gồm những thông tin sau:

- a) Đối tượng và điều kiện dự tuyển;
- b) Chỉ tiêu tuyển sinh theo chương trình đào tạo, hình thức đào tạo;
- c) Danh mục ngành phù hợp của từng chương trình đào tạo và quy định những trường hợp phải hoàn thành học bổ sung;
- d) Hồ sơ dự tuyển;
- đ) Kế hoạch và phương thức tuyển sinh;
- e) Mức học phí, mức thu dịch vụ tuyển sinh và khoản thu dịch vụ khác cho lộ trình từng năm học, cả khóa học;
- g) Những thông tin cần thiết khác.

Hình thức nhận hồ sơ Đăng ký thi tuyển, xét tuyển: Quy định về hồ sơ: Hồ sơ đăng ký thi tuyển, xét tuyển theo quy định của Nhà trường. Thí sinh được đăng ký thi tuyển vào tất cả các ngành của Trường đang đào tạo. Hồ sơ đăng ký thi tuyển, xét tuyển bao gồm các giấy tờ sau đây:

- a, Đơn xin thi tuyển, xét tuyển (ghi rõ địa chỉ gửi thư, email, điện thoại liên hệ, ngành tốt nghiệp đại học và chuyên ngành đăng ký thi tuyển, xét tuyển).
- b, Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của địa phương nơi cư trú hoặc của cơ quan công tác, thời điểm xác nhận không quá 06 tháng).
- c, Giấy khám sức khỏe (có giá trị chứng nhận không quá 06 tháng kể từ ngày ký).
- d, Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp đại học.
- e, Bản sao công chứng bằng điểm đào tạo đại học.

g, Nếu tốt nghiệp hệ đại học liên thông hoặc văn bằng 2, phải nộp bản sao công chứng cả bằng tốt nghiệp cao đẳng (hoặc văn bằng 1) kèm theo bằng điểm.

h, 04 ảnh 3x4 (cm) mới chụp trong vòng 6 tháng.

i, Các loại giấy ưu tiên khác (nếu có).

Hình thức, thời gian đăng ký: nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu điện về Bộ phận QLĐT thạc sĩ của Nhà trường. Quy trình tổ chức thi, xét tuyển, công tác bảo mật trong công tác tổ chức thi xét tuyển được thực hiện theo Quy định tổ chức thi, kiểm tra của Trường. Phòng Đào tạo, phòng Thanh tra thực hiện nhiệm vụ thanh tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch tổ chức thi và xét tuyển theo các quy định hiện hành. Hiệu trưởng ra Quyết định công nhận học viên trúng tuyển khi đáp ứng đầy đủ yêu cầu đầu vào của chương trình đào tạo kèm theo các minh chứng.

Trên cơ sở Đề án tuyển sinh, và quy chế tuyển sinh và đào tạo thạc sĩ, nhà trường ra thông báo tuyển sinh [H8.08.02.02], [H8.08.02.03] với đầy đủ các nội dung quan trọng liên quan đến đối tượng xét tuyển bằng nhiều hình thức khác nhau như công khai trên trang Web của trường, các đơn vị, qua trực tuyến, qua kênh truyền hình địa phương, qua tư vấn trực tiếp tại các trường THPT... Bên cạnh đó phương thức nộp hồ sơ xét tuyển cũng được thay đổi, mở rộng linh hoạt bằng các phương pháp khác nhau như: nộp trực tiếp, qua đường bưu điện, nộp trực tuyến.

Thí sinh trúng tuyển được công nhận trúng tuyển [H8.08.02.04] và tổ chức nhập học, phân lớp theo ngành đã đăng ký.

Kết quả thực hiện việc công tác tuyển sinh thạc sĩ giai đoạn 2020-2024 của ngành SPKT ô tô:

<b>Năm</b>	<b>Số lượng nhập học thực tế</b>	<b>Ghi chú</b>
2020	06	
2021	0	
2022	13	

2023	06	
2024	0	

Hàng năm, Bộ phận tuyển sinh của Trường tiến hành rà soát, tổ chức Hội nghị tổng kết để đánh giá rút kinh nghiệm để làm cơ sở điều chỉnh, bổ sung kịp thời cho năm kế tiếp [H8.08.02.05] [H8.08.02.06] [H8.08.02.07], từ đó, công tác tuyển sinh hàng năm được tối ưu, nâng cao hiệu quả.

Đánh giá về công tác tuyển sinh và nhập học được thực hiện thông qua khảo sát lấy ý kiến phản hồi của Cán bộ, giảng viên, nhân viên nhà trường về các hoạt động của Nhà trường hàng năm [H8.08.02.08]

## **2. Điểm mạnh**

Tiêu chí và phương pháp tuyển chọn người học được xác định rõ ràng, công bố rộng rãi, công khai. Các tiêu chí tuyển chọn được đánh giá khách quan và mở rộng thay đổi kịp thời.

## **3. Điểm tồn tại :**

Việc đánh giá sự phù hợp của tiêu chí và phương pháp tuyển chọn người học chưa được đánh giá thường xuyên, đầy đủ.

## **4. Kế hoạch hành động**

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Khắc phục điểm tồn tại	Cần tiến hành đánh giá sự phù hợp của tiêu chí và phương pháp tuyển chọn người học đầy đủ hơn.	Phòng ĐT, Các đơn vị	Định kỳ hàng năm	
2	Phát huy điểm	Tiếp tục cập nhật về tiêu chí và phương pháp tuyển	Phòng ĐT, Các đơn vị	Thường xuyên	

	manh	chon nguoi hoc hang nam.			
--	------	--------------------------	--	--	--

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
			X			

**Tiêu chí 8.3. Có hệ thống giám sát phù hợp về sự tiến bộ trong học tập và rèn luyện, kết quả học tập và khối lượng học tập của người học**

**1. Mô tả hiện trạng**

Về học tập: việc giám sát, đánh giá người học dựa trên Quy định đào tạo đại học theo học chế tín chỉ [H8.08.03.01], chương trình đào tạo [H8.08.03.02], quy chế tổ chức thi và kiểm tra [H8.08.03.03]

Nhà trường và Khoa SPKT có bộ phận cán bộ chuyên trách được phân công giám sát sự tiến bộ trong học tập và rèn luyện, kết quả học tập, khối lượng học tập của NH, cảnh báo học vụ. Các cán bộ GV chuyên trách giám sát sự tiến bộ trong học tập của SV bao gồm: giảng viên, giáo viên quản lý sinh viên, trợ lý giáo vụ khoa và đội ngũ nhân viên hỗ trợ khác của các phòng/trung tâm như Phòng Đào tạo, phòng Công tác sinh viên, phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng, Bộ phận QHDN&VLSV.... (Từ năm 2018 đến nay, nhà trường thực hiện bố trí 1 người thực hiện 3 nhiệm vụ: công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập, trợ lý công tác sinh viên gọi là Giáo viên quản lý sinh viên (GVQLSV), khoa SPKT được bố trí 1 GVQLSV và phân công quản lý tất cả các lớp của khoa [H8.08.03.04]). Nhiệm vụ của đội ngũ này trong việc giám sát sự tiến bộ trong học tập của SV được quy định rõ ràng trong đề án vị trí việc làm [H8.08.03.05], Quy chế làm việc [H8.08.03.06], Quy chế Công tác sinh viên [H8.08.03.07]. Khối lượng học tập, các quy định về rèn luyện của SV được quy định cụ thể trong CTĐT của ngành, quy chế SV của Nhà trường. Trong ĐCCT các học phần quy định rõ mục tiêu đạt được, phương thức kiểm tra, đánh giá cụ thể đối với từng môn học như mức độ chuyên cần, thái độ học tập, hình thức và cách thức đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ, cuối

khóa và được công khai cho người học vào đầu khóa học. Việc giám sát sự tiến bộ của SV được thực hiện ở nhiều cấp độ khác nhau, Giảng viên phụ trách môn học sẽ theo dõi và đánh giá sự tiến bộ trong quá trình học tập của SV thông qua điểm quá trình, giữa kỳ và cuối kỳ. GVQLSV giám sát quá trình đăng ký học, phối hợp với trợ lý giáo vụ, giảng viên giảng dạy theo dõi và quản lý tiến độ học tập của SV, định kỳ hàng tháng GVQLSV tổ chức sinh hoạt lớp để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện của SV, đồng thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, giải đáp những thắc mắc của SV, nhắc nhở nghiêm túc học tập theo kế hoạch để đảm bảo tiến độ đào tạo. Hàng tháng đội ngũ GVQLSV thông qua việc kiểm tra, nắm bắt, đều có báo cáo tình hình SV trong tháng để khoa và nhà trường nắm được tình hình sinh viên [H8.08.03.08]. Đầu mỗi học kỳ, GVQLSV đều thống kê rà soát số lượng đăng ký học phần của sinh viên trong lớp để kịp thời tư vấn, hướng dẫn SV đăng ký để đảm bảo tiến độ học tập [H8.08.03.09]. Hàng năm, Khoa đều có thống kê về kết quả học tập, rèn luyện của SV và gửi báo cáo kết quả học tập và rèn luyện cho gia đình. Kết thúc học kỳ, phòng đào tạo phối hợp với Khoa (Trợ lý giáo vụ, GVQLSV), rà soát sinh viên thuộc diện cảnh báo học tập (lần 1,2,3) và thông báo để SV có kế hoạch cải thiện chất lượng học tập, đảm bảo đúng tiến độ và điều kiện tốt nghiệp theo quy chế [H8.08.03.10]. Kết quả, sinh viên có những tiến bộ nhất định trong quá trình học tập [H8.08.03.11]. Tuy nhiên, tình trạng SV bỏ học, bị xử lý học vụ ở mức 3 còn tương đối nhiều, phần lớn chủ yếu là sinh viên năm nhất, các em vào trường chưa có động cơ, mục đích rõ ràng, đứng núi này trông núi nọ, trốn tránh nghĩa vụ quân sự [H8.08.03.12].

Việc đánh giá kết quả rèn luyện của SV được thực hiện theo quy trình: SV tự đánh giá; tập thể lớp đánh giá xếp loại và gửi hồ sơ lên Khoa; Hội đồng Khoa sẽ họp, đánh giá, xếp loại rèn luyện của SV theo từng học kỳ, năm học đề nghị Hội đồng trường xem xét, đánh giá. Kết quả, sinh viên có những tiến bộ nhất định trong quá trình rèn luyện [H8.08.03.13]. Số liệu kết quả học tập và rèn luyện hàng năm đều được Khoa báo cáo sau khi kết thúc năm học và được đưa ra thảo luận tại hội nghị Công tác sinh viên cấp khoa để đánh giá lại kết quả hoạt động cũng như đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp cho năm học tiếp theo [H8.08.03.14].

Nhà trường có công cụ lưu giữ cơ sở dữ liệu theo dõi sự tiến bộ của người học trong học tập và rèn luyện, tỉ lệ chậm tiến độ, thôi học qua phần mềm quản lý (CMC) [H8.08.03.15] và qua hồ sơ lưu của GVQLSV. Tất cả kết quả đào tạo của SV, bao



gồm học tập, rèn luyện, cũng như các dữ liệu cá nhân của SV sẽ được cập nhật trên phần mềm. Sinh viên có tài khoản để xem kết quả học tập, rèn luyện của mình.

## **2. Điểm mạnh**

Chương trình đào tạo được phân chia giữa các học kỳ tương đối hợp lý và phù hợp nhằm phát huy được tối đa năng lực của người học. Đồng thời hệ thống giám sát, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của người học được thực hiện ở nhiều cấp và dưới nhiều hình thức đa dạng khác nhau giúp cho Khoa, giảng viên, GVQLSV nắm bắt kịp thời tình hình học tập của người học từ đó đưa ra các giải pháp kịp thời nhằm giúp đỡ tối đa cho người học

## **3. Điểm tồn tại**

Cơ sở hạ tầng SPCN còn nhiều hạn chế, bên cạnh đó việc quản lý bằng hệ thống phần mềm CMC nhiều modul đã bị lỗi, còn nhiều vấn đề chưa kịp đáp ứng nhu cầu đổi mới trong quản lý đào tạo, giám sát, theo dõi người học

## **4. Kế hoạch hành động**

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Khắc phục điểm tồn tại	Tăng cường cơ sở hạ tầng hệ thống SPCN trong Khoa cũng như trường, đặc biệt điều chỉnh/thay thế hệ thống phần mềm CMC để nâng cao việc đánh giá, giám sát đào tạo cũng như kịp thời đưa ra cảnh báo sớm đối với SV	Phòng QTTB, Các đơn vị	Năm học 2023-2024	
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục thực hiện tốt công tác giám sát sự tiến bộ của SV trong học tập và rèn luyện	Khoa SPKT, Các đơn vị	Thường xuyên	

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
			X			

**Tiêu chí 8.4. Có các hoạt động tư vấn học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua và các dịch vụ hỗ trợ khác để giúp cải thiện việc học tập và khả năng có việc làm của người học**

**1. Mô tả hiện trạng**

Các hoạt động tư vấn học tập, hoạt động ngoại khóa, thi đua và các dịch vụ hỗ trợ khác nhằm cải thiện việc học tập và khả năng có việc làm của người học được tiến hành liên tục và hiệu quả trong suốt quá trình học tập của sinh viên tại Trường ĐHSPKT Vinh. Vị trí việc làm công tác tư vấn, hỗ trợ SV được nhà trường thực hiện theo đề án vị trí việc làm [H8.08.04.01]. Các đơn vị/bộ phận được nhà trường giao chịu trách nhiệm chính trong công tác tư vấn học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua và các dịch vụ hỗ trợ khác để cải thiện việc học tập và khả năng có việc làm của người học gồm Khoa, phòng Công tác sinh viên, Đoàn thanh niên, Bộ phận Quan hệ doanh nghiệp và việc làm sinh viên, ngoài ra các đơn vị phòng/trung tâm khác cũng có nhiệm vụ trong công tác tư vấn, hỗ trợ, phục vụ SV và được quy định rõ trong quy chế tổ chức và làm việc của Nhà trường [H8.08.04.02], quy chế Công tác sinh viên [H8.08.04.03], quy chế hoạt động của Đoàn thanh niên [H8.08.04.04], hoạt động của Bộ phận Quan hệ doanh nghiệp & việc làm SV [H8.08.04.05].

Phòng Công tác sinh viên của Nhà trường có hai chức năng nhiệm vụ quan trọng nhằm thực hiện các công tác giáo dục chính trị, tư tưởng trong sinh viên và công tác quản lý sinh viên. Trong đó, về công tác giáo dục chính trị, tư tưởng trong sinh viên, Phòng thực hiện tuyên truyền chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, nội quy, qui định của ngành và của trường đến sinh viên, giúp sinh viên không chỉ hoàn thiện nhiệm vụ học tập mà còn không ngừng tu dưỡng về phẩm chất đạo đức, để trở thành người sinh viên ưu tú vừa hồng vừa chuyên, đáp ứng nhu cầu tuyển dụng của xã hội

trong giai đoạn hiện nay. Ngay đầu khóa học, phòng tham mưu, tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân SV” để phổ biến, quán triệt các nội dung về các quy chế đào tạo, công tác SV, chương trình đào tạo, các hoạt động SV, học tập tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phương pháp học tập hiệu quả, các kỹ năng cần thiết học Đại học, nhận diện và cách phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, môi trường học tập và định hướng việc làm...[H8.08.04.06]. Hàng năm, nhà trường tổ chức cho các lớp tham quan học tập ngoại khóa tại các địa chỉ đỏ như Bảo tàng Xô Viết Nghệ Tĩnh, Bảo tàng Quân khu 4, Thành cổ Quảng Trị, hang Pắc Bó...[H8.08.04.07], [H8.08.04.08] nhằm giáo dục lòng yêu nước, tư tưởng chính trị, tinh thần cách mạng, ý thức trách nhiệm sống của SV. Về công tác quản lý sinh viên, Phòng thực hiện việc tiếp nhận sinh viên khóa mới; thực hiện chế độ chính sách cho sinh viên về học bổng, miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội [H8.08.04.09], [H8.08.04.10]. Xét học bổng từ các nguồn tài trợ của các cơ quan, doanh nghiệp, giúp hỗ trợ các sinh viên có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập, những sinh viên đạt kết quả tốt trong học tập và rèn luyện, khen thưởng những cá nhân, tập thể có nhiều thành tích [H8.08.04.11], [H8.08.04.12], vào đầu mỗi năm học, Nhà trường thường dành một khoản kinh phí trao học bổng cho các tân sinh viên có kết quả trúng tuyển cao hoặc hoàn cảnh khó khăn. Bên cạnh đó, để nắm bắt và hỗ trợ kịp thời các vấn đề về học tập, rèn luyện, hoạt động cho sinh viên còn có Ban chủ nhiệm Khoa và đội ngũ GVQLSV các lớp. Trường và Khoa giao nhiệm vụ cho các GVQLSV chịu trách nhiệm tư vấn, hỗ trợ học tập như việc lựa chọn đăng ký học phần, đổi học phần, tạm dừng học tập, bảo lưu kết quả học tập, theo dõi tiến độ học tập, ý thức rèn luyện..., phối hợp với các bộ phận liên quan nhằm tăng cường công tác quản lý, hỗ trợ, tư vấn, các hoạt động cho sinh viên trong quá trình đào tạo. Những SV ý thức học tập, rèn luyện kém, hay bỏ học được GVQLSV trực tiếp/gọi điện nhắc nhở, đồng thời liên lạc với gia đình để cùng phối hợp trong công tác giáo dục và quản lý SV và được ghi chép vào sổ theo dõi [H8.08.04.13]. Định kì mỗi tháng một lần, GVQLSV tổ chức sinh hoạt lớp để đánh giá hoạt động của lớp SV, quán triệt các quy định, quy chế, thông báo đến sinh viên tình hình hoạt động của Nhà trường, phương hướng và các hoạt động trong tháng tới cũng như một số vấn đề liên quan đến việc giải quyết quyền lợi của người học [H8.08.04.14].

Ngoài ra, nhằm giúp nâng cao kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp, khả năng nghiên cứu, Nhà trường và Khoa thường xuyên triển khai tổ chức cho SV tham gia các đề tài

NCKH [H8.08.04.15], thi ROBOCON [H8.08.04.16], thi khởi nghiệp đổi mới sáng tạo [H8.08.04.17] ....

Trong những năm qua, Nhà trường đã ký kết hợp tác với rất nhiều Doanh nghiệp để bố trí cho SV đi thực tập thực tế như VSHIP, WHA, LG, SAMSUNG, Tập đoàn Hồng Hải... [H8.08.04.18] , tổ chức ngày hội việc làm, mời các doanh nghiệp tham gia giới thiệu cho sinh viên những vị trí và cơ hội việc làm, đồng thời tổ chức các diễn đàn tập huấn về khởi nghiệp, lập nghiệp, định hướng việc làm, kỹ năng phỏng vấn, làm việc [H8.08.04.19], [H8.08.04.20]. Ngoài các tổ chức như Bộ phận Quan hệ doanh nghiệp & việc làm SV, Phòng Công tác sinh viên, Ban chủ nhiệm Khoa và hệ thống GVQLSV, sinh viên còn nhận được sự hỗ trợ tích cực từ các tổ chức Đoàn thanh niên và Hội sinh viên. Đoàn – Hội các cấp thường xuyên tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua và tình nguyện như: Chương trình mùa hè xanh, Ngày sách Việt Nam, cuộc thi hùng biện tiếng Anh, cuộc thi "Got tallen", ngày Chủ nhật xanh, tham gia các CLB... [H8.08.04.21]. Đặc biệt, ở cấp Khoa, Liên chi đoàn và Liên chi hội thường xuyên phối hợp tổ chức các hoạt động thiết thực cho sinh viên như các giải bóng đá, bóng chuyền, văn hóa, văn nghệ. Các hoạt động trên được tổ chức nhằm phát triển các kỹ năng mềm, xây dựng một môi trường thân thiện, hòa đồng, tạo sự gắn kết giữa mỗi sinh viên với nhau, giữa sinh viên với Thầy/Cô, giữa lớp với lớp, giữa lớp với Khoa, Nhà trường... giúp hỗ trợ tích cực cho việc học tập của sinh viên. Từ đó, đào tạo nên những người vừa tốt chuyên môn, vừa có kỹ năng mềm đáp ứng yêu cầu của doanh nghiệp và xã hội, giúp tăng cơ hội có việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

Mỗi năm học, Nhà trường tổ chức đối thoại giữa sinh viên và lãnh đạo Nhà trường nhằm thu thập thông tin phản hồi của sinh viên về tất cả hệ thống quản lý của Nhà trường để có thể làm hài lòng người học. Về phía Khoa, Ban chủ nhiệm Khoa cũng tổ chức chương trình đối thoại với sinh viên nhằm ghi nhận những phản hồi từ sinh viên của Khoa, từ đó đưa ra những giải pháp hỗ trợ, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của người học, nhằm đem lại môi trường học tập tốt nhất cho SV [H8.08.04.22], [H8.08.04.23]. Ngoài ra, để nhận ý kiến phản hồi của SV về chất lượng, hiệu quả các hoạt động tư vấn hỗ trợ học tập, hàng năm nhà trường đều thực hiện khảo sát SV về tất cả các hoạt động của Nhà trường [H8.08.04.20], [H8.08.04.24].

Với những hoạt động tư vấn, hỗ trợ học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua và các dịch vụ hỗ trợ khác để cải thiện việc học tập và khả năng có việc làm của SV, tỷ lệ có việc làm của SV ngành Sư phạm công nghệ sau khi tốt nghiệp 1 năm ở mức cao từ 80% trở lên và tăng dần vào các năm [H8.08.04.25].

## **2. Điểm mạnh**

Nhà trường có nhiều đơn vị, bộ phận cùng tham gia thực hiện các hoạt động tư vấn học tập, ngoại khóa, thi đua và các dịch vụ hỗ trợ khác để giúp cải thiện việc học tập và khả năng có việc làm của người học.

Nhà trường làm tốt công tác QHDN để cải thiện việc học tập và khả năng có việc làm của người học

## **3. Điểm tồn tại**

Các hoạt động tư vấn học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua... chưa đa dạng, chưa thu hút được đông đảo số lượng sinh viên tham gia.

## **4. Kế hoạch hành động**

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Khắc phục điểm tồn tại	Tăng cường xây dựng, triển khai các hoạt động ngoại khóa phù hợp, đa dạng, phong phú để phát triển kỹ năng mềm cho sinh viên và thu hút được đông đảo số lượng sinh viên tham gia.	Phòng CTSV, BP QHDN, Đoàn TN, Khoa SPKT, Các đơn vị	Định kỳ hàng năm	
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục thực hiện tốt công tác tư vấn học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua và các dịch vụ hỗ trợ khác cho SV	Nhà trường, Khoa SPKT	Thường xuyên	

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
			X			

***Tiêu chí 8.5. Môi trường tâm lý xã hội và cảnh quan tạo thuận lợi cho hoạt động đào tạo, nghiên cứu và sự thoải mái cho cá nhân người học***

***1. Mô tả hiện trạng***

Nhà trường đã ban hành Quy chế văn hóa công sở [H8.08.05.01] đối với công chức, viên chức, người lao động (trong đó thực hiện đạo đức nghề nghiệp; thể hiện lối sống, tác phong; những việc không được làm) và quy định văn hóa học đường và quy tắc ứng xử đối với người học (nhằm quy định cụ thể các chuẩn mực của người học, giúp người học nâng cao ý thức bản thân, trách nhiệm với cộng đồng, xây dựng môi trường học tập lành mạnh, thân thiện cho người học) [H8.08.05.02]

Sinh viên được học tập, phổ biến đầy đủ các nội quy, quy chế, quy định của Nhà trường trong tuần lễ sinh hoạt công dân sinh viên [H8.08.05.03]. Thông qua đó, sinh viên đề nắm được quy định không được thực hiện trong mỗi trường học tập như: lôi kéo bè phái, chia rẽ tập thể, gây mất đoàn kết nội bộ; nói xấu người khác, xuyên tạc sự thật, xuyên tạc chế độ, chính sách của Nhà nước và quy định của Nhà trường; giữ gìn vệ sinh trong khuôn viên trường, ý thức bảo vệ tài sản, thiết bị, ý thức tiết kiệm...đặc biệt nhân mạnh quyền và nghĩa vụ của SV được quy định trong Quy chế Công tác SV [H8.08.05.04]. Bên cạnh đó, Nhà trường đã mời các đồng chí công an lên lớp phổ biến các quy định về an toàn giao thông, quy định tạm trú, nhận biết và phòng chống các loại tội phạm, cách ứng xử với nhân dân địa phương, nhiệm vụ của công an địa phương nơi trường đặt trụ sở giúp sinh viên nâng cao nhận thức việc chấp hành các quy định, nhận diện được các loại tội phạm để phòng tránh, tạo môi trường tâm lý tốt cho người học, giúp người học yên tâm trong học tập, rèn luyện và hoạt động.

Trong khuôn viên trường, các bảng hướng dẫn hoạt động học tập, rèn luyện, hoạt động, 3 công khai, cam kết của Nhà trường... được treo để sinh viên nắm vững [H8.08.05.05]. Quy định nội quy Ký túc xá được dán tại phòng ở các dãy tầng và

thường xuyên quán triệt qua hệ thống phát thanh để giúp SV thực hiện tốt, đảm bảo an ninh trật tự, sạch sẽ trong khu nội trú [H8.08.05.06]

Phòng CTSV, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên thường xuyên tổ chức các hoạt động ngoại khoá, các sân chơi cho người học, các CLB, giúp người học tăng cường kỹ năng, sự đoàn kết, hợp tác, gắn kết sinh viên các khoa, các ngành với nhau, mang tinh tập thể cao, tạo môi trường tốt về tâm lý xã hội cho người học: chào đón tân sinh viên, chương trình hội thao teambuilding, chương trình văn nghệ, thể thao, các hoạt động tình nguyện, các hoạt động của câu lạc bộ đội nhóm, tham quan học tập ngoại khóa tại Bảo tàng XVNT, QK4... [H8.08.05.07], [H8.08.05.08].

Trung tâm thông tin thư viện có nhiều loại giáo trình, sách tham khảo, báo chí cùng hệ thống phòng đọc rộng rãi, thoáng mát luôn sẵn sàng hỗ trợ và phục vụ nhu cầu đọc sách của SV [H8.08.05.09]

Nhà trường có bộ phận y tế [H8.08.05.10] để tư vấn, chăm sóc sức khỏe, cấp phát thuốc ban đầu cho sinh viên, thực hiện BHYT cho SV hàng năm [H8.08.05.11], [H8.08.05.12].

Hàng năm, Nhà trường rà soát và ban hành quy định về quản lý khoa học công nghệ giúp cho giảng viên và sinh viên thuận lợi trong việc tham gia thực hiện NCKH [H8.08.05.13].

Khuôn viên nhà trường rộng rãi, thoáng mát, có nhiều khu vui chơi, hoạt động thể thao. Có sơ đồ và công năng sử dụng đối với các phòng chức năng, khoa đào tạo, thuận lợi cho CBGV làm việc và hoạt động học tập, vui chơi, sinh hoạt cho người học [H8.08.05.14], [H8.08.05.15].

Để đảm bảo cảnh quan sư phạm sạch sẽ, đảm bảo vệ sinh toàn bộ khuôn viên, phòng học, Nhà trường có lực lượng làm nhiệm vụ vệ sinh và được phân công nhiệm vụ tại các vị trí. [H8.08.05.16].

Nhằm tạo môi trường an toàn, lành mạnh trong SV, ngoài đội ngũ bảo vệ trực thuộc trường, Nhà trường thuê thêm vệ sĩ để đảm bảo an ninh trong trường. Lực lượng bảo vệ và vệ sĩ được phân công đảm bảo ca trực 24/24. [H8.08.05.17]. Nhà trường cũng ký văn bản phối hợp công tác với Công an phường Hưng Dũng để đảm bảo an ninh [H8.08.05.18]. Hàng năm, nhà trường tổ chức Hội nghị công tác đảm bảo an ninh trường học và phối hợp quản lý sinh viên nội, ngoại trú để tăng cường công tác phối

kết hợp trong công tác quản lý, giúp SV không chỉ trong KTX mà SV ngoại trú có môi trường, điều kiện sinh hoạt được đảm bảo an toàn. [H8.08.05.19].

Hệ thống phòng cháy chữa cháy của Nhà trường được triển khai bố trí đảm bảo an toàn, định kỳ đều có đoàn kiểm tra của cơ quan công an thực hiện kiểm tra [H8.08.05.20].

Cảnh tin trong khuôn viên trường được cấp giấy an toàn thực phẩm [H8.08.05.21].

Nhà trường hàng năm đều có kế hoạch và báo cáo [H8.08.05.22] thực hiện các khảo sát lấy ý kiến người học và các bên liên quan về các hoạt động trong nhà trường cũng như điều kiện cơ sở vật chất phục vụ người học. Ngoài ra, ý kiến góp ý, phản hồi của SV cũng được thể hiện tại diễn đàn Hội nghị đối thoại giữa SV với lãnh đạo Khoa, Lãnh đạo nhà trường, các đơn vị liên quan đến môi trường học tập [H8.08.05.23] [H8.08.05.24]

## ***2. Điểm mạnh***

Công tác đảm bảo an ninh trong nhà trường luôn được đảm bảo, môi trường học tập an toàn, lành mạnh giúp người học an tâm học tập và sinh hoạt.

Cảnh quan nhà trường sạch đẹp, đảm bảo vệ sinh, các bảng biển hướng dẫn, giáo dục tạo thuận lợi và không khí thoải mái cho thực hiện các hoạt động.

## ***3. Điểm tồn tại***

Nhà trường chưa có nhà thi đấu đa năng để phục vụ và đáp ứng nhu cầu của người học.

## ***4. Kế hoạch hành động***

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Khắc phục điểm tồn tại	Nhà trường đề xuất với Bộ chủ quản, thông qua xã hội hóa, phấn đấu xây dựng nhà thi đấu đa năng đưa vào sử dụng năm 2025	Ban Giám hiệu, Phòng QTTB	Năm 2025	



2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục tuyên truyền tích cực các hoạt động tập thể, đổi mới nội dung hoạt động tập thể để thu hút số đông SV tham gia. Phát huy hết tiềm năng của cơ sở vật chất trong việc đào tạo, thực hành, thực tập, nghiên cứu cho SV	Nhà trường, Khoa SPKT	Thường xuyên	
---	--------------------	---	-----------------------	--------------	--

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
1	2	3	4	5	6	7
			X			

**Kết luận về Tiêu chuẩn 8**

Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh được thành lập từ năm 1959, có bề dày về kinh nghiệm tuyển sinh, các chính sách và quy định tuyển sinh được xác định rõ ràng và công bố công khai, cập nhật tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh xét tuyển có đầy đủ thông tin để lựa chọn ngành học. Các tiêu chí và phương pháp tuyển chọn người học được xác định rõ ràng, công bố rộng rãi, công khai là cơ sở để xã hội và thí sinh theo dõi và giám sát. Hệ thống giám sát sự tiến bộ của SV về học tập và rèn luyện được thực hiện ở nhiều cấp, gồm giảng viên, CVHT, giáo viên chủ nhiệm, trợ lý đào tạo, trợ lý quản lý SV, Liên chi đoàn, Liên chi hội, phòng Đào tạo, phòng Công tác SV với sự giúp đỡ của phần mềm quản lý đào tạo (LMS) và quản lý điểm (CMC) đã tạo ra sự hiệu quả trong hoạt động cải tiến chất lượng học tập của người học. Nhà trường, Khoa có các đơn vị chuyên trách và kiêm nhiệm hỗ trợ các hoạt động tư vấn học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua và các dịch vụ hỗ trợ khác để giúp cải thiện việc học tập và khả năng có việc làm của người học. Các hoạt động này có kế hoạch rõ ràng, được triển khai cụ thể và sát sao với quá trình học của SV. Đa số sinh viên, cựu sinh viên của ngành Sư phạm công nghệ được hỏi ý kiến hài lòng về công

tác này của Nhà trường, Khoa. Trường và Khoa Sư phạm kỹ thuật có môi trường tâm lý xã hội và cảnh quan tạo thuận lợi đảm bảo phục vụ các hoạt động đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng. Bên cạnh những điểm mạnh, vẫn còn một số tồn tại, đó là: việc quảng bá tuyển sinh của ngành Sư phạm công nghệ chưa thực sự phong phú, các tiêu chí tuyển sinh đầu vào chưa cao, nguồn thí sinh giỏi còn hạn chế. Nhà trường và Khoa Sư phạm kỹ thuật đã có những kế hoạch hành động để khắc phục những tồn tại này.

## **Tiêu chuẩn 9.**

### **Cơ sở vật chất và trang thiết bị**

#### ***Mở đầu***

Nhà trường và Khoa Sư phạm kỹ thuật luôn đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất và trang thiết bị học tập để cán bộ và sinh viên ngành Sư phạm công nghệ đảm bảo các hoạt động đào tạo và NCKH nhằm đạt được các mục tiêu đề ra. Điều này được thể hiện thông qua hệ thống phòng làm việc, phòng học và các phòng chức năng với các trang thiết bị phù hợp, thư viện và các nguồn học liệu đầy đủ và được cập nhật thường xuyên, có phòng thí nghiệm thực hành với trang thiết bị hiện đại, hệ thống Sư phạm công nghệ (bao gồm cả hạ tầng cho học tập trực tuyến) phù hợp và được cập nhật. Bên cạnh đó, nhà trường và Khoa Sư phạm kỹ thuật luôn đảm bảo các tiêu chuẩn về môi trường, sức khỏe, an toàn cho sinh viên ngành Sư phạm công nghệ. Tiêu chuẩn 9 được đánh giá thông qua 05 tiêu chí cụ thể sau đây:

***Tiêu chí 9.1. Có hệ thống phòng làm việc, phòng học và các phòng chức năng với các trang thiết bị phù hợp để hỗ trợ các hoạt động đào tạo***

#### ***1. Mô tả hiện trạng***

Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Vinh chỉ có một cơ sở đào tạo duy nhất tại số 117, đường Nguyễn Viết Xuân, Phường Hưng Dũng, Thành phố Vinh, Tỉnh Nghệ An. Công tác đào tạo cử nhân ngành Sư phạm công nghệ được tiến hành tại Trường. Nhà trường có đủ hệ thống phòng làm việc, phòng học và các phòng chức năng với các trang thiết bị phù hợp để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu nói chung và đối với ngành đào tạo kỹ sư Sư phạm công nghệ nói riêng, cụ thể:

Diện tích đất và diện tích xây dựng: Tổng diện tích đất theo quy hoạch của nhà trường là 50ha [H9.09.01.01], diện tích đất hiện có là 17,95 ha [H9.09.01.02], với tổng quy mô sinh viên bình quân là 6.000 sinh viên thì diện tích đất bình quân là 29m<sup>2</sup>/sinh viên đáp ứng đủ điều kiện theo quy định tại thông tư số 24/2015/TT-BGDĐT (ít nhất 25m<sup>2</sup>/1SV). Tổng diện tích sàn xây dựng trực tiếp phục vụ đào tạo là 56.078m<sup>2</sup> [H9.09.01.03], bình quân hơn 9m<sup>2</sup>/sinh viên đáp ứng đủ điều kiện theo quy định tại thông tư số 24/2015/TT-BGDĐT (ít nhất 3m<sup>2</sup>/1SV).

Hệ thống phòng làm việc chung toàn trường là 83 phòng với diện tích là 5.363m<sup>2</sup> [H9.09.01.04], trong đó riêng Khoa Sư phạm kỹ thuật là khoa trực tiếp đào tạo cử

nhân ngành Sư phạm công nghệ có số phòng làm việc là 4 phòng với diện tích 353m<sup>2</sup> [H9.09.01.05], bao gồm phòng làm việc cho lãnh đạo khoa, trợ lý giáo vụ khoa, trợ lý công tác sinh viên, phòng sinh hoạt chuyên môn... các phòng làm việc đều có đủ điều kiện diện tích và cơ sở vật chất đảm bảo làm việc theo yêu cầu.

Hệ thống phòng học: Toàn trường có 64 phòng học lý thuyết với tổng diện tích là 6.729m<sup>2</sup>, 9 phòng học ngoại ngữ với diện tích 833 m<sup>2</sup>, 13 phòng thực hành máy tính. 9 phòng học quốc phòng an ninh, 03 phòng học giáo dục thể chất, hệ thống sân bãi thể dục thể thao như sân bóng đá, bóng chuyền, đường chạy điền kinh, hệ thống tập xà đơn, xà kép, bóng bàn, cầu lông, nhà hội trường 450 chỗ ngồi phục vụ cho việc học tập đầu khóa cũng như các sinh hoạt chung. Đây là hệ thống các phòng học dùng chung cho toàn trường trong đó có sinh viên ngành Sư phạm công nghệ [H9.09.01.04].

Tất cả các phòng làm việc, phòng học và các phòng chức năng đều được trang bị đầy đủ trang thiết bị phù hợp để hỗ trợ các hoạt động và nghiên cứu khoa học. Cơ sở vật chất cho phòng làm việc được đầu tư đồng bộ bao gồm thiết bị văn phòng, thiết bị SPCN, thiết bị liên lạc, thiết bị chiếu sáng, điều hòa, quạt mát... Hệ thống các phòng học được trang bị đầy đủ hệ thống chiếu sáng, quạt mát, bảng chống lóa, đa số các phòng học được trang bị máy chiếu, hệ thống âm thanh loa máy đầy đủ. [H9.09.01.06],

Việc đầu tư mua sắm, sửa chữa hệ thống phòng làm việc, phòng học, các phòng chức năng cũng như trang thiết bị luôn được nhà trường chú trọng nhằm đảm bảo hỗ trợ tốt nhất cho các hoạt động. Căn cứ vào quy mô, ngành nghề đào tạo, nhu cầu về cơ sở vật chất và thực trạng hiện có, nhà trường đã triển khai xây dựng các kế hoạch để đầu tư mua sắm bổ sung, sửa chữa hệ thống nhà làm việc, phòng học cũng như cơ sở vật chất khác để đáp ứng yêu cầu. Điều đó thể hiện trong các bản kế hoạch chiến lược phát triển trường [H9.09.01.07], [H9.09.01.08], [H9.09.01.09], kế hoạch đầu tư công trung hạn [H9.09.01.10], [H9.09.01.11] và kế hoạch mua sắm, sửa chữa tài sản hàng năm [H9.09.01.12]. Trên cơ sở kế hoạch và khả năng tài chính, hàng năm nhà trường cũng tiến hành đầu tư mua sắm sửa chữa theo đúng quy định [H9.09.01.13]. [H9.09.01.14].

Hàng năm nhà trường đều tổ chức lấy ý kiến phản hồi của giảng viên, viên chức và người học về cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy, học tập và làm việc [H9.09.01.15].

Kết quả khảo sát lấy ý kiến cho thấy trên 80% đồng ý điều kiện cơ sở vật chất nhà trường đáp ứng tốt nhu cầu làm việc và đào tạo.

## **2. Điểm mạnh**

Nhà trường có đầy đủ hệ thống phòng làm việc, phòng học và các phòng chức năng với các trang thiết bị phù hợp đảm bảo đáp ứng được nhu cầu đào tạo và nghiên cứu khoa học và được đầu tư mua sắm, sửa chữa hàng năm.

## **3. Điểm tồn tại**

Một số phòng học, giảng đường còn chưa được trang bị hệ thống máy chiếu và âm thanh. Một số phòng học trang thiết bị bị hỏng chưa được sửa chữa kịp thời. Hệ thống nước uống phục vụ sinh viên chưa được trang bị đầy đủ.

## **4. Kế hoạch hành động**

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Khắc phục tồn tại	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kịp thời sửa chữa trang thiết bị tại các phòng học</li> <li>- Đầu tư mua sắm bổ sung thiết bị máy chiếu và thiết bị âm thanh</li> <li>- Đầu tư đồng bộ hệ thống nước uống tại các giảng đường</li> </ul>	Phòng QTTB, Phòng TH-HC	Thực hiện thường xuyên và định kỳ hàng năm	
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục thực hiện tốt việc rà soát, xây dựng kế hoạch đầu tư mua sắm, sửa chữa và thực hiện mua sắm bổ sung trang thiết bị cho các phòng học, phòng làm việc và phòng chức năng	Phòng QTTB, Phòng TH-HC	Thực hiện thường xuyên và định kỳ hàng năm	

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 5/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
				X		

**Tiêu chí 9.2. Thư viện và các nguồn học liệu phù hợp và được cập nhật để hỗ trợ các hoạt động đào tạo**

**1. Mô tả hiện trạng**

Nhà trường có Trung tâm thông tin thư viện phục vụ hoạt động đào tạo và nghiên cứu. Thư viện của Trường trước đây được bố trí tại tầng 4 của nhà học thí nghiệm 4 tầng (nhà A1) với diện tích 700m<sup>2</sup>, bao gồm cả phòng đọc truyền thống, phòng đọc điện tử kết nối internet, phòng mượn, kho sách... Từ năm 2019, khi tòa nhà nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và thư viện hoàn thành đưa vào sử dụng, toàn bộ thư viện được chuyển sang tòa nhà này. Đây là công trình phục vụ các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và hệ thống thư viện [H9.09.02.01]. Theo đó hệ thống thư viện được bố trí tại tầng 8, tầng 9 và tầng 10 của tòa nhà [H9.09.02.02] với tổng diện tích 2.364m<sup>2</sup>, bao gồm: phòng nghiệp vụ, phòng đọc mở, phòng đọc kín, phòng thông tin, phòng đọc điện tử, kho sách, phòng mượn sách, phòng luận văn luận án, phòng đọc tổng hợp, phòng học nhóm... Hệ thống thư viện được đầu tư xây dựng theo xu hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, tất cả các phòng đọc, phòng mượn sách, phòng nghiệp vụ đều được trang bị hệ thống ánh sáng, điều hòa nhiệt độ, các trang thiết bị hoạt động gồm bàn ghế, tủ sách, giá sách, máy tính, máy chủ đáp ứng nhu cầu sử dụng của cán bộ, giảng viên và người học [H9.09.02.03]. Năm 2019, nhà trường cũng đã đầu tư hệ thống phần mềm thư viện điện tử và thiết bị phụ trợ kèm theo [H9.09.02.04]. Đây là hệ thống Thư viện điện tử HiLIB đáp ứng, thoả mãn yêu cầu ngày càng cao mang tính chất đầy đủ, nhanh chóng, kịp thời, chính xác, đúng lúc, đúng thời điểm, phù hợp với đối tượng bạn đọc; bảo quản tốt vốn tài liệu - nguồn lực thông tin; xây dựng các cơ sở dữ liệu (toàn văn và thư mục) các tài liệu sách, tạp chí, đề tài khoa học, dự án, luận án, đề án... phục vụ nhu cầu nghiên cứu, học tập; cung cấp các công cụ giúp cho việc giao tiếp, quản lý giữa bạn đọc với cán bộ thư viện được dễ dàng hơn.

Thư viện Trường cung cấp đầy đủ học liệu bao gồm sách, giáo trình, tài liệu tham khảo, báo, tạp chí... đảm bảo sở hữu về trí tuệ, đáp ứng yêu cầu sử dụng của cán bộ, giảng viên, người học nói chung và ngành Sư phạm công nghệ nói riêng. Đến thời điểm hiện tại thư viện trường có 2.104 tên sách, 85.543 bản sách, trên 400 luận văn, luận án, đồ án [H9.09.02.05] ... Riêng đối với ngành đào tạo Sư phạm công nghệ, ngoài các giáo trình, tài liệu đối với các môn học khối giáo dục đại cương thì đối với các module, môn học khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp đều có đầy đủ sách, giáo trình, tài liệu tham khảo như đã mô tả trong đề cương chi tiết học phần của chương trình với ...?... đầu sách, tài liệu [H9.09.02.06] [H9.09.02.07] với số lượng ...?... bản sách đáp ứng yêu cầu hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học. Số lượng sách và tài liệu đều được đầu tư mua sắm bổ sung hàng năm [H9.09.02.08], ngoài ra thư viện trường còn được nhận nhiều sách, tài liệu từ các quỹ tài trợ [H9.09.02.09], liên kết với các nhà xuất bản, các trường đại học trong nước để mở rộng nguồn học liệu, góp phần tăng nguồn lực cho thư viện.

Để đáp ứng yêu cầu cho bạn đọc sử dụng và khai thác các tài liệu của thư viện có hiệu quả, Trung tâm thông tin thư viện đã ban hành các văn bản quy định hoạt động của thư viện gồm: Nội quy thư viện [H9.09.02.10], tài liệu hướng dẫn sử dụng thư viện [H9.09.02.11]. Giờ mở cửa thư viện được thông báo công khai tại bản tin thư viện và trên website. Thư viện mở cửa phục vụ bạn đọc theo giờ hành chính từ thứ hai đến thứ bảy, ngoài ra trong thời gian ôn thi kết thúc học kỳ thư viện tiến hành mở cửa phục vụ cả buổi tối và ngày chủ nhật để sinh viên có điều kiện tham khảo sách tài liệu phục vụ ôn thi. Đội ngũ cán bộ nhân viên của thư viện có 9 người, có trình độ chuyên môn phù hợp, có tinh thần thái độ phục vụ tốt, luôn nhiệt tình hướng dẫn, giúp đỡ bạn đọc trong quá trình tìm kiếm tài liệu phục vụ học tập và nghiên cứu, vì vậy số lượng bạn đọc lên học tập và nghiên cứu tại thư viện tương đối đông, theo thống kê số lượng bạn đọc đến thư viện hàng năm đều tăng lên, bình quân mỗi năm có khoảng 800 ngàn lượt bạn đọc đến thư viện để học tập và nghiên cứu [H9.09.02.12]. Đối với hệ thống thư viện điện tử bạn đọc truy cập vào hệ thống theo địa chỉ: <http://trungtamthuvien.vuted.edu.vn/> để tra cứu tài liệu truyền thống Oline và truy cập khai thác tài liệu điện tử trực tuyến, có thể đọc trực tiếp tài liệu số trên máy tính. Theo thống kê mỗi ngày có khoảng 300 lượt bạn đọc truy cập vào hệ thống thư viện điện tử để tra cứu và đọc tài liệu trực tuyến [H9.09.02.13].

Hàng năm nhà trường đều tổ chức lấy ý kiến phản hồi của cán bộ, giảng viên và người học về mức độ hài lòng về thái độ phục vụ và các nguồn lực của thư viện [H9.09.02.14]. Qua kết quả khảo sát cho thấy trên 90% hài lòng về thái độ phục vụ cũng như nguồn lực của thư viện.

## **2. Điểm mạnh**

Hệ thống thư viện của trường khang trang, hiện đại, có đầy đủ trang thiết bị phục vụ học tập và nghiên cứu. Đội ngũ nhân viên thư viện có chuyên môn và tinh thần thái độ phục vụ tốt. Có đủ sách, tài liệu hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu.

## **3. Điểm tồn tại**

Nguồn tài liệu của thư viện còn hạn chế, chủ yếu là sách, tài liệu (bản cứng), số lượng chưa nhiều. Thư viện của trường chưa kết nối với hệ thống trung tâm Tri thức số (Thư viện dùng chung các trường ĐH, CĐ) nên nguồn học liệu còn hạn chế.

## **4. Kế hoạch hành động**

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Khắc phục tồn tại	Xây dựng kế hoạch để thực hiện kết nối với hệ thống trung tâm Tri thức số (Thư viện dùng chung các trường ĐH, CĐ) Đầu tư mua sắm bổ sung sách, tài liệu cho thư viện	Trung tâm TTTV, Khoa SPKT	Thực hiện thường xuyên và định kỳ hàng năm	
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý, phục vụ của thư viện	Trung tâm TTTV	Thực hiện thường xuyên	

## **5. Tự đánh giá: Đạt (mức 4/7)**

<b>Thang đánh giá</b>
-----------------------



Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
			X			

***Tiêu chí 9.3. Phòng thí nghiệm, thực hành và trang thiết bị phù hợp và được cập nhật để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu***

***1. Mô tả hiện trạng***

Nhà trường có đủ phòng thực hành, thí nghiệm và trang thiết bị để phục vụ đào tạo và nghiên cứu khoa học cho cán bộ, giảng viên và người học ngành SPKT ô tô. Các phòng thí nghiệm thực hành được trang bị đầy đủ thiết bị phù hợp để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu. Hiện nay hệ thống các phòng thí nghiệm thực hành phục vụ đào tạo ngành SPKT ô tô được bố trí tại nhà A3 và nhà NCKH chuyên giao công nghệ và thư viện (nhà 11 tầng) [H9.09.03.01], có 11 phòng, xưởng thực hành và 01 phòng thí nghiệm [H9.09.03.02]... Ngoài ra nhà trường còn có các phòng thí nghiệm lý hóa ở khoa Giáo dục đại cương và một số các phòng thực hành, thí nghiệm ở các khoa khác để sinh viên ngành SPKT ô tô có thể học tập thực hành, thí nghiệm một số module, môn học thuộc khối giáo dục đại cương và một số môn học qua ban. Các phòng thí nghiệm, thực hành đều được đầu tư đồng bộ, hiện đại, đủ điều kiện về ánh sáng, quạt mát, bàn ghế và các trang thiết bị phụ trợ phục vụ giảng dạy, học tập và nghiên cứu. Các phòng thực hành thí nghiệm đều có hệ thống tiếp đất, ngắt mạch, thiết bị chữa cháy, đảm bảo an toàn trong quá trình sử dụng. Trong các phòng thí nghiệm thực hành đều có tài liệu, nội quy quy định việc quản lý và sử dụng thiết bị [H9.09.03.03].

Trang thiết bị trong các phòng thực hành, thí nghiệm được trang bị đầy đủ, đồng bộ và hiện đại gồm các thiết bị hệ thống máy tính kết nối mạng, hệ thống mạng LAN, thiết bị mạng, thiết bị sửa chữa máy tính... [H9.09.03.04], [H9.09.03.05] đáp ứng đầy đủ các hoạt động đào tạo, nghiên cứu của giảng viên và sinh viên ngành Sư phạm công nghệ. Qua thống kê theo dõi cho thấy hệ thống phòng thí nghiệm thực hành và các trang thiết bị được khai thác và sử dụng với tần suất lớn và hiệu quả trong chương trình đào tạo ngành SPKT ô tô [H9.09.03.06], phù hợp với đào tạo theo định hướng ứng dụng của nhà trường.

Để có đủ trang thiết bị hỗ trợ cho các hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học, hàng năm nhà trường đều xây dựng kế hoạch và thực hiện đầu tư mua mới và sửa chữa, nâng cấp trang thiết bị hiện có trong các phòng thí nghiệm thực hành, trong đó có việc đầu tư mua sắm trang thiết bị cho ngành SPKT ô tô [H9.09.03.07].

Hàng năm nhà trường đều tổ chức lấy ý kiến phản hồi của cán bộ, giảng viên và người học mức độ hài lòng về cơ sở vật chất của trường, trong đó có hệ thống phòng, xưởng thực hành, thí nghiệm cũng như trang thiết bị [H9.09.02.09]. Qua kết quả khảo sát cho thấy trên 90% hài lòng về cơ sở vật chất của trường, trong đó có hệ thống phòng, xưởng thực hành, thí nghiệm cũng như trang thiết bị phục vụ đào tạo và nghiên cứu.

## **2. Điểm mạnh**

Nhà trường có hệ thống phòng thí nghiệm, thực hành với đầy đủ trang thiết bị hiện đại, đáp ứng yêu cầu tốt nhất cho hoạt động đào tạo và nghiên cứu

## **3. Điểm tồn tại**

Một số trang thiết bị có thời gian khai thác sử dụng tương đối lâu nhưng chưa được sửa chữa, bổ sung kịp thời. Một số phòng thực hành, thí nghiệm xuống cấp cần được sửa chữa.

## **4. Kế hoạch hành động**

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Khắc phục tồn tại	- Có kế hoạch sửa chữa các phòng thí nghiệm thực hành xuống cấp. - Sửa chữa thay thế, kịp thời một số thiết bị hư hỏng	Phòng QTTB, Khoa SPKT	Thực hiện thường xuyên và định kỳ hàng năm	
2	Phát huy điểm mạnh	- Tiếp tục thực hiện tốt việc đầu tư, quản lý và khai thác thiết bị trong các phòng thí	Phòng QTTB, Khoa SPKT	Thực hiện thường xuyên	

		nghiệm, thực hành			
--	--	-------------------	--	--	--

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 5/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
				X		

**Tiêu chí 9.4. Hệ thống Công nghệ thông tin (bao gồm cả hạ tầng cho học tập trực tuyến) phù hợp và được cập nhật để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu**

**1. Mô tả hiện trạng**

Nhà trường có hệ thống công nghệ thông tin (bao gồm hệ thống cơ sở hạ tầng mạng internet, mạng máy tính, thiết bị máy chủ, máy trạm, trang thông tin điện tử, hệ thống học trực tuyến LMS, thi trắc nghiệm, các phần mềm quản lý, hệ thống bảo mật, quyền truy cập...) phù hợp để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học. Phòng Quản trị Thiết bị và Trung tâm thông tin thư viện là 02 đơn vị được nhà trường giao nhiệm vụ thực hiện việc quản trị thiết bị CNTT và cơ sở hạ tầng CNTT [H9.09.04.01], viên chức ở bộ phận này đều có trình độ chuyên môn về CNTT phù hợp để triển khai việc ứng dụng CNTT trong toàn trường.

Hiện nay, toàn trường có 769 bộ máy tính để bàn, 29 máy tính xách tay phục vụ cho công tác đào tạo và quản lý, trong đó có 597 bộ máy tính để bàn và 10 máy tính xách tay phục vụ cho công tác đào tạo [H9.09.04.02], riêng đối với Khoa SPKT là đơn vị quản lý ngành Sư phạm công nghệ được trang bị 03 bộ máy tính để bàn phục vụ quản lý và 218 bộ máy tính phục vụ công tác đào tạo [H9.09.04.02]. Hệ thống máy tính toàn trường cũng như ở Khoa Sư phạm kỹ thuật đều được kết nối vào hệ thống mạng nội bộ và mạng Internet. Hệ thống mạng internet và wifi được phủ sóng toàn trường. Nhà trường đã trang bị một hệ thống mạng nội bộ tốc độ cao kết nối bằng đường truyền cáp quang kết nối giữa các đơn vị trong trường [H9.09.04.03]. Hệ thống máy chủ gồm 01 máy chủ Dell PowerEdge R730 và 03 máy chủ Dell PowerEdge

R720, các thiết bị mạng chuyên dùng như hệ thống tường lửa Cyberroam - CR300ING CR100ING, thiết bị định tuyến (Router) Cisco 2921/K9, thiết bị chuyên mạch Layer 3 Cisco WS-C3750-24T-S, thiết bị chuyển mạch Layer 2 WS-C3750-24TS-L, bộ lưu điện... Toàn trường có 07 đường truyền Internet với tốc độ cao qua đường truyền cáp quang với tổng tốc độ là 1030 Mbps [H9.09.04.04] phục vụ các đơn vị trong toàn trường được kết nối mạng Internet một cách thuận tiện và nhanh chóng. Cổng thông tin điện tử của Trường <http://vuted.edu.vn> và của khoa SPKT <https://khoaSPCN.vuted.edu.vn> luôn cập nhật đầy đủ kịp thời các thông tin về các hoạt động, các thông tin cần thiết như chính sách đào tạo, chương trình đào tạo, thông tin việc làm và các thông tin liên quan khác tạo điều kiện cho người học tiếp cận và nắm bắt kịp thời các hoạt động cũng như các thông tin hữu ích. Nhà trường cũng đầu tư trang bị Hệ thống các phần mềm quản lý bao gồm: Phần mềm quản lý đào tạo CMC, phần mềm quản lý cán bộ, phần mềm kế toán, phần mềm quản lý văn bằng chứng chỉ, phần mềm tuyển sinh, Phần mềm Quản lý công tác BĐCL và KĐCL...[H9.09.04.05]. Năm 2021, nhà trường đã đầu tư và đưa vào sử dụng hệ thống đào tạo trực tuyến E-LEARNING [H9.09.04.06] để triển khai đào tạo trực tuyến đối với một số học phần đảm bảo thuận tiện và hiệu quả.

Xác định chuyển đổi số và tăng cường ứng dụng Su phạm công nghệ trong các hoạt động đào tạo, NCKH và hoạt động quản trị, quản lý là một trong những nhiệm vụ trọng tâm quan trọng nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động, nhà trường đã rất chú trọng đầu tư nâng cấp hệ thống hạ tầng CNTT cũng như hệ thống phần mềm quản lý, đào tạo. Năm 2022, Đảng ủy Trường đã ban hành Nghị quyết về chuyển đổi số và tăng cường ứng dụng CNTT trong trường ĐHSPTK Vinh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 [H9.09.04.07], Nhà trường cũng đã xây dựng và ban hành đề án đầu tư chuyển đổi số và tăng cường ứng dụng CNTT [H9.09.04.08] trong đó xác định rõ mục tiêu và các nội dung cần đầu tư để thực hiện chuyển đổi số và tăng cường ứng dụng SPCN. Trong kế hoạch chiến lược phát triển trường giai đoạn 2015 - 2020 và giai đoạn 2020 - 2030 đều xây dựng kế hoạch đầu tư phát triển hạ tầng và thiết bị CNTT [H9.09.04.09], [H9.09.04.10]. Hàng năm nhà trường đều đầu tư kinh phí để

mua sắm bổ sung, nâng cấp, sửa chữa hạ tầng và thiết bị Sư phạm công nghệ để đáp ứng yêu cầu phục vụ đào tạo và NCKH [H9.09.04.11].

Để đánh giá hiệu quả việc sử dụng thiết bị CNTT và cơ sở hạ tầng, hàng năm nhà trường đều tiến hành khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của cán bộ, giảng viên, viên chức và học viên sinh viên về sử dụng thiết bị CNTT, về hệ thống mạng, về website, truy cập internet... qua khảo sát cho thấy trên 80% hài lòng về hệ thống thiết bị công nghệ thông tin và cơ sở hạ tầng của Nhà trường [H9.09.04.12].

## **2. Điểm mạnh**

Hệ thống công nghệ thông tin được quan tâm, chú trọng đầu tư tương đối đồng bộ, hiện đại, hỗ trợ tốt quá trình đào tạo và NCKH. Nhà trường đã có kế hoạch, chiến lược đầu tư chuyển đổi số và tăng cường ứng dụng CNTT trong các hoạt động.

## **3. Điểm tồn tại**

Hệ thống mạng và đường truyền đôi khi còn chậm do lưu lượng người sử dụng lớn. Phần mềm QLĐT được đầu tư khá lâu nên hiện tại còn gặp nhiều lỗi trong quá trình vận hành.

## **4. Kế hoạch hành động**

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Khắc phục tồn tại	- Có kế hoạch đầu tư nâng cấp hệ thống mạng và đường truyền - Có kế hoạch đầu tư nâng cấp phần mềm QLĐT	Phòng QTTB	Thực hiện thường xuyên và định kỳ hàng năm	
2	Phát huy điểm mạnh	- Sớm triển khai đề án, dự án chuyển đổi số và tăng cường ứng dụng CNTT	Phòng QTTB, Các đơn vị trọng toàn	Thực hiện thường xuyên	

			trường		
--	--	--	--------	--	--

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
			X			

**Tiêu chí 9.5. Các tiêu chuẩn về môi trường, sức khỏe, an toàn được xác định và triển khai có lưu ý đến nhu cầu đặc thù của người khuyết tật**

**1. Mô tả hiện trạng**

Các tiêu chuẩn về môi trường, sức khỏe và an toàn được nhà trường xác định và có sự phân công rõ ràng, giao cho các đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện [H9.09.05.01] cụ thể:

Các công tác về môi trường, sức khỏe, vệ sinh môi trường, giữ gìn an ninh trật tự, hoạt động dịch vụ được giao cho Phòng Tổng hợp - Hành chính chịu trách nhiệm thực hiện.

Các công tác về phòng cháy chữa cháy, cơ sở vật chất, đảm bảo khả năng tiếp cận của những người có nhu cầu đặc biệt được giao cho Phòng Quản trị thiết bị chịu trách nhiệm.

Tổ chức thực hiện chế độ chính sách và các nhiệm vụ có liên quan đến công tác sinh viên được giao cho Phòng Công tác sinh viên chịu trách nhiệm.

Các tiêu chuẩn về môi trường, sức khỏe và an toàn được nhà trường triển khai cụ thể như sau:

Về môi trường: Trường có đội ngũ làm vệ sinh môi trường nhằm đảm bảo môi trường cảnh quan trong toàn trường luôn xanh, sạch, đẹp [H9.09.05.02], thường xuyên thực hiện công tác vệ sinh môi trường, chăm sóc cây cảnh nhằm góp phần tạo môi trường xanh mát, không gian xanh - sạch - đẹp và môi trường học tập gần gũi với thiên nhiên. Trường chú trọng đến việc trồng cây xanh tạo bóng mát và không gian xanh,

hàng năm đều tổ chức Tết trồng cây trong nhà trường [H9.09.05.03]. Trường ký hợp đồng với công ty chuyên thu gom xử lý rác thải để đảm bảo môi trường học tập và làm việc được sạch sẽ và thông thoáng [H9.09.05.04]. Ngoài ra, các tổ chức đoàn thể như Đoàn thanh niên, Hội sinh viên định kỳ đều tổ chức tổ chức các hoạt động vệ sinh môi trường để sinh viên tham gia lao động, làm vệ sinh khuôn viên Trường. Nhà trường cũng đầu tư hệ thống quạt mát và điều hòa không khí cho các hội trường, phòng học, phòng làm việc nhằm tạo môi trường học tập và làm việc thoải mái cho CB, GV và SV. Định kỳ trường cũng tổ chức phun thuốc sát trùng, diệt khuẩn trong khuôn viên trường để đảm bảo an toàn vệ sinh, môi trường, phòng chống dịch bệnh [H9.09.05.05].

Về bảo vệ sức khỏe cho cán bộ, giảng viên và học viên sinh viên: Trường có bộ phận y tế là những người có trình độ chuyên môn y tá, dược sĩ, có trang thiết bị y tế và thuốc men để thực hiện nhiệm vụ y tế học đường, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho cán bộ, giảng viên và học viên, sinh viên. Bộ phận y tế chịu trách nhiệm phối hợp với cơ sở y tế tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên khi mới nhập học, khám sức khỏe định kỳ hàng năm cho người lao động, làm các thủ tục BHYT, thường trực y tế, sơ cứu kịp thời các bệnh, tai nạn đột xuất của sinh viên và người lao động... Việc mua sắm bổ sung thuốc men, dụng cụ y tế để đảm bảo chăm sóc sức khỏe ban đầu và sơ cứu khi có tai nạn xảy ra được thực hiện thường xuyên [H9.09.05.06]. Hàng năm nhà trường đều tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, giảng viên, viên chức và người lao động [H9.09.05.07]. Sinh viên vào trường đều được tổ chức khám sức khỏe hoặc yêu cầu phải có giấy kiểm tra đủ điều kiện sức khỏe để học tập của cơ sở y tế và yêu cầu thực hiện mua BHYT đầy đủ, đảm bảo quyền lợi về BHYT cho sinh viên trong quá trình học tập tại trường [H9.09.05.08].

Về công tác an ninh trật tự, an toàn trong nhà trường, công tác phòng chống cháy nổ: Trường có tường rào bảo vệ bao bọc xung quanh để đảm bảo an toàn cho người và tài sản trong khu vực trường. Có đội ngũ bảo vệ là những người có sức khỏe tốt, được tham gia huấn luyện, tập huấn các khóa bảo vệ để đảm bảo an ninh trật tự, an toàn người và tài sản trong Nhà trường. Ngoài đội ngũ bảo vệ, Nhà trường còn ký kết hợp đồng với công ty cung cấp dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp (vệ sĩ) để đảm bảo sự an toàn trong khuôn viên Trường và khu Ký túc xá [H9.09.05.09], phối hợp với chính quyền, cơ quan công an địa phương để phối hợp tốt trong công tác bảo vệ an ninh chung trong khu vực [H9.09.05.10]. Ngoài ra trường còn có đội dân quân tự vệ nòng cốt, thanh

niên xung kích luôn sẵn sàng hỗ trợ trong các tình huống xảy ra. Đối với công tác phòng chống cháy nổ, nhà trường đã thành lập đội phòng cháy chữa cháy [H9.09.05.11], hàng năm đều cử đi học tập huấn nghiệp vụ, phối hợp với cơ quan công an thực tập phương án chữa cháy nhằm kịp thời xử lý và đảm bảo an toàn khi có sự cố cháy nổ xảy ra [H9.09.05.12]. Hàng năm đều triển khai xây dựng kế hoạch PCCC [H9.09.05.13], chuẩn bị cơ sở vật chất và lực lượng để sẵn sàng ứng phó khi có sự cố xảy ra. Hệ thống thiết bị PCCC được trang bị tương đối đầy đủ và thường xuyên được kiểm tra [H9.09.05.14]. Các công trình xây dựng đều có hệ thống PCCC, các toà nhà cao tầng đều có hệ thống thoát hiểm bằng thang bộ, trong các phòng học, phòng làm việc, xưởng thực hành đều được dán các bảng nội quy và hướng dẫn sử dụng các trang thiết bị để đảm bảo an toàn phòng cháy [H9.09.05.15].

Trong các tiêu chuẩn và hoạt động về môi trường, sức khỏe và an toàn nhà trường luôn chú ý đến nhu cầu đặc thù và sự tiếp cận của người khuyết tật. Các công trình xây dựng như KTX, giảng đường, hội trường, thư viện... đều có lối đi riêng, công trình vệ sinh dành riêng cho người khuyết tật. Các điều kiện về chăm sóc sức khỏe, môi trường, an toàn, học tập, nghiên cứu... đều có quy định riêng dành cho người khuyết tật, tạo điều kiện cho họ tiếp cận thuận tiện và dễ dàng.

Hàng năm nhà trường đều tổ chức lấy ý kiến phản hồi của cán bộ, giảng viên và người học mức độ hài lòng về an ninh trật tự, cảnh quan môi trường của trường [H9.09.05.16]. Qua kết quả khảo sát cho thấy trên 90% hài lòng về an ninh, an toàn trong nhà trường cũng như môi trường cảnh quan của trường.

## ***2. Điểm mạnh***

Công tác môi trường, sức khỏe và an toàn được chú trọng triển khai nghiêm túc, đầy đủ. Cảnh quan nhà trường đảm bảo xanh - sạch - đẹp.

## ***3. Điểm tồn tại***

Một số trang thiết bị PCCC như bình cứu hỏa còn thiếu hoặc hết hạn, tiêu lệnh PCCC bị hỏng, mờ. Trang thiết bị dụng cụ y tế tại bộ phận y tế còn hạn chế



#### 4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	- Đầu tư trang bị thay thế một số trang thiết bị PCCC - Mua sắm bổ sung trang thiết bị dụng cụ y tế	Phòng QTTB, Phòng TH-HC	Thực hiện thường xuyên và định kỳ hàng năm	
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục thực hiện tốt công tác vệ sinh, cảnh quan môi trường đảm bảo xanh - sạch - đẹp	Phòng TH-HC	Thực hiện thường xuyên	

#### 5. Tự đánh giá: Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
1	2	3	4	5	6	7
			X			

#### Kết luận về Tiêu chuẩn 9

Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật có khuôn viên rộng rãi, thoáng mát, vệ sinh cảnh quan môi trường xanh sạch đẹp. Cơ sở hạ tầng, hệ thống phòng học lý thuyết, phòng thực hành, thí nghiệm, phòng làm việc, hội thảo, hội nghị, thư viện... đáp ứng đủ về số lượng và chất lượng đáp ứng đủ nhu cầu học tập và nghiên cứu. Máy móc, trang thiết bị thí nghiệm thực hành, đặc biệt là thiết bị thực hành được trang bị đầy đủ, hiện đại đáp ứng được mục tiêu đào tạo theo định hướng ứng dụng mà CTĐT ngành SPKT ô tô đã đề ra. Thư viện có đủ các nguồn học liệu và thường xuyên được bổ sung.

Hệ thống Công nghệ thông tin (bao gồm cả hạ tầng cho học tập trực tuyến) phù hợp, đáp ứng các yêu cầu triển khai học tập và nghiên cứu. Các điều kiện về an toàn, an ninh, phòng cháy, chữa cháy, chăm sóc sức khỏe... được xác định và chú trọng triển khai, trong đó có lưu ý đến nhu cầu đặc thù của người khuyết tật.

Tuy nhiên, một số hạng mục cơ sở vật chất xuống cấp cần được triển khai sửa chữa nâng cấp. Nhà trường cần chú trọng tập trung thực hiện tốt đề án chuyển đổi số và tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin trong các hoạt động, đặc biệt là hệ thống cơ sở hạ tầng mạng và hệ thống đào tạo trực tuyến.

## **Tiêu chuẩn 10.**

### **Nâng cao chất lượng**

#### ***Mở đầu***

“Trở thành đại học định hướng ứng dụng, đa ngành, đa lĩnh vực, đạt các tiêu chí cơ bản đại học ứng dụng của Việt Nam, trong đó một số ngành đào tạo, lĩnh vực mũi nhọn đạt trình độ khu vực ASEAN, đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước” - đây là mục tiêu được đặt ra trong chiến lược phát triển giai đoạn 2020 - 2030, tầm nhìn đến 2045 của Nhà trường. Nhằm hiện hóa được mục tiêu trên, ngành SPCN đã tập trung tất cả nguồn lực nhằm hướng đến việc nâng cao chất lượng. Việc nâng cao chất lượng được thực hiện chặt chẽ, có tính hệ thống, khoa học và đặc biệt chú trọng vào việc thu thập phản hồi từ các bên liên quan. Tiêu chuẩn 10 được đánh giá thông qua 06 tiêu chí cụ thể sau đây:

#### ***Tiêu chí 10.1. Thông tin phản hồi và nhu cầu của các bên liên quan được sử dụng làm căn cứ để thiết kế và phát triển chương trình***

##### ***1. Mô tả hiện trạng***

Trong thời gian qua, CTĐT ngành SPKT ô tô đã 2 lần điều chỉnh vào các năm 2020 và 2022 [H10.10.01.01]. Việc rà soát, điều chỉnh, thiết kế và phát triển CTDH của ngành được thực hiện theo đúng quy trình [H10.10.01.02], [H10.10.01.03], quy định do Nhà trường xây dựng [H10.10.01.04].

Lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan là một khâu đặc biệt được chú trọng để phục vụ công tác thiết kế và phát triển CTDH. Để hoạt động thu thập phản hồi, lấy ý kiến các bên liên quan được thực hiện nghiêm túc, hiệu quả và có chất lượng, Nhà trường đã ban hành nhiều văn bản hướng dẫn liên quan đến công tác này, như: Quy định lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan [H10.10.01.05], Quy trình lấy ý kiến các bên liên quan [H10.10.01.06], Quy định về hoạt động ĐBCL Trường ĐHSPKT Vinh [H10.10.01.07], Sổ tay đảm bảo chất lượng [H10.10.01.08]. Hàng năm Nhà trường đều ban hành Kế hoạch tổng thể khảo sát các bên liên quan [H10.10.01.09] và kèm theo các thông báo, hướng dẫn đi kèm [H10.10.01.10]. Các văn bản này đều chỉ rõ đối tượng cần thu thập thông tin phản hồi; cách thức phối hợp thực hiện khảo sát; thời điểm khảo sát, lấy ý kiến; mục đích tiến hành khảo sát; đơn vị thực hiện khảo sát; các bước thực hiện trong quá trình thu thập thông tin phản hồi; các loại hình và cách thức

tiến hành khảo sát, lấy ý kiến; cách xử lý số liệu khảo sát; cách xây dựng mẫu phiếu khảo sát... Các đối tượng thu thập thu thập thông tin phản hồi bao gồm: Nhóm chuyên gia, cán bộ quản lý trong và ngoài trường; nhóm giảng viên, nhân viên và cán bộ của trường; nhóm đại diện của các tổ chức xã hội - nghề nghiệp, nhà sử dụng lao động, doanh nghiệp; nhóm người học, cựu người học [H10.10.01.11]. Việc thu thập thông tin phản hồi được tiến hành theo nhiều hình thức phong phú như: phỏng vấn trực tiếp, phỏng vấn qua điện thoại, gửi email, phát phiếu khảo sát, khảo sát trực tuyến, tổ chức hội nghị, hội thảo...

Đối với nhóm cán bộ, giảng viên và người lao động, định kỳ hàng năm nhà trường đều thực hiện thu thập thông tin phản hồi về các hoạt động của nhà trường, như: chế độ chính sách; các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng; chương trình đào tạo; cơ sở vật chất... [H10.10.01.12]. Với nhóm người học, nhà trường tiến hành thu thập thông tin phản hồi về chương trình đào tạo; cơ sở vật chất; các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng; các hoạt động phục vụ, hỗ trợ [H10.10.01.13]; các hoạt động giảng dạy của giảng viên [H10.10.01.14]; các hoạt động về kiểm tra, đánh giá [H10.10.01.15]; khảo sát người học năm cuối về chương trình đào tạo [H10.10.01.16]. Đối với nhóm cựu người học, nhà trường tiến hành thu thập thông tin phản hồi về chương trình đào tạo, mức thu nhập, tỉ lệ có việc làm... [H10.10.01.17]. Với các doanh nghiệp, nhà sử dụng lao động, nhà trường tiến hành thu thập thông tin phản hồi về chương trình đào tạo, đánh giá năng lực của cựu người học [H10.10.01.18]. Tuy nhiên việc lấy ý kiến cựu người học, nhà sử dụng lao động chưa thực sự đạt hiệu quả cao.

Bên cạnh đó, để xây dựng, điều chỉnh, thiết kế và phát triển chương trình dạy học, nhà trường còn tổ chức thu thập thông tin phản hồi các bên liên quan từ các buổi hội nghị, ngày hội việc làm, hội thảo.. [H10.10.01.19], [H10.10.01.20], lấy ý kiến các chuyên gia, cán bộ quản lý [H10.10.01.21].

Sau khi nhận được các ý kiến phản hồi, nhà trường đã tiến hành xử lý số liệu, xây dựng các báo cáo và gửi đến các đơn vị liên quan trong và ngoài trường. Thông tin phản hồi và nhu cầu của các bên liên quan được nhà trường sử dụng làm căn cứ để cập nhật, điều chỉnh, rà soát, thiết kế và phát triển CTDH [H10.10.01.22].

## **2. Điểm mạnh**

Nhà trường có hệ thống văn bản tương đối đầy đủ về hoạt động thu thập thông tin phản hồi các bên liên quan, được thể hiện trong nhiều văn bản khác nhau. Việc lấy ý kiến phản hồi được thực hiện hàng năm, có kế hoạch tổng thể rõ ràng, bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng. Các thông tin phản hồi được cụ thể hoá và sử dụng để rà soát, cập nhật, điều chỉnh CTĐT.

## **3. Điểm tồn tại**

Việc lấy ý kiến phản hồi từ nhà sử dụng lao động, doanh nghiệp và cựu sinh viên chưa thực sự đem lại hiệu quả cao. Số lượng lấy mẫu còn hạn chế, phạm vi khảo sát chưa rộng, dẫn đến thông tin phản hồi chưa thực sự đa dạng và phong phú.

## **4. Kế hoạch hành động**

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Khắc phục điểm tồn tại	Thúc đẩy việc kết nối với DN, nhà sử dụng lao động và xây dựng mạng lưới cựu sinh viên đa dạng. Đa dạng đối tượng thu thập để thông tin phản hồi hiệu quả hơn.	Phòng KT&ĐBCL, Khoa SPKT	Từ năm học 2023-2024	
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, cập nhật hệ thống văn bản hướng dẫn thực hiện hoạt động thu thập thông tin phản hồi để nâng cao hiệu quả việc lấy ý kiến các bên liên quan. Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động khảo sát, lấy ý kiến.	Phòng KT&ĐBCL, Khoa SPKT	Hàng năm	

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
			X			

**Tiêu chí 10.2. Việc thiết kế và phát triển chương trình dạy học được thiết lập, được đánh giá và cải tiến**

**1. Mô tả hiện trạng**

Việc thiết kế và phát triển CTDH của ngành SPKT ô tô được thực hiện theo Quyết định phê duyệt Khung trình độ quốc gia Việt Nam [H10.10.02.01], Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo [H10.10.02.02], Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học (Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT, 23/06/2021) [H10.10.02.03]. Bên cạnh đó nhà trường còn chủ động ban hành các văn bản liên quan đến việc thiết kế và phát triển CTDH như: Quy định về thiết kế, phát triển, giám sát, rà soát, thẩm định, phê duyệt và ban hành các chương trình đào tạo [H10.10.02.04]; Quy trình thiết kế, phát triển và đánh giá chương trình đào tạo [H10.10.02.05]; Kế hoạch chỉnh sửa, bổ sung chương trình đào tạo [H10.10.02.06]; Thông báo về việc hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung CTĐT [H10.10.02.07]. Các quy trình thiết kế, phát triển CTDH đều thể hiện được mục tiêu, chuẩn đầu ra, tổ chức thực hiện, đánh giá, cải tiến chất lượng; các hướng phát triển chương trình, đối sánh trong nước, quốc tế...

Trong giai đoạn 5 năm gần đây, ngành SPKT ô tô đã 2 lần điều chỉnh CTĐT (vào các năm 2020 và 2022). Năm 2020, Nhà trường tiến hành điều chỉnh CTĐT theo hướng ứng dụng, theo đó tăng cường tỷ lệ kiến thức thực tập nghề nghiệp, tăng kiến thức chuyên ngành và giảm kiến thức cơ sở ngành (Tỷ lệ khối lượng kiến thức Lý thuyết chiếm từ (40-50) %; thực hành, thí nghiệm, thực tập, thảo luận từ (50-60)%). Các học phần thực hành được xây dựng theo mô đun và tỷ lệ kiến thức lý thuyết trong mỗi mô đun không quá 30%). Trước yêu cầu của Luật giáo dục số 43/2019/QH14 và Nghị định số 99/2019/NĐ-CP, Nhà trường đã xây dựng kế hoạch và thực hiện rà soát, đánh giá, triển khai điều chỉnh CTĐT. Năm học 2021 - 2022, CTĐT ngành SPKT ô tô

một lần nữa được rà soát, điều chỉnh theo định hướng ứng dụng, tiếp cận CDIO [H10.10.02.06], [H10.10.02.07].

Quy trình thiết kế và phát triển CTDH được thường xuyên cập nhật, định kỳ cải tiến, điều này được thể hiện rõ qua các lần điều chỉnh CTĐT. Năm 2018, quy trình này được xây dựng gồm 16 bước, trong đó có quy định và phân công nhiệm vụ các đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện, tuy nhiên chưa chú trọng vào khâu lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan [H10.10.02.05]. Đến năm 2020, quy trình này được cải tiến, rút gọn thành 7 bước thực hiện, trong đó đã tập trung chú trọng hơn các bước thu thập thông tin phản hồi cũng như việc thực hiện đối sánh CTĐT [H10.10.02.06], [H10.10.02.07]. Năm học 2021 -2022, Quy trình thiết kế và phát triển CTDH một lần nữa được cải tiến thành 9 bước, trong đó đặc biệt chú trọng việc thu thập, lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan, thực hiện đối sánh CTĐT trong và ngoài nước, thực hiện lấy ý kiến các chuyên gia, tổ chức các hội thảo, xây dựng ma trận kiến thức, kỹ năng...[H10.10.02.06], [H10.10.02.07].

Trong các lần tiến hành điều chỉnh CTĐT, nhà trường rất chú trọng đến hoạt động thu thập thông tin phản hồi từ các bên liên quan. Hàng năm nhà trường đều xây dựng Kế hoạch tổng thể về việc lấy ý kiến và có các thông báo, hướng dẫn đi kèm. Các đối tượng được nhà trường tập trung thu thập thông tin phản hồi để làm căn cứ điều chỉnh CTĐT rất đa dạng: cán bộ, giảng viên, các chuyên gia, người học, cựu người học, doanh nghiệp, nhà sử dụng lao động...[H10.10.02.08], [H10.10.02.09], [H10.10.02.10]. Sau khi tiến hành thu thập thông tin phản hồi, các đơn vị được phân công tiến hành các bước xử lý số liệu và xây dựng thành các báo cáo để gửi đến các bộ phận/đơn vị liên quan làm căn cứ điều chỉnh, cập nhật CTĐT [H10.10.02.11], [H10.10.02.12], [H10.10.02.13], [H10.10.02.14].

## ***2. Điểm mạnh***

Trường có Quy trình thiết kế và phát triển CTDH và hệ thống văn bản hướng dẫn khá đầy đủ về hoạt động điều chỉnh, cập nhật, bổ sung CTĐT. Quy trình thiết kế và phát triển CTDH được thường xuyên cải tiến, đáp ứng nhu cầu của các bên liên quan.

### 3. Điểm tồn tại

Việc lấy ý kiến của các bên liên quan về Quy trình thiết kế và phát triển CTDH chưa thật đầy đủ, còn có những hạn chế cần được cải tiến trong thời gian tới.

### 4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục điểm tồn tại	Tăng cường kế hoạch kết nối với các bên liên quan, chú trọng vào đối tượng chuyên gia đầu ngành, có chuyên môn sâu về ngành, doanh nghiệp, nhà sử dụng lao động để nhận được nhiều hơn các ý kiến góp ý cho Quy trình thiết kế và phát triển CTDH và các lần thực hiện điều chỉnh CTĐT.	Khoa SPKT	Từ năm học 2023-2024	
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục thực hiện tốt việc cải tiến Quy trình thiết kế và phát triển CTDH. Tăng cường, đa dạng hoá việc thu thập thông tin phản hồi.	Phòng KT&ĐBCL Khoa SPKT	Hàng năm	

### 5. Tự đánh giá: Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
			X			



***Tiêu chí 10.3. Quá trình dạy và học, việc đánh giá kết quả học tập của người học được rà soát và đánh giá thường xuyên để đảm bảo sự tương thích và phù hợp với CĐR***

***1. Mô tả hiện trạng***

Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học là một khâu then chốt, quan trọng và không thể thiếu trong quá trình đào tạo của ngành SPKT ô tô. Việc rà soát và đánh giá sự tương thích, phù hợp của quá trình dạy học với chuẩn đầu ra được thực hiện theo các quy định, hướng dẫn của Nhà trường như: Quy chế truyền sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ [H10.10.03.01], Quy chế đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ [H10.10.03.02], Quy định tổ chức học và thi đạt CĐR Tiếng Anh [H10.10.03.03], Quy định xét, miễn giảm và công nhận chuyển đổi kết quả học tập [H10.10.03.04], Quy định tổ chức thi, kiểm tra kết thúc học phần [H10.10.03.05], Quy định về xây dựng và quản lý và sử dụng ngân hàng câu hỏi thi [H10.10.03.06], Quy trình tổ chức thi kết thúc học phần [H10.10.03.07], Quy định lấy ý kiến các bên liên quan [H10.10.03.08], Quy chế công tác sinh viên [H10.10.03.09], ... Bên cạnh đó, tất cả các đề cương chi tiết học phần đều quy định rõ hình thức đánh giá, trọng số điểm quá trình, điểm thi kết thúc học phần/môn học, số lượng bài kiểm tra giữa kỳ của từng môn học/học phần để đạt chuẩn đầu ra của học phần [H10.10.03.10]. Hoạt động rà soát, đánh giá được thực hiện một cách chặt chẽ bởi các đơn vị liên quan như: phòng CTSV, phòng KT&ĐBCL, phòng Đào tạo, đội ngũ cán bộ quản lý khoa và các bộ môn.

Với hệ thống các văn bản, quy định rõ ràng nêu trên, hàng năm Nhà trường điều tiến hành triển khai đánh giá, rà soát việc sử dụng các phương pháp dạy và học, phương pháp đánh giá kết quả học tập của người học trong CTĐT để đảm bảo sự tương thích và phù hợp với CĐR. Đầu mỗi năm học, nhà trường đều ban hành Kế hoạch tổng thể lấy ý kiến các bên liên quan, trong kế hoạch này có các nội dung thu thập thông tin phản hồi, lấy ý kiến của các bên liên quan về CTĐT, lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên, lấy ý kiến người học về hoạt động kiểm tra đánh giá, lấy ý kiến người học năm cuối về CTĐT... [H10.10.03.11]. Để triển khai thông suốt kế hoạch lấy ý kiến các bên liên quan, nhà trường đã ban hành các thông báo/ hướng dẫn thực hiện, phòng KT&ĐBCL là đơn vị đầu mối được giao thực hiện việc thu thập thông tin phản hồi, lấy ý kiến khảo sát và xây dựng các báo cáo sau khảo sát, Khoa/ngành là đơn vị phối hợp thực hiện [H10.10.03.12]. Bên cạnh đó Khoa còn

cử các giảng viên tham gia tập huấn về các hoạt động kiểm tra đánh giá [H10.10.03.13]. Việc rà soát, đánh giá kết quả học tập của người học còn được nhà trường còn thực hiện bằng nhiều kênh khác nhau như: Phòng KT&ĐBCL xây dựng báo cáo công tác khảo thí (trong đó có phân tích phổ điểm thi) [H10.10.03.14], Báo cáo khảo sát sinh viên về hoạt động kiểm tra đánh giá [H10.10.03.15], Báo cáo khảo sát sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên [H10.10.03.16]; Phòng Thanh tra xây dựng báo cáo công tác thanh tra, giám sát (trong đó có giám sát hoạt động giảng dạy của giảng viên) [H10.10.03.17]; Phòng Công tác sinh viên xây dựng báo cáo công tác sinh viên (trong đó có hoạt động đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên) [H10.10.03.18]; Báo cáo công tác 6 tháng/ 1 năm của Khoa SPKT (trong đó có đánh giá về hoạt động giảng dạy, phân tích điểm thi) [H10.10.03.19]. Các báo cáo này đều được gửi đến các bên liên quan nghiên cứu để kịp thời khắc phục các vấn đề tồn tại, hạn chế và đưa ra các giải pháp cải tiến cho năm học tiếp theo. Về phía Khoa, hoạt động rà soát, đánh giá kết quả học tập của người học, hoạt động giảng dạy của giảng viên được thực hiện định kỳ hàng tháng thông qua các cuộc họp khoa, bộ môn [H10.10.03.20], tổ chức các buổi sinh hoạt học thuật, các hội thảo khoa học... [H10.10.03.21]. Bên cạnh đó Khoa còn xây dựng các dữ liệu về đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hàng tháng, đây là một trong những tiêu chuẩn để bình xét thi đua, xét học bổng khuyến khích học tập, học bổng tài trợ, tiếp tục hay dừng học... [H10.10.03.22]. Trong giai đoạn qua, Khoa đã 3 lần điều chỉnh CTĐT, bổ sung và cập nhật các học phần mới phù hợp với thực tiễn, tăng cường tính ứng dụng và các học phần chuyên ngành, giảm bớt các học phần cơ sở ngành, thay đổi trọng số đánh giá điểm quá trình từ 30% lên 40% [H10.10.03.10]. Từ năm học 2021 - 2022, Khoa thực hiện đào tạo theo định hướng CIDO, đây cũng là năm Khoa thực hiện việc công khai hệ thống ngân hàng câu hỏi thi cho người học, thể hiện sự cải tiến, minh bạch, kịp thời trong hoạt động kiểm tra, đánh giá [H10.10.03.23].

## ***2. Điểm mạnh***

Việc đánh giá kết quả học tập của người học ngành SPCN được Nhà trường, Khoa và Bộ môn rà soát và đánh giá thường xuyên, chặt chẽ, đồng bộ và nghiêm túc, đảm bảo sự tương thích và phù hợp với CĐR. Các hình thức kiểm tra, đánh giá được định kỳ rà soát và điều chỉnh linh hoạt để đảm bảo tính tương thích và phù hợp với

CDR của CTĐT, đồng thời phát huy được tính chủ động, sáng tạo của cả GV và người học.

### 3. Điểm tồn tại

Việc lấy ý kiến, thu thập thông tin phản hồi của các bên liên quan về quá trình dạy - học và đánh giá kết quả học tập của người học chưa được đồng bộ, mới tập trung vào ý kiến đánh giá của người học là chính, chưa có nhiều ý kiến thông tin phản hồi từ các chuyên gia giáo dục, các nhà tuyển dụng, các cán bộ quản lý.

### 4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục điểm tồn tại	Tăng cường kế hoạch kết nối với các bên liên quan, chú trọng vào đối tượng chuyên gia đầu ngành, nhà sử dụng lao động, cán bộ quản lý để nhận được nhiều hơn các ý kiến góp ý cho quá trình dạy - học và đánh giá kết quả học tập của người học	Khoa SPKT	Từ năm học 2023-2024	
2	Phát huy điểm mạnh	Thực hiện tốt việc cải tiến các phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá người học. Phát huy phương pháp và hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá theo tiếp cận năng lực.	Phòng KT&ĐBCL Khoa SPKT	Hàng năm	

### 5. Tự đánh giá: Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

			X			
--	--	--	---	--	--	--

***Tiêu chí 10.4. Các kết quả NCKH được sử dụng để cải tiến việc dạy và học.***

***1. Mô tả hiện trạng***

Khoa luôn xác định mục tiêu NCKH là phục vụ cho giảng dạy thực tiễn của giảng viên và sinh viên, thông qua hoạt động NCKH để nâng cao chất lượng dạy và học, nâng cao vị thế, uy tín của cơ sở đào tạo. NCKH là một trong những nhiệm vụ bắt buộc của cán bộ, giảng viên tại Khoa SPKT cũng như các GV toàn trường, điều này được thể hiện rõ trong Quy định về chế độ làm việc của giảng viên [H10.10.04.01], Quy định quản lý hoạt động khoa học công nghệ [H10.10.04.02]. Bên cạnh đó, để khuyến khích đội ngũ cán bộ, giảng viên và người lao động tích cực tham gia hoạt động NCKH, Nhà trường và Khoa đã có nhiều chủ trương, chính sách được thể hiện trong các văn bản như: Quy chế chi tiêu nội bộ (hỗ trợ kinh phí đăng bài báo quốc tế; hỗ trợ làm PGS, GS; hỗ trợ kinh phí đi học Tiếng Anh, học sau đại học...) [H10.10.04.03]; Quy chế thi đua khen thưởng (xét tặng các danh hiệu thi đua các cấp, trong đó yếu tố hàng đầu là NCKH) [H10.10.04.04]... Các hoạt động NCKH của cán bộ, giảng viên và người học được triển khai thực hiện dưới nhiều hình thức đa dạng như: Chủ trì, phối hợp tham gia đề tài NCKH các cấp; tổ chức các hội nghị, hội thảo; viết giáo trình và sách tham khảo; viết bài đăng trên các tạp chí khoa học; hướng dẫn SV NCKH,...

Trong giai đoạn từ năm 2019 đến nay, theo thống kê các công trình của ngành SPCN liên quan đến công tác dạy và học cho thấy các cán bộ, giảng viên của Khoa đã thực hiện 6 đề tài khoa học từ cấp Trường đến cấp Bộ, công bố trên 47 bài báo khoa học trên các tạp chí khoa học chuyên ngành trong và ngoài nước, là tác giả và đồng tác giả của 20 giáo trình, tài liệu tham khảo [H10.10.04.05], [H10.10.04.06], [H10.10.04.07]. Từ dữ liệu thống kê cho thấy, số lượng đề tài còn hạn chế và chỉ tập trung vào một số GV. Trong các đề tài NCKH có nhiều đề tài được viết thành giáo trình xuất bản rộng rãi và đã được Khoa đưa vào ứng dụng trực tiếp trong hoạt động dạy và học của ngành SPKT ô tô [H10.10.04.07].

Với hoạt động NCKH của người học, trong những năm gần đây số lượng đề tài nghiên cứu còn khiêm tốn, đây là một hạn chế của ngành SPKT ô tô. Tuy nhiên hoạt động này vẫn được Khoa/Bộ môn tiến hành thường xuyên. Hàng năm, dựa vào thông báo của Nhà trường, Khoa/Bộ môn tiến hành cho sinh viên thực hiện đăng ký đề tài NCKH các cấp. Các đề tài NCKH được Khoa/Bộ môn xét duyệt, phù hợp với chuyên ngành và đáp ứng các yêu cầu liên quan đến việc dạy và học các học phần chuyên ngành SPCN [H10.10.04.08], [H10.10.04.09].

Bên cạnh đó, khoa SPKT cũng là một trong những đơn vị thường xuyên tổ chức các sinh hoạt học thuật, chuyên đề, nhiều lần tổ chức các hội thảo khoa học để giới thiệu, cụ thể hóa các vấn đề nghiên cứu áp dụng vào giảng dạy tại trường [H10.10.04.10], [H10.10.04.11].

Vào cuối mỗi năm học, Nhà trường và Khoa đều tiến hành tổng kết rút kinh nghiệm, phổ biến các kết quả nghiên cứu, đồng thời tuyên dương các cá nhân và tập thể có nhiều thành tích trong hoạt động NCKH [H10.10.04.12].

## ***2. Điểm mạnh***

Cán bộ, giảng viên và người học ngành SPKT ô tô tích cực tham gia hoạt động NCKH và vận dụng có hiệu quả kết quả nghiên cứu để cải tiến công tác dạy và học. Ngày càng có nhiều công bố NCKH của GV được công bố trên các tạp chí chuyên ngành uy tín, các nghiên cứu này được cụ thể hoá thành các tài liệu tham khảo, giáo trình, bài giảng làm tài nguyên học tập hiệu quả cho người học. Nhiều đề tài đã gắn liền với các hoạt động giảng dạy và học tập, giúp nâng cao hiệu quả của công tác giảng dạy và học tập của ngành.

## ***3. Điểm tồn tại***

Số lượng và chất lượng các nghiên cứu chỉ tập trung vào một số GV, số lượng người học tham gia NCKH còn hạn chế. Số lượng giáo trình biên soạn của giảng viên cho hoạt động giảng dạy chuyên ngành ngành SPKT ô tô chưa cao.

## ***4. Kế hoạch hành động***

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>

			hiện	hoặc hoàn thành	
1	Khắc phục điểm tồn tại	Hỗ trợ thêm cơ chế, chính sách, tài chính để tăng số lượng NCKH của GV và SV, từ đó áp dụng các kết quả nghiên cứu để nâng cao chất lượng dạy và học, đáp ứng nhu cầu của các bên liên quan.	Khoa SPKT	Năm học 2023-2024	
2	Phát huy điểm mạnh	Thực hiện tốt phong trào NCKH, tăng cường hỗ trợ, khuyến khích GV và SV tạo và duy trì các nhóm nghiên cứu.	Khoa SPKT	Hàng năm	

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
1	2	3	4	5	6	7
			X			

**Tiêu chí 10.5. Chất lượng các dịch vụ hỗ trợ và tiện ích (tại thư viện, phòng thí nghiệm, hệ thống Su phạm công nghệ và các dịch vụ hỗ trợ khác) được đánh giá và cải tiến.**

**1. Mô tả hiện trạng**

Chất lượng các dịch vụ hỗ trợ và tiện ích (thư viện, phòng thí nghiệm, hệ thống SPCN và các dịch vụ hỗ trợ khác) có ảnh hưởng rất lớn đến chất lượng của hoạt động giảng dạy, học tập, NCKH và PVCĐ. Trong giai đoạn qua, Nhà trường và Khoa đã từng bước xây dựng, cập nhật, hoàn thiện và ban hành các văn bản quy định về đánh giá chất lượng các dịch vụ hỗ trợ và tiện ích như: Quy chế tổ chức cán bộ và làm việc (có quy định rõ đơn vị thực hiện việc đánh giá các dịch vụ hỗ trợ và tiện ích)[H10.10.05.01]; Quy chế Công tác sinh viên [H10.10.05.02]; Quy chế hoạt động

Trung tâm đào tạo bồi dưỡng[H10.10.05.03]; Quyết định thành lập Bộ phận QHDN - VLSV[H10.10.05.04]; Quy chế hoạt động Trung tâm thông tin thư viện [H10.10.05.05]; Quy định lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan[H10.10.05.06]; Quy trình lấy ý kiến các bên liên quan[H10.10.05.07]; Quy định về hoạt động ĐBCL [H10.10.05.08]; Sổ tay đảm bảo chất lượng [H10.10.05.09]...

Vào đầu mỗi năm học, Nhà trường đều xây dựng Kế hoạch tổng thể khảo sát các bên liên quan [H10.10.05.10], kèm theo các thông báo/hướng dẫn thực hiện việc lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan [H10.10.05.11], trong đó tập trung vào việc thu thập thông tin phản hồi của các đối tượng bao gồm: Lấy ý kiến người học về hoạt động nhà trường; Lấy ý kiến sinh viên năm cuối về chương trình đào tạo và hoạt động nhà trường; Lấy ý kiến cán bộ, giảng viên, nhân viên về hoạt động nhà trường; Lấy ý kiến cựu sinh viên về tình hình việc làm..., trong các khảo sát này có đánh giá về chất lượng các dịch vụ hỗ trợ và tiện ích [H10.10.05.12],[H10.10.05.13].

Việc đánh giá chất lượng của trung tâm thông tin thư viện được thực hiện định kỳ thông qua các kênh khác nhau, điều này được thể hiện trong các Báo cáo khảo sát lấy ý kiến của người học, cán bộ, giảng viên, nhân viên về các hoạt động của nhà trường [H10.10.05.14], [H10.10.05.15]; Kế hoạch công tác năm của TTTTTV[H10.10.05.16]; Báo cáo điều tra về mức độ hài lòng của bạn đọc [H10.10.05.17]; Báo cáo tổng kết năm của TTTTTV [H10.10.05.18].

Chất lượng của hệ thống thông tin, phòng thí nghiệm và cơ sở vật chất (cảnh quan, môi trường...) được đánh giá thông qua các Kế hoạch công tác năm của phòng QTTB[H10.10.05.19]; Báo cáo tổng kết năm của phòng QTTB [H10.10.05.20]; Báo cáo khảo sát lấy ý kiến của người học, cán bộ, giảng viên, nhân viên về các hoạt động của nhà trường [H10.10.05.14], [H10.10.05.15].

Bên cạnh đó chất lượng các dịch vụ hỗ trợ và tiện ích còn được đánh giá thông qua các kế hoạch và báo cáo tổng kết của các đơn vị: Phòng CTSV[H10.10.05.21], [H10.10.05.22], Bộ phận QHDN – VLSV[H10.10.05.23], [H10.10.05.24], Đoàn thanh niên [H10.10.05.25], [H10.10.05.26]; Báo cáo tổng kết hàng năm của Nhà trường [H10.10.05.27]; Báo cáo khảo sát lấy ý kiến của người học, cán bộ, giảng viên, nhân viên về các hoạt động của nhà trường [H10.10.05.14], [H10.10.05.15]. Ngoài ra việc đánh giá chất lượng các dịch vụ hỗ trợ và tiện ích còn được thực hiện qua các đợt Hội

ngại đối thoại giữa người học với lãnh đạo khoa, lãnh đạo trường, Hội nghị tổng kết công tác Đoàn thanh niên [H10.10.05.28], [H10.10.05.29]...

Sau khi nhận được thông tin phản hồi từ các bên liên quan, ngoài việc các đơn vị xây dựng báo cáo, Nhà trường và Khoa đã xây dựng Báo cáo thông tin công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và xây dựng các hoạt động cải tiến chất lượng [H10.10.05.30]. Trong thời gian qua, Nhà trường đã ban hành Kế hoạch cải tiến chất lượng giai đoạn 2021-2022 [H10.10.05.31], Báo cáo tổng kết hoạt động cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài giai đoạn 2021-2022 [H10.10.05.32], Kế hoạch cải tiến chất lượng giai đoạn 2023-2025 [H10.10.05.33], ban hành Báo cáo tổng kết công tác đảm bảo chất lượng giai đoạn 2018-2022 [H10.10.05.34]. Từ việc góp ý của các bên liên quan, Nhà trường và Khoa đã có nhiều hoạt động cải tiến đáng kể như: hệ thống wifi và camera đã phủ khắp toàn trường; nhà trường có hệ thống cây xanh nhiều bóng mát, tạo nhiều điểm nhấn; ký túc xá đã được sửa chữa sạch đẹp; bàn ghế, quạt hư hỏng đã được sửa chữa và thay mới; hệ thống sân bóng đá, bãi tập, thao trường được nâng cấp đáng kể; hệ thống thư viện được đầu tư thêm nhiều giáo trình, sách chuyên khảo để phục vụ cho bạn đọc...[H10.10.05.27].

## ***2. Điểm mạnh***

Chất lượng các dịch vụ hỗ trợ và tiện ích (tại thư viện, phòng thí nghiệm, hệ thống Su phạm công nghệ và các dịch vụ hỗ trợ khác) được đánh giá thường xuyên và cải tiến định kỳ dựa trên ý kiến phản hồi của các bên liên quan. Trên cơ sở các ý kiến thu thập được, Nhà trường và Khoa đã tiến hành nhiều giải pháp để cải tiến, nâng cao chất lượng của các dịch vụ hỗ trợ và tiện ích cho hoạt động dạy và học.

## ***3. Điểm tồn tại***

Một số phản hồi của các bên liên quan về dịch vụ hỗ trợ và tiện ích chưa được cải tiến kịp thời, do phụ thuộc vào khả năng tài chính, kế hoạch ngân sách và quy hoạch tổng thể chung của Nhà trường.

## ***4. Kế hoạch hành động***

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn</b>	<b>Ghi chú</b>



			<b>hiện</b>	<b>thành</b>	
1	Khắc phục điểm tồn tại	Tư vấn cho Nhà trường có những giải pháp cải tiến kịp thời. Xử lý kịp thời, nhanh chóng thông tin phản hồi về chất lượng dịch vụ.	Khoa SPKT, Trung tâm TTTTV, Phòng QTTB, Phòng CTSV	Từ năm học 2023-2024	
2	Phát huy điểm mạnh	Thiết lập đa dạng các kênh thu thập ý kiến phản hồi các bên liên quan về chất lượng dịch vụ, cơ sở vật chất, trang thiết bị, dịch vụ hỗ trợ và tiện ích để nâng cao hơn nữa chất lượng đào tạo.	Khoa SPKT	Hàng năm	

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 4/7)

<b>Thang đánh giá</b>						
<b>Chưa đạt</b>			<b>Đạt</b>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
			X			

**Tiêu chí 10.6. Cơ chế phản hồi của các bên liên quan có tính hệ thống, được đánh giá và cải tiến**

**1. Mô tả hiện trạng**

Cơ chế phản hồi của các bên liên quan đến hoạt động của Nhà trường được thực hiện một cách bài bản và hệ thống. Nhận thức được tầm quan trọng của công tác bảo đảm chất lượng, từ năm 2008 Nhà trường đã thành lập Phòng KT&ĐBCL [H10.10.06.01]. Theo Quy chế tổ chức cán bộ và làm việc (đã điều chỉnh, cập nhật 3 lần vào các năm 2018, 2020, 2021), Phòng KT&ĐBCL là đơn vị được giao nhiệm vụ đầu mối xây dựng các công cụ, phối hợp với các đơn vị thực hiện hoạt động khảo sát,

thu thập thông tin phản hồi của các bên liên quan đối với các hoạt động của Nhà trường [H10.10.06.02].

Với sự tham mưu của Phòng KT&ĐBCL, cho đến nay Nhà trường đã có một hệ thống các văn bản quy định/hướng dẫn quy trình, công cụ và phương pháp thu thập, lựa chọn, xử lý, sử dụng thông tin phản hồi của các bên liên quan. Trong giai đoạn qua, Nhà trường đã ban hành nhiều văn bản liên quan đến hoạt động thu thập thông tin phản hồi: Quy định lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan[H10.10.06.03]; Quy trình lấy ý kiến các bên liên quan[H10.10.06.04]; Quy định về hoạt động ĐBCL[H10.10.06.05]; Sổ tay đảm bảo chất lượng[H10.10.06.06].

Định kỳ vào đầu năm học phòng ĐBCL&KT xây dựng Kế hoạch tổng thể lấy ý kiến các bên liên quan [H10.10.06.07]; Thông báo và triển khai thu thập thông tin phản hồi các bên liên quan[H10.10.06.08]; Thiết kế và lấy ý kiến về các mẫu phiếu khảo sát [H10.10.06.09]. Các hình thức khảo sát, đối tượng khảo sát đa dạng và linh hoạt tùy thuộc vào điều kiện thực tế, bao gồm: khảo sát người học và cán bộ, giảng viên về các hoạt động của nhà trường; khảo sát người học về hoạt động kiểm tra, đánh giá; khảo sát sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên; khảo sát sinh viên năm cuối về chương trình đào tạo và hoạt động của nhà trường; khảo sát cựu người học về tình hình việc làm; khảo sát doanh nghiệp, nhà tuyển dụng về chương trình đào tạo và chất lượng của cựu người học[H10.10.06.07].

Việc thu thập thông tin phản hồi của các bên liên quan được đánh giá định kỳ và được cải tiến. Các kênh thông tin lấy ý kiến ngày càng được thực hiện đa dạng, phù hợp với từng đối tượng, bảng câu hỏi cũng được rà soát để nâng cao chất lượng thông tin phản hồi so với trước đây. Từ giai đoạn 2018 trở về trước, Nhà trường và Khoa chủ yếu thực hiện thu thập thông tin phản hồi, lấy ý kiến bằng hình thức phiếu giấy và nhập liệu, xử lý số liệu bằng thủ công, vì vậy mất nhiều thời gian, nguồn lực, rủi ro cao trong sai sót nhập liệu, lưu trữ dữ liệu thiếu hệ thống. Từ năm 2019 đến nay, Trường đã cải tiến việc thu thập thông tin phản hồi theo nhiều hình thức khảo sát đa dạng như: Email, phiếu giấy, trực tuyến qua Google driver và các số liệu được thu thập, xử lý bằng các phần mềm như Excel, SPSS... Bên cạnh đó các văn bản hướng dẫn việc thu thập, khảo sát lấy ý kiến cũng được cập nhật và cải tiến nhiều lần như: Quy định lấy ý kiến các bên liên quan (ban hành vào các năm 2018 và

2020)[H10.10.06.03]; Quy trình khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan (ban hành vào các năm 2014 và 2021)[H10.10.06.04]; Quy định về hoạt động ĐBCL (ban hành các năm 2018 và 2021) [H10.10.06.05]; Sổ tay đảm bảo chất lượng (ban hành vào các năm 2018, 2020 và 2022)[H10.10.06.06].

Bên cạnh các dữ liệu có liên quan tới ngành SPCN thu thập được từ việc lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan của các đơn vị chức năng, Nhà trường và Khoa còn thu thập ý kiến người học, các doanh nghiệp, nhà sử dụng lao động qua các buổi đối thoại giữa người học với lãnh đạo khoa, lãnh đạo trường, ngày hội việc làm, giao lưu với doanh nghiệp [H10.10.06.10],[H10.10.06.11], [H10.10.06.12]. Sau quá trình thu thập ý kiến các bên liên quan, các đơn vị đầu mối xây dựng báo cáo và gửi báo cáo cho Khoa, Bộ môn, cho giảng viên giảng dạy để làm cơ sở điều chỉnh chương trình và hoạt động dạy học. Các thông tin phản hồi được Khoa, Bộ môn làm căn cứ tham khảo, làm cơ sở để điều chỉnh, cải tiến CTĐT, hoạt động dạy học, các hoạt động hỗ trợ nhằm phát triển CTDH [H10.10.06.13], [H10.10.06.14], [H10.10.06.15], [H10.10.06.16], [H10.10.06.17], [H10.10.06.18].

Đánh giá chung, hoạt động thu thập thông tin phản hồi được chú trọng, bài bản, có kế hoạch rõ ràng, được đánh giá và cải tiến. Tuy nhiên, quá trình triển khai thu thập ý kiến vẫn chưa thực hiện hết các bộ phận trong toàn trường, thông tin chủ yếu chỉ mới có một chiều phản hồi từ Nhà trường và các đơn vị chức năng đến người học, giảng viên. Việc thu thập ý kiến từ các đơn vị có sử dụng lao động còn hạn chế, cơ chế chưa được xác lập rõ ràng.

## ***2. Điểm mạnh***

Cơ chế phản hồi của các bên liên quan được quy định bằng văn bản, có tính hệ thống, được đánh giá và cải tiến định kỳ là cơ sở để nâng cao chất lượng hoạt động dạy học và phát triển CTDH đáp ứng nhu cầu xã hội.

## ***3. Điểm tồn tại***

Nhà trường chưa có chế tài xử lý người học và cán bộ, giảng viên trong hoạt động thu thập thông tin phản hồi. Ý thức của một bộ phận người học trong việc tham gia các khảo sát chưa cao; Các bên liên quan như nhà tuyển dụng, chuyên gia và cựu SV còn thiếu nhiệt tình tham gia đánh giá.

#### 4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục điểm tồn tại	Tăng cường sự phối hợp chặt giữa các đơn vị trong nhiệm vụ thực hiện, đánh giá và cải tiến cơ chế phản hồi của các bên liên quan.	Nhà trường và các đơn vị liên quan	Từ năm học 2023-2024	
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện một cách có hệ thống lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan nhằm nâng cao chất lượng công tác của Nhà trường.	Nhà trường và các đơn vị liên quan	Hàng năm	

#### 5. Tự đánh giá: Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
1	2	3	4	5	6	7
			X			

#### Kết luận về Tiêu chuẩn 10

Việc đảm bảo và nâng cao chất lượng đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô được thực hiện nghiêm túc, định kỳ. Nhà trường và Khoa đã triển khai lấy thông tin phản hồi và nhu cầu của các bên liên quan, sử dụng làm căn cứ để thiết kế và phát triển CTDH. Việc thiết kế và phát triển CTDH được tuân thủ theo đúng quy trình, được thiết lập, đánh giá và cải tiến. Quy trình và phương pháp kiểm tra, đánh giá được rà soát và đánh giá thường xuyên, đa dạng hóa, đảm bảo đúng quy chế. Công tác coi- chấm thi ở các kỳ thi được thực hiện nghiêm túc, minh bạch, độc lập và kịp thời; các hình thức thi/kiểm tra đã đánh giá được kiến thức và kỹ năng của người học ở từng học phần

theo CDR. Các kết quả NCKH được sử dụng để cải tiến việc dạy và học. Chất lượng các dịch vụ hỗ trợ và tiện ích (tại thư viện, phòng thí nghiệm, hệ thống công nghệ thông tin và các dịch vụ hỗ trợ khác) được đánh giá và cải tiến, nhìn chung, đã đáp ứng được nhu cầu của người học, đảm bảo cho việc học tập của SV đạt chất lượng tốt. Cơ chế phản hồi của các bên liên quan có tính hệ thống, được đánh giá và cải tiến. Một số tồn tại cần khắc phục trong lộ trình cải tiến chất lượng đào tạo trong thời gian tới như: cần đa dạng hơn nữa các đối tượng thu thập thông tin phản hồi; hoạt động NCKH của người học còn hạn chế; chưa có phần mềm chuyên dụng để thực hiện việc khảo sát lấy ý kiến và chưa có chế tài xử lý đi kèm; một số cơ sở vật chất, trang thiết bị còn hạn chế.

Trên cơ sở những tồn tại, khoa SPKT đề ra kế hoạch hành động cụ thể và đề xuất các giải pháp phù hợp với các đơn vị liên quan nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của ngành SPKT ô tô trong thời gian tới.

## **Tiêu chuẩn 11**

### **Kết quả đầu ra**

#### ***Mở đầu***

Kết quả đầu ra là thông tin rất quan trọng trong hoạt động đảm bảo chất lượng, hoạt động đánh giá, cải tiến chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT). Đánh giá chất lượng đầu ra có vai trò quan trọng trong hệ thống đảm bảo chất lượng của Nhà trường. Mức độ đạt được các chuẩn đầu ra (CĐR), tỉ lệ tốt nghiệp và tỉ lệ thi học, thời gian tốt nghiệp trung bình và tỉ lệ có việc làm của người học sau khi tốt nghiệp, mức độ tham gia và kết quả nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên (SV) là những chỉ số đầu ra quan trọng của quá trình đào tạo được quan tâm khi đánh giá kết quả đầu ra, thể hiện hiệu quả của quá trình đào tạo. Do vậy chất lượng của một CTĐT luôn được phản ánh thông qua kết quả đầu ra. Theo đó, Nhà trường và phòng đào tạo, khoa Sư phạm kỹ thuật luôn coi trọng việc giám sát kết quả đầu ra thông qua các công tác thống kê, giám sát và đối sánh tỉ lệ HV tốt nghiệp, tỉ lệ thi học, các hoạt động NCKH của người học; đánh giá độ hài lòng của nhà tuyển dụng, người học và các bên liên quan. Qua đó điều chỉnh và cải tiến phương pháp dạy và học nhằm nâng cao chất lượng đầu ra của SV Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Vinh (sau đây gọi là Trường) nói chung và Khoa SPKT, thạc sĩ ngành SPKT ô tô nói riêng. Tiêu chuẩn 11 được đánh giá thông qua 05 tiêu chí cụ thể sau đây:

#### ***Tiêu chí 11.1. Tỉ lệ thi học, tốt nghiệp được xác lập, giám sát và đối sánh để cải tiến chất lượng***

##### ***1. Mô tả hiện trạng***

Việc đánh giá kết quả đầu ra dựa trên các chỉ số cụ thể của tỉ lệ thi học, tốt nghiệp được xác lập và cũng được sử dụng cho giám sát, đối sánh để cải tiến chất lượng. Để thực hiện việc đánh giá SV căn cứ vào Quy chế đào tạo của Bộ GD&ĐT [H11.11.01.01], Nhà trường đã ban hành Hướng dẫn thực hiện Quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ (Quy chế 43/2007) [H11.11.01.02] và Quy chế đào thạc sĩ của Trường [H11.11.01.03] để đánh giá xếp loại học lực và đánh giá kết quả tốt nghiệp của HV. Để giám sát và cải thiện chỉ số thi học, tốt nghiệp của người học, Trường cũng đã ban hành Quy chế công tác SV [H11.11.01.04] với quy định nhiệm vụ rõ ràng và cụ thể,

được xây dựng phù hợp theo quy định tại Thông tư 10/2016/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT về công tác SV dựa trên hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu và hỗ trợ SV từ cấp khoa đến cấp trường trong suốt quá trình đào tạo và sau khi tốt nghiệp. Nhà trường đã phân công nhiệm vụ cho các phòng ban chức năng liên quan như Phòng Công tác sinh viên (CTSV), Phòng Đào tạo, Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng (KT&ĐBCL) thực hiện xác lập và giám sát tỉ lệ thôi học, tốt nghiệp của SV, được phụ trách trực tiếp bởi một Phó Hiệu trưởng. Nhà trường cũng đã bố trí nhiệm vụ Giáo viên chủ nhiệm, Cố vấn học tập, Trợ lý sinh viên (gọi chung là Giáo viên quản lý quản lý sinh viên “GVQLSV”) và xây dựng quy định riêng về công tác quản lý SV [H11.11.01.05], GVQLSV luôn cập nhật tình hình SV, thông qua những buổi sinh hoạt lớp hàng tháng và thông tin phản hồi từ Ban cán sự lớp, Ban chấp hành chi đoàn, qua đó có những báo cáo kịp thời lên Ban lãnh đạo Khoa, Phòng CTSV và Ban giám hiệu để có những hướng giải quyết phù hợp [H11.11.01.06]. Với những SV thôi học, GVQLSV đều có sự trao đổi để nắm tình hình, qua đó hiểu được những khó khăn vướng mắc của SV từ đó có những tư vấn phù hợp cho SV, cũng như có những đề xuất kịp thời với Khoa và Nhà trường về SV thôi học, bảo lưu, Tốt nghiệp cụ thể: Quyết định SV thôi học do nghỉ học dài ngày không lý do [H11.11.01.07]; Quyết định cho SV nghỉ học tạm thời để bảo lưu kết quả [H11.11.01.08], Quyết định SV nghỉ học do kết quả học lực yếu [H11.11.01.09], Quyết định SV tốt nghiệp [H11.11.01.10] được lưu trong hồ sơ Quản lý sinh viên, GVQLSV, Ban cán sự lớp và Ban chấp hành chi đoàn đều nắm được tình hình những SV thôi học, bảo lưu và tốt nghiệp. Bên cạnh đó mỗi SV được quản lý mọi thông tin quá trình đào tạo trên hệ thống phần mềm của Nhà trường, SV tốt nghiệp, thôi học và bảo lưu được cập nhật kịp thời trên phần mềm hệ thống quản lý đào tạo của Nhà trường giúp cho việc giám sát tình hình SV trong quá trình đào tạo thuận tiện hơn. Mỗi SV được cấp một mã số SV và tài khoản truy cập hệ thống thông tin, thông qua tài khoản mọi thông tin quá trình đào tạo được cập nhật và theo dõi trên hệ thống phần mềm của Nhà trường.

Tỷ lệ tốt nghiệp và thôi học của HV thạc sĩ ngành SPKT ô tô được xác lập và giám sát chặt chẽ hàng năm dựa trên các Quy định về điều kiện tốt nghiệp, Quy định về đánh giá kết quả tốt nghiệp, Phòng Đào tạo và Nhà trường xem xét họp thảo luận các trường hợp cụ thể cho việc xử lý HV thôi học, bỏ học hàng năm và việc tổng hợp theo dõi đánh giá tỷ lệ HV nghỉ học dài ngày, không lý do [H11.11.01.11] luôn được

Trường giám sát chặt chẽ hàng năm. Số liệu thống kê về HV thôi học cũng được Nhà trường, Phòng Đào tạo quan tâm thống kê chi tiết và đầy đủ. Qua số liệu thống kê tỉ lệ thôi học của HV thạc sĩ ngành SPKT ô tô, Nhà trường, Khoa SPKT, Phòng Đào tạo rất chú trọng trong công tác tư vấn và hỗ trợ các HV có ý định thôi học và đã chủ động tiếp cận tìm hiểu các lý do ảnh hưởng đến kết quả học tập và quyết định của HV để có giải pháp hỗ trợ phù hợp. Bên cạnh đó Trường cũng theo dõi và giám sát chặt chẽ việc đăng ký học, kết quả học tập của HV, tổng hợp quả học tập của HV theo từng học kỳ [H11.11.01.12], tổng hợp số lượng học lại, thi lại của HV từng học kỳ [H11.11.01.13], tổng hợp kết quả thi của HV từng học kỳ [H11.11.01.14] từ đó phân tích tỷ lệ, đánh giá kết quả đạt được để có những giải pháp phù hợp trong việc điều chỉnh xây dựng chương trình nhằm nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng chuẩn đầu ra. Hàng năm Trường thực hiện việc xét tốt nghiệp cho SV theo 03 đợt, các đợt xét đều thống kê tỉ lệ HV tốt nghiệp được thực hiện qua cơ sở dữ liệu về người học, trong đó có số liệu thống kê, theo dõi, báo cáo tổng kết, đánh giá tỉ lệ tốt nghiệp trên tổng số HV nhập học, số HV tốt nghiệp trước hạn, đúng hạn, quá hạn và kết quả xếp loại tốt nghiệp của người học [H11.11.01.15]. Thống kê đã chỉ ra tỉ lệ HV tốt nghiệp thạc sĩ ngành SPKT ô tô luôn đạt mức cao và tương đối ổn định. Đa số HV hoàn thành CTĐT đúng thời hạn, một số ít tốt nghiệp không đúng hạn theo quy định khung thời gian CTĐT.

Nhà trường, Khoa SPKT cũng rất chú trọng đến việc xem xét, thảo luận và phân tích các nguyên nhân dẫn đến tình trạng HV tốt nghiệp không đúng hạn hoặc thôi học để đưa ra các giải pháp phù hợp hỗ trợ HV tốt nghiệp không đúng hạn, giảm tỉ lệ SV thôi học. Đối với những HV chưa đủ điều kiện tốt nghiệp, Giáo viên phụ trách cao học luôn phải báo cáo định kỳ để Nhà trường nắm rõ lý do và hướng giải quyết. Khoa cũng đã có những phân tích, tìm hiểu nguyên nhân HV thôi học, bỏ học và chậm tốt nghiệp để có những phương án hỗ trợ, giúp đỡ HV cũng như ngăn ngừa các hoạt động tiêu cực. Các giải pháp cụ thể như học chuyển đổi, điều chỉnh khung CTĐT, giảm thời gian đào tạo và tăng thời lượng thực hành của người học trong chương trình đào tạo. Thông qua các hoạt động tư vấn, giáo viên QLHV, đội ngũ giảng viên giảng dạy đã có nhiều nỗ lực trong việc hỗ trợ HV trong quá trình học tập với hoạt động cụ thể như việc tổ chức nhiều hoạt động Đoàn, Hội làm phong phú cuộc sống tinh thần và không gian trải nghiệm cho HV, mở các khóa huấn luyện công tác đoàn, đội, Tổ chức các câu lạc bộ HV, Kêu gọi ủng hộ quỹ học bổng cho các em HV có tinh thần vượt khó, học tốt từ



nhiều nguồn học bổng khác trong và ngoài trường, tăng cường trao đổi, tư vấn cho HV, giữ liên lạc với gia đình trao đổi thông tin. Chú trọng bồi dưỡng tình cảm nghề nghiệp và tư vấn cho HV ngay từ năm thứ nhất để cho các em tiếp cận và trải nghiệm kiến thức ngành.

Nhà trường (phòng Đào tạo, Khoa SPKT) thường xuyên thống kê và rà soát tiến độ học tập của HV, từng học kỳ đều có họp hội đồng xử lý học vụ từ đó đưa ra các cảnh báo về kết quả học tập rèn luyện của HV theo từng học kỳ, kịp thời phát hiện và hỗ trợ tư vấn những trường hợp HV khó khăn trong học tập được, góp phần làm giảm tỉ lệ tốt nghiệp chậm tiến độ và thôi học của HV.

## ***2. Điểm mạnh***

Tỉ lệ tốt nghiệp, thôi học của người học được xác lập, giám sát chặt chẽ, có các quy định cụ thể và sử dụng phần mềm quản lý hỗ trợ. Nhà trường có hệ thống quản lí và hỗ trợ HV đến cấp Khoa. Phòng Đào tạo, Khoa luôn nhắc nhở HV kịp thời, thông báo trực tiếp tới những HV bị chậm tiến trình, chưa hoàn thành học phần, chưa hoàn thành chương trình học, ... Ban lãnh đạo Khoa SPKT luôn nắm được tiến độ học tập của HV thông qua Giáo viên QLHV, Giáo viên QLHV để hỗ trợ HV kịp thời, nhất là trong việc phê duyệt các môn học chuyển đổi, học thay thế (với những HV bị chậm tiến trình do bảo lưu kết quả học tập) để HV được hoàn thành CTĐT đúng hạn.

Tỷ lệ HV tốt nghiệp và HV thôi học được Khoa và Nhà trường theo dõi sát sao, được phản ánh đến nhiều đối tượng liên quan, làm cơ sở cho việc điều chỉnh cập nhật cải tiến CTĐT và nâng cao chất lượng đào tạo của Trường.

## ***3. Điểm tồn tại***

Thạc sĩ ngành SPKT ô tô có số lượng HV không nhiều nhưng vẫn có tình trạng HV nghỉ học, Khoa SPKT và Nhà trường đã nắm bắt được lý do những HV thôi học tuy nhiên việc tìm hiểu nguyên nhân còn mang tính chủ quan.

## ***4. Kế hoạch hành động***

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>

1	Khắc phục điểm tồn tại	Chủ động phối hợp với gia đình tìm hiểu nguyên nhân trực tiếp đến từng HV nghỉ học dài ngày để có phân tích cụ thể và hỗ trợ HV.	Khoa SPKT, GV phụ trách cao học	Hàng năm	
2	Phát huy điểm mạnh	Hoàn thiện hơn nữa việc thực hiện các giải pháp quản lý và hỗ trợ học tập cho HV trong và sau quá trình đào tạo	Khoa SPKT, Phòng ĐT, GV phụ trách cao học	Hàng năm	

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 5/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
1	2	3	4	5	6	7
				X		

**Tiêu chí 11.2. Thời gian tốt nghiệp trung bình được xác lập, giám sát và đối sánh để cải tiến chất lượng**

**1. Mô tả hiện trạng**

Các ngành đào tạo nói chung và thạc sĩ ngành SPKT ô tô nói riêng của Trường áp dụng đào tạo theo tín chỉ. Quá trình tích lũy học phần, tín chỉ và điều kiện tốt nghiệp được quy định rõ ràng, công bố cho học viên trong các văn bản quy định của Nhà trường. Trong đó có các điều kiện để có thể học vượt hoặc kéo dài như số tín chỉ tối đa và tối thiểu trong kỳ học, thời gian học, thời gian tối đa hoàn thành CTĐT tại được quy định cụ thể tại Hướng dẫn thực hiện Quy chế đào tạo [H11.11.01.02] và Quy chế đào tạo thạc sĩ của nhà trường [H11.11.01.03].

Nhà trường quy định rõ chức năng nhiệm vụ của Phòng Đào tạo [H11.11.02.01], giao nhiệm vụ hàng năm theo dõi và thống kê số lượng HV tốt nghiệp và thời gian trung bình mà các HV trong khóa học tốt nghiệp đối với từng ngành học.

Thời gian của một khóa đào tạo là thời gian cần thiết cho những HV bình thường hoàn thành chương trình học tập của mình để được cấp bằng tốt nghiệp. Thời gian đào

tạo được quy định cụ thể trong CTĐT [H11.11.02.02] và có quy định rõ về thời gian tối đa và thời gian tối thiểu của khóa học tại Quy chế đào tạo. Trên cơ sở CTĐT đã ban hành Nhà trường đã thực hiện lập kế hoạch đào tạo cho từng khóa, từng hệ đào tạo [H11.11.02.03] và thời khóa biểu của từng học kỳ [H11.11.02.04] để trên cơ sở đó giáo viên QLHV căn cứ tư vấn hỗ trợ HV đăng ký học để hoàn thành khóa học và HV căn cứ để chủ động sắp xếp thời gian học tập phù hợp với năng lực của bản thân đảm bảo hoàn thành chương trình học tập đúng thời gian quy định.

CTĐT, kế hoạch đào tạo và thời khóa biểu được Nhà trường công khai đến tất cả các đối tượng và người học trên Website của trường trong báo cáo ba công khai hàng năm [H11.11.02.05]. Ngoài ra còn được công khai đến cho người học qua phần mềm trang đăng ký học của HV, trên Website tuyển sinh và trực tiếp thông qua giáo viên QLHV của phòng đào tạo.

Thời gian tốt nghiệp trung bình của từng khóa được hệ thống quản lý và hỗ trợ HV thiết lập và giám sát nhằm đưa ra các khuyến nghị thích hợp để cải tiến chất lượng hỗ trợ người học, dữ liệu kết quả tốt nghiệp của người học các đợt xét tốt nghiệp hàng năm đều được Nhà trường tổng hợp để lưu giữ theo quy định [H11.11.02.06] và thực hiện đối sánh tỷ lệ HV tốt nghiệp đúng hạn, tốt nghiệp chậm và đối sánh tỷ lệ HV tốt nghiệp của các ngành khác mà Trường đào tạo [H11.11.02.07].

Nhà Trường, phòng Đào tạo và khoa SPKT đã có nhiều giải pháp hỗ trợ để HV có thể tốt nghiệp đúng với thời gian đào tạo nhưng do đặc thù của đào tạo thạc sĩ, các hội đồng bảo vệ đề án tốt nghiệp phụ thuộc khá nhiều vào thời gian của các thành viên ngoài trường. Do đó có những thời điểm phải chậm hơn thời gian dự kiến. Dẫn đến thực trạng HV thường đăng ký xét tốt nghiệp đúng hạn và chậm hơn so với CTĐT. Số liệu cho thấy, đa số HV thạc sĩ ngành SPKT ô tô hoàn thành CTĐT đúng thời hạn. Việc tìm hiểu tiếp cận thông tin tốt nghiệp, tình trạng thôi học của HV cũng được Nhà trường, Khoa, Giáo viên QLHV và các giảng viên quan tâm thực hiện và theo dõi chặt chẽ [H11.11.01.11]. Khoa SPKT luôn giám sát chặt chẽ tiến độ học tập của HV thông qua giáo viên QLHV [H11.11.01.12]. Ban lãnh đạo Khoa có các buổi hội nghị trao đổi cấp khoa với Cán sự lớp, giáo viên QLHV vào các kỳ học để nắm được tình hình học tập của HV. Có một số ít HV nghỉ học giữa chừng hoặc xin gia hạn. Qua tìm hiểu, tiếp cận với các HV cho thấy do một số nguyên nhân chính có thể được chỉ ra là: 1) Do

vừa công tác vừa học nên không sắp xếp được thời gian tham gia học tập; 2) Hoàn cảnh kinh tế gia đình khó khăn, HV chưa lo đủ kinh phí để học tập; 3) Gặp khó khăn để đạt CĐR ngoại ngữ dẫn đến kéo dài thời gian tốt nghiệp.

Để giám sát và cải thiện thời gian tốt nghiệp trung bình của khóa học, Khoa SPKT phối hợp với phòng Đào tạo rất chú trọng công tác giám sát tiến độ học tập và tư vấn kịp thời cho các trường hợp HV có thành tích học tập tốt cũng như các HV chậm tiến độ, học lực yếu. Hàng kỳ, Khoa đều thống kê tình hình học tập của HV, thông báo đến những HV thuộc diện cảnh báo học tập, trao đổi với các em để tư vấn, hướng dẫn cụ thể tiến trình học tập, phương pháp học, lựa chọn học phần,... đồng thời theo dõi và báo cáo kết quả học tập đánh giá tình trạng HV hàng tháng, học kỳ để có giải pháp hỗ trợ cho HV [H11.11.02.09]. Ngoài ra các học kỳ đều tổng hợp kết quả học lại, thi lại [H11.11.01.13] và tổng hợp kết quả thi [H11.11.01.14] để đánh giá phân tích nhằm đưa ra các giải pháp cải tiến CTĐT và nâng cao chất lượng đào tạo để đáp ứng thời gian tốt nghiệp đúng hạn của HV. Hàng tháng, kỳ, năm khoa SPKT và giáo viên QLHV đều tham gia sinh hoạt lớp để đánh giá kết quả của HV, nhắc nhở, giải đáp và tư vấn cho HV trong quá trình học tập [H11.11.02.10] và được tổng hợp báo cáo đánh giá kết quảS của học kỳ, năm học về hiệu quả của các biện pháp hỗ trợ HV trong việc rút ngắn thời gian học tập [H11.11.02.11]. Các biện pháp thực hiện đã nâng cao hiệu quả trong việc giảm thời gian tốt nghiệp trung bình của HV thạc sĩ ngành SPKT ô tô phù hợp với yêu cầu của CTĐT.

## ***2. Điểm mạnh***

Nhà trường, Phòng Đào tạo, Khoa SPKT thường xuyên giám sát, có sự phối hợp chặt chẽ giữa giáo viên QLHV và các cán bộ giảng viên để đưa ra nhiều biện pháp hỗ trợ người học đảm bảo tiến độ học tập, giúp nâng cao tỷ lệ tốt nghiệp, rút ngắn thời gian tốt nghiệp trung bình của HV.

Trường cũng có quy định rõ ràng và cơ chế giám sát chặt chẽ đối với thời gian tốt nghiệp của HV, Nhà trường giao cho Phòng Đào tạo thống kê và Khoa SPKT, phối hợp với giáo viên QLHV hỗ trợ kịp thời cho HV, tạo điều kiện cho HV hoàn thành các điều kiện tốt nghiệp và nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của Trường.

### 3. Điểm tồn tại

Do đặc thù học viên học cao học là những người đang công tác, một số HV thạc sĩ ngành SPKT ô tô còn gặp khó khăn khi học những học phần ngoại ngữ, đặc biệt là rất khó khăn trong việc đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ, họ mất nhiều thời gian cho việc hoàn thành các học phần nói chung và chuẩn đầu ra ngoại ngữ nói riêng.

### 4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục điểm tồn tại	- Tư vấn hỗ trợ HV tham gia trau dồi kiến thức ngoại ngữ, tham gia CLB tiếng anh. - Tư vấn hỗ trợ HV sắp xếp thời gian học tập phù hợp.	Khoa SPKT, Phòng Đào tạo, GV phụ trách cao học	Hàng năm	
2	Phát huy điểm mạnh	Khoa phối hợp với Đào tạo, GV phụ trách cao học tăng cường công tác CVHT, hỗ trợ sâu sát giúp HV lập kế hoạch học tập cụ thể để hoàn thành các học phần đúng kế hoạch, nâng cao tỷ lệ tốt nghiệp đúng thời hạn. Phối hợp cùng phòng Đào tạo, tổ chức thêm các lớp học kỳ phụ.	Khoa SPKT, Phòng Đào tạo, GV phụ trách cao học	Hàng năm	

### 5. Tự đánh giá: Đạt (mức 5/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
1	2	3	4	5	6	7

				X		
--	--	--	--	---	--	--

***Tiêu chí 11.3. Tỷ lệ có việc làm sau tốt nghiệp được xác lập, giám sát và đối sánh để cải tiến chất lượng***

***1. Mô tả hiện trạng***

Với mục đích hỗ trợ HV tiếp cận doanh nghiệp có các thông tin cho định hướng nghề nghiệp, thông tin về việc làm và liên kết doanh nghiệp để đưa HV tham gia thực tập sản xuất và thực tập tốt nghiệp tại các doanh nghiệp. Nhà trường có Bộ phận Quan hệ doanh nghiệp và việc làm SV (QHĐN&VLSV) và có quy định rõ ràng về chức năng nhiệm vụ thực hiện [H11.11.02.01], đây là đơn vị đầu mối hợp tác giữa Nhà trường với doanh nghiệp nhằm hỗ trợ HV tham gia thực tập tại doanh nghiệp, tìm kiếm việc làm sau tốt nghiệp. Bộ phận QHĐN&VLSV chịu trách nhiệm chủ trì xây dựng nội dung phiếu khảo sát việc làm HV [H11.11.03.01] và thực hiện việc điều tra khảo sát HV sau tốt nghiệp [H11.11.03.02]. Hàng năm, Nhà trường có tổ chức các hội thảo giao lưu với nhiều doanh nghiệp trong và ngoài nước, hai bên đã thực hiện ký kết các biên bản ghi nhớ [H11.11.03.03], [H11.11.03.04] về hợp tác trong đào tạo với mục tiêu định hướng và giới thiệu cơ hội việc làm cho HV.

Nhà trường có thực hiện việc giám sát quá trình học tập và tổng hợp số liệu tỷ lệ HV có việc làm sau tốt nghiệp [H11.11.03.05], đồng thời lập bảng phân tích, đối sánh tỷ lệ có việc làm của HV giữa các năm [H11.11.03.06] để tìm ra biện pháp cải tiến và đề xuất các phương án hỗ trợ tìm kiếm việc làm cho HV. Nhà trường giao cho Bộ phận QHĐN&VLSV duy trì liên lạc và định kỳ thu thập thông tin của HV sau tốt nghiệp, phối hợp với phòng CTSV phân tích, đánh giá tỷ lệ việc làm giữa các ngành đào tạo của Trường và báo cáo Ban Giám hiệu [H11.11.03.07], [H11.11.03.08] để có những giải pháp và định hướng trong việc thực hiện liên kết doanh nghiệp và hỗ trợ việc làm cho HV sau khi tốt nghiệp. Kết quả điều tra cho thấy sau 01 năm tốt nghiệp HV ngành SPKT ô tô có tỷ lệ việc làm đúng ngành đào tạo tương đối cao và nhanh chóng có việc làm sau khi tốt nghiệp. Việc khảo sát mức lương chưa được thực hiện với các công cụ và tiêu chí cụ thể nhưng qua trao đổi thông tin với cựu HV thì người học sau khi tốt nghiệp SPKT ô tô được tuyển dụng với mức lương tương đối cao so với mặt bằng chung hiện nay. Nhà tuyển dụng hài lòng với kiến thức, kỹ năng, thái độ mà người học đạt được sau khi hoàn thành CTĐT SPKT ô tô của Trường.

Thông tin việc làm của HV sau tốt nghiệp được Bộ phận QHDN&VLSV của Trường, phân tích đối sánh, cùng với các thông tin phản hồi khác đề xuất các biện pháp cải tiến điều chỉnh phù hợp cho CTĐT để nâng cao chất lượng đào tạo. Nhằm nâng cao năng lực nghề nghiệp và khả năng tìm việc làm của HV sau tốt nghiệp, Nhà trường đã chỉ đạo các Khoa, các phòng chức năng có nhiều biện pháp tích cực và thường xuyên như: Điều chỉnh CTĐT theo định hướng ứng dụng tăng thời lượng học thực hành của người học và điều chỉnh CTĐT theo hướng tiếp cận CDIO; Bổ sung thêm học phần kỹ năng mềm vào CTĐT, tổ chức các khóa huấn luyện kỹ năng mềm có mời các doanh nghiệp tham gia giảng dạy. Hàng năm trường đều có kế hoạch tổ chức hội chợ việc làm cho HV [H11.11.03.09] và giao lưu với doanh nghiệp, trao đổi các thông tin về doanh nghiệp, môi trường, điều kiện và vị trí công việc sau tốt nghiệp, ... [H11.11.03.10]; Cung cấp thông tin tuyển dụng trên trang web của nhà Trường, Website tuyển sinh, trang web của Khoa và trên các địa chỉ mạng xã hội nhằm giúp HV tiếp cận dễ dàng để tìm kiếm việc làm [H11.11.03.11].

## ***2. Điểm mạnh***

Nhà trường có Bộ phận QHDN&VLSV được quy định rõ ràng về chức năng nhiệm vụ trong việc kết nối doanh nghiệp cho HV thực tập, tìm kiếm việc làm cho HV sau tốt nghiệp và khảo sát tình hình việc làm sau tốt nghiệp của HV. Nhà trường, Khoa SPKT đã tạo các điều kiện tốt nhất cho HV, giúp HV đáp ứng được yêu cầu từ nhà tuyển dụng về cả chuyên môn, ngoại ngữ và các kỹ năng khác do vậy tỷ lệ HV tốt nghiệp ngành SPKT ô tô sớm có việc làm sau khi tốt nghiệp là tương đối cao, đáp ứng được yêu cầu của xã hội

## ***3. Điểm tồn tại***

Do đặc thù đa số học viên học cao học là những người đang công tác tại một đơn vị nào đó, một số ít HV thạc sĩ ngành SPKT ô tô có sự thay đổi đơn vị công tác, do vậy việc liên lạc với HV và doanh nghiệp còn gặp nhiều khó khăn dẫn đến các kênh liên lạc với cựu HV vẫn chưa ổn định về số lượng cũng như địa chỉ liên lạc.

## ***4. Kế hoạch hành động***

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực</b>	<b>Ghi chú</b>

				<b>hiện hoặc hoàn thành</b>	
1	Khắc phục điểm tồn tại	Có biện pháp duy trì thông tin liên lạc và hoàn thiện phiếu khảo sát với các trường thông tin đầy đủ hơn.	Khoa SPKT, Phòng Đào tạo, Bộ phận QHDN, GV phụ trách cao học.	Hàng năm	
2	Phát huy điểm mạnh	Thường xuyên thu thập thông tin phản hồi từ người học, cung cấp và hỗ trợ thông tin việc làm cho HV đã tốt nghiệp	Khoa SPKT, Phòng Đào tạo, Bộ phận QHDN, GV phụ trách cao học.	Hàng năm	

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 5/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
				X		

**Tiêu chí 11.4. Loại hình và số lượng các hoạt động nghiên cứu của người học được xác lập, giám sát và đối sánh để cải tiến chất lượng**

**1. Mô tả hiện trạng**

Trường Đại học SPKT Vinh luôn xác định hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ (KH&HTQT) là một trong những nhiệm vụ chính của Nhà trường, có vai trò quan trọng trong việc nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao, góp phần thúc đẩy sự phát triển KH&HTQT và kinh tế - xã hội của đất nước. Nhà trường có bộ phận chuyên trách quản lý KH&HTQT và hợp tác quốc tế (Phòng Khoa học và hợp tác quốc tế “KH&HTQT”) và được quy định rõ ràng về chức năng nhiệm vụ [H11.11.02.01]. Phòng KH&HTQT là đơn vị tham mưu cho Trường xây dựng kế



hoạch phát triển KHCN phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ nhân lực hiện có cũng như với sứ mạng phát triển của Trường. Tham mưu cho Trường soạn thảo xây dựng và ban hành Quy định về quản lý hoạt động KHCN của Trường [H11.11.04.01], tham mưu biên soạn xây dựng để ban hành các quy trình thực hiện nghiên cứu khoa học (NCKH) và các hồ sơ biểu mẫu [H11.11.04.02] để triển khai thực hiện.

Khả năng tự học, tự nghiên cứu là một trong những CDR của CTĐT ngành SPCN, giúp người học có kiến thức chuyên sâu, có động lực học tập, có khả năng sáng tạo và khắc phục khó khăn. Với đặc thù của các ngành kỹ thuật, Nhà trường, Khoa SPKT rất chú trọng khuyến khích người học tham gia các hoạt động NCKH đặc biệt là trong lĩnh vực khoa học tự nhiên, nghiên cứu cơ bản và ứng dụng. Nhà trường có dành nguồn kinh phí hàng năm cho hoạt động NCKH của SV. Phòng KH&HTQT được Nhà trường giao chủ trì tham mưu và quản lý các hoạt động KHCN toàn trường, trong đó có hoạt động NCKH của HV và tham mưu đề xuất các loại hình, số lượng hoạt động NCKH cho HV [H11.11.04.03]. Hoạt động NCKH của HV luôn nhận được sự quan tâm, đầu tư đúng mức của Nhà trường và Khoa. Hàng năm việc đề xuất các hoạt động về KHCN của HV của Trường thường được thực hiện theo thông báo và kế hoạch [H11.11.04.04], được nhà Trường cấp kinh phí để thực hiện. HV có thể tham gia trực tiếp thực hiện các đề tài KHCN của các giảng viên, tham dự các Hội nghị, hội thảo khoa học chuyên ngành.

Hàng năm, Nhà trường giao cho Phòng KH&HTQT triển khai công tác NCKH của HV đến các khoa, bộ môn. Triển khai cho HV đăng ký các hoạt động NCKH. Khoa SPKT, Phòng KH&HTQT tổng hợp số lượng HV đăng ký [H11.11.04.05] và tổ chức hội nghị đánh giá để lựa chọn những báo cáo xuất sắc, tổng hợp số lượng đề tài đạt yêu cầu trình hội đồng phê duyệt để triển khai thực hiện [H11.11.04.06], [H11.11.04.07]. Nhà trường, Khoa đã tạo điều kiện và hỗ trợ tối đa cho HV thực hiện và hoàn thành việc NCKH, đồng thời thành lập hội đồng thẩm định, nghiệm thu đánh giá và quyết định công nhận kết quả NCKH của HV [H11.11.04.08] và lưu giữ, bàn giao những sản phẩm của đề tài [H11.11.04.09] về các đơn vị khai thác ứng dụng, làm tài liệu tham khảo trong giảng dạy, học tập của ngành và thương mại hóa sản phẩm. Từ số liệu tổng hợp cho thấy kết quả HV tham gia hoạt động NCKH trong 05 năm gần đây của Khoa SPKT đã có dấu hiệu tăng lên đáng kể, nhiều công trình của HV khoa

SPKT được Nhà trường đánh giá cao, từ đó giúp HV nghiên cứu, tiếp cận tốt công việc của mình sau khi tốt nghiệp.

Hàng năm Trường đều thực hiện việc báo cáo tổng kết công tác NCKH của Trường, trong đó có báo cáo đánh giá kết quả thực hiện NCKH của HV, đối sánh tỷ lệ HV NCKH giữa các ngành đào tạo của Nhà trường và với các Trường khác [H11.11.04.10].

Ngoài các đề tài NCKH, Nhà trường, Khoa còn tổ chức cho SV các hoạt động KHCN khác như tham gia các Hội thảo khoa học cấp khoa, cấp trường, tổ chức hoạt động thi Robocom hàng năm [H11.11.04.11] và tổ chức hội thi sáng tạo khởi nghiệp cho SV cấp trường [H11.11.04.12]. Từ các hội thi đó Trường đã lựa chọn những bài thi có kết quả cao để tham gia các hội thi cấp tỉnh và đạt được những giải thưởng cao. Để nâng cao năng lực NCKH trong SV Nhà trường, Khoa thành lập các câu lạc bộ NCKH [H11.11.04.13] giúp đỡ, tư vấn hỗ trợ SV trong việc thực hiện các hoạt động về KHCN. Hàng năm Nhà trường, Khoa đều xây dựng kế hoạch chi tiết để triển khai thực hiện NCKH [H11.11.04.14] trong đó có triển khai kế hoạch NCKH của SV và phân công nhiệm vụ cho các chuyên viên phụ trách và giảng viên hướng dẫn sinh viên NCKH hàng năm [H11.11.04.15].

Mặc dù đã có nhiều sản phẩm về NCKH và các cuộc thi sáng tạo đạt giải thưởng trong các cuộc thi SV NCKH cấp khoa, cấp Trường, cấp tỉnh, tuy nhiên HV ngành SPKT vẫn chưa có các công trình khoa học được công bố trên các tạp chí lớn trong và ngoài nước hoặc so với HV cao học của các trường đào tạo kỹ thuật lớn trong nước như Đại học Bách khoa Hà Nội, Đại học Bách khoa Hồ Chí Minh, Đại học công nghệ (Đại học Quốc gia Hà nội)... Trên cơ sở Chiến lược phát triển của Trường giai đoạn 2020-2025 và tầm nhìn 2030 [H11.11.04.16] để có các định hướng NCKH và các đề xuất đầu tư NCKH cho SV của Trường nói chung và SV ngành SPKT ô tô nói riêng đã được Khoa SPKT chú trọng xây dựng và phát triển, đồng thời có các đề xuất đầu tư NCKH phù hợp với xu thế phát triển của thời đại, phù hợp với khả năng của người học.

## ***2. Điểm mạnh***

Nhà trường có các quy định liên quan đến NCKH HV được ban hành đầy đủ. Có

nhiều nhóm HV đăng ký tham gia trong các cuộc thi NCKH cấp Khoa, cấp Trường với nhiều ý tưởng về sản phẩm sáng, với loại hình đa dạng, có sự hỗ trợ và hướng dẫn thực hiện đầy đủ từ phía Nhà trường, Khoa và đội ngũ giảng viên. Một số đề tài đã được triển khai ứng dụng và từng bước thương mại hóa.

### 3. Điểm tồn tại

Các nguồn lực dành cho NCKH của HV còn hạn chế. Chưa có nhiều các công bố khoa học của HV trên các tạp chí có uy tín trong nước và quốc tế. Số lượng HV ngành SPKT ô tô tham gia NCKH còn ít số với các ngành đào tạo khác của Trường.

### 4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục điểm tồn tại	- Tìm kiếm và tăng cường nguồn lực cho HV NCKH; - Tăng cường định hướng ứng dụng và công bố cho các sản phẩm của đề tài NCKH của HV.	Bộ phận QHDN, Khoa SPKT, Phòng KH&HTQT	Hàng năm	
2	Phát huy điểm mạnh	Xây dựng các nhóm NCKH mạnh, có tính kế thừa giữa các khóa và có sự tham gia của GV	Khoa SPKT, Phòng KH&HTQT	Hàng năm	

### 5. Tự đánh giá: Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

			X			
--	--	--	---	--	--	--

***Tiêu chí 11.5. Mức độ hài lòng của các bên liên quan được xác lập, giám sát và đối sánh để cải tiến chất lượng***

***1. Mô tả hiện trạng***

Căn cứ quy chế hoạt động và chức năng nhiệm vụ [H11.11.02.01] Nhà trường giao cho Phòng KT&ĐBCL làm đầu mối phối hợp với các Khoa và các đơn vị trong toàn trường về việc lấy ý kiến đóng góp của các bên liên quan và tập hợp các ý kiến của người học, nhà tuyển dụng, giảng viên về mục tiêu đào tạo, CĐR, bản mô tả CTĐT, phương pháp dạy và học, các dịch vụ hỗ trợ khác nhằm hoàn thiện việc xây dựng và điều chỉnh mục tiêu giáo dục, CTĐT, CĐR nâng cao chất lượng đào tạo của Trường.

Để đo lường mức độ hài lòng và xác lập chỉ số hài lòng của các bên liên quan làm căn cứ đối sánh cải tiến chất lượng CTĐT, nhiều cơ chế lấy ý kiến phản hồi của SV, cựu SV về mọi mặt hoạt động của Trường, được quy định trong các văn bản quản lí, điều hành của Nhà trường như: Quy định tạm thời công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học về giảng dạy và các hoạt động trong đào tạo [H11.11.05.01]; Quy định về công tác lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan của Trường ĐHSPKT Vinh [H11.11.05.02]. Quy định về hoạt động đảm bảo chất lượng [H11.11.05.03], trong đó quy định rõ trách nhiệm khảo sát mức độ hài lòng của các bên liên quan cho các bộ phận trong hệ thống ĐBCL của Nhà trường; Trường cũng đã xây dựng và ban hành Quy trình lấy ý kiến các bên liên quan kèm theo chi tiết Phụ lục sổ tay đảm bảo chất lượng [H11.11.05.04].

Với mục tiêu xây dựng, điều chỉnh CĐR, CTĐT đạo tạo định hướng ứng dụng theo hướng tiếp cận CDIO, Phòng KT&ĐBCL phối hợp với các khoa xây dựng phiếu khảo sát [H11.11.05.05] tổ chức lấy ý kiến phản hồi của SV và các bên liên quan định kỳ hàng năm theo hai hình thức: trực tiếp trên bản in và hình thức trả lời online (qua trang sinh viên của Trường và gửi đường link trực tiếp đến đối tượng khảo sát). Nội dung khảo sát được thực hiện trên các đối tượng là cán bộ giảng viên, người học,

người học đã tốt nghiệp và nhà tuyển dụng với 04 nhóm chủ đề chính, với các ý kiến đánh giá về: 1) CTĐT; 2) Giảng viên; 3) Tổ chức đào tạo và cơ sở vật chất cho đào tạo; 4) Mức độ đáp ứng mong đợi của SV. Dựa trên dữ liệu cơ sở các nội dung được các bên đưa ra đánh giá, kết quả đánh giá được tổng hợp [H11.11.05.06] và thực hiện xây dựng báo cáo đánh giá để phân tích kết quả khảo sát [H11.11.05.07]. Trên cơ sở dữ liệu thu thập được sau khảo sát Trường thực hiện đối sánh với chỉ số khảo sát của cùng chương trình đào tạo của những lần khảo sát trước đó [H11.11.05.08], đối sánh kết quả khảo sát với các chương trình đào tạo khác của Trường [H11.11.05.09] và tổng hợp báo cáo phân tích kết quả đối sánh về mức độ hài lòng của các bên liên quan sau khi đối sánh [H11.11.05.10]. Kết quả cho thấy mức độ hài lòng so với mong đợi của SV về năng lực đạt được sau khi hoàn thành khóa đào tạo, chỉ số hài lòng của các bên liên quan về CDR, CTĐT và giảng viên đều được đánh giá cao, năng lực hoạt động nghề nghiệp của HV ngành SPKT ô tô được đa số các nhà tuyển dụng đánh giá cao, bên cạnh những đánh giá tích cực thì những kỹ năng nghề nghiệp cần điều chỉnh, bổ sung vào CTĐT để đáp ứng yêu cầu về vị trí việc làm đối với HV của ngành học cũng được nhà tuyển dụng lưu ý đề xuất.

Theo định kỳ hàng năm Nhà trường, Khoa SPKT đều xây dựng kế hoạch và tổ chức các hội nghị dân chủ HV, tạo diễn đàn tiếp xúc đối thoại trực tiếp giữa HV với các đơn vị chức năng của Trường và với Hiệu trưởng về tất cả các mặt hoạt động liên quan đến SV [H11.11.05.11]. Ngoài ra Nhà trường và Khoa SPKT còn thực hiện lấy ý kiến trực tiếp từ nhiều diễn đàn khác nhau như: hội nghị viên chức đầu năm, hội nghị tổng kết năm học và xây dựng kế hoạch năm học mới, hội nghị giao ban, các buổi sinh hoạt Khoa, các buổi sinh hoạt chi bộ đảng, công đoàn... đều được thực hiện lấy ý kiến đóng góp về việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ về các hoạt động đào tạo của Nhà trường và kế hoạch nhằm cải tiến chất lượng các hoạt động đào tạo của Nhà trường. Việc đóng góp ý kiến dân chủ, thẳng thắn của cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động trong việc hoạch định chính sách, trong đó đặc biệt lưu ý đến việc nâng cao chất lượng CTĐT và chất lượng đào tạo hiện nay của Trường.

Kết quả lấy ý kiến phản ánh của các bên liên quan được nhà trường tiếp thu, đây là nguồn thông tin quan trọng để Nhà trường và Khoa căn cứ làm cơ sở đánh giá, cải tiến CTĐT và CDR của ngành học và cải thiện chất lượng giáo dục cũng như quy định

CĐR trình độ ngoại ngữ, kỹ năng mềm, ... cho người học đáp ứng yêu cầu thực tiễn của xã hội và nhà tuyển dụng. Trên cơ sở đó Nhà trường xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng của Trường và giao nhiệm vụ cho các khoa và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng hàng năm [H11.11.05.12] để triển khai thực hiện. Căn cứ kết quả cải tiến hàng năm Trường, các khoa và các đơn vị liên quan tổng hợp báo cáo kết quả cải tiến chất lượng [H11.11.05.13] nhằm đưa ra các giải pháp tốt nhất cho việc điều chỉnh, cải tiến CTĐT và CĐR của ngành học và nâng cao chất lượng đào tạo của Khoa và Nhà trường.

## **2. Điểm mạnh**

Nhà trường và Phòng KT&ĐBCL có cơ chế và hệ thống thu thập thông tin phản hồi từ các bên liên quan và đã triển khai công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học, CB, GV, nhà tuyển dụng. Mức độ hài lòng của người học, cựu người học, giảng viên, nhà tuyển dụng đối với CTĐT ngành SPKT ô tô được Nhà trường, Khoa SPKT xác lập rõ ràng, giám sát và đối sánh để cải tiến chất lượng CTĐT của ngành.

## **3. Điểm tồn tại**

Việc thu thập thông tin phản hồi và ý kiến đánh giá về chất lượng người học, cựu HV đã tốt nghiệp đã được thực hiện nhưng chưa thực sự được đầy đủ, thường xuyên, đặc biệt là các doanh nghiệp quy mô lớn, các tập đoàn nước ngoài và cựu HV làm việc tại nước ngoài.

## **4. Kế hoạch hành động**

<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị, người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Khắc phục điểm tồn tại	Triển khai thu thập ý kiến phản hồi của các bên liên quan một cách đầy đủ, định kỳ, chú trọng mở rộng việc thu thập với các doanh nghiệp quy mô lớn và các tập đoàn nước ngoài, cựu HV làm	Phòng KT&ĐBCL Bộ phận QHĐN, Khoa SPKT	Hàng năm	

		việc tại nước ngoài			
2	Phát huy điểm mạnh	Hoàn thiện hơn nữa cơ chế và hệ thống thu thập thông tin phản hồi. Thực hiện định kỳ, thường xuyên và xử lý đầy đủ thông tin phản hồi xác lập rõ ràng, giám sát và đối sánh để cải tiến chất lượng CTĐT của ngành và nâng cao chất lượng các hoạt động đào tạo của Nhà trường	Phòng KT&ĐBCL Bộ phận QHDN, Khoa SPKT	Hàng năm	

**5. Tự đánh giá:** Đạt (mức 4/7)

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
1	2	3	4	5	6	7
			X			

**Kết luận về Tiêu chuẩn 11**

Nhà trường có hệ thống quản lý và hỗ trợ người học đến cấp Khoa/phòng; có các quy định, quy trình cụ thể và phần mềm hỗ trợ để xác lập, giám sát tỉ lệ tốt nghiệp, thôi học; có sự theo dõi, giám sát chặt chẽ thời gian tốt nghiệp trung bình, tỉ lệ người học tốt nghiệp sớm và tốt nghiệp đúng hạn cao; có cơ chế và hệ thống thu thập thông tin phản hồi và đã triển khai công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học và CB, GV; có quy định rõ ràng về xử lý thông tin phản hồi và sử dụng nhằm mục đích cải tiến chất lượng CTĐT. Trường có đơn vị chuyên trách về các hoạt động hỗ trợ người học tìm kiếm việc làm sau khi tốt nghiệp; tổ chức nhiều hoạt động hỗ trợ, tư vấn, giới thiệu việc làm cho người học. Những năm gần đây, việc khảo sát tình hình việc làm sau tốt nghiệp của HV đã được quan tâm và thực hiện thường xuyên. Phần lớn sinh viên sau khi tốt nghiệp được làm đúng ngành nghề, làm tốt công việc được giao và hài lòng về mức thu nhập.

Nhà trường có chiến lược cụ thể về hoạt động NCKH. Các quy định, hướng dẫn về quá trình thực hiện cũng như đánh giá đề tài rõ ràng, cụ thể. Khoa Sư phạm kỹ thuật rất chú trọng đến việc tạo điều kiện về không gian và thời gian, cơ sở vật chất, phòng thực hành và tổ chức nhóm nghiên cứu để HV tham gia các hoạt động NCKH.

Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại cơ bản sau:

Nhà trường và Khoa thực hiện giám sát tỉ lệ thôi học, tốt nghiệp ngành SPKT ô tô hàng năm một cách rõ nét nhưng chưa đưa ra các dự báo về xu hướng tỉ lệ thôi học, tốt nghiệp ngành SPKT ô tô để có những cơ chế chính sách hỗ trợ, khích lệ HV thực hiện kết quả đầu ra như mong muốn.

Ngành chưa có báo cáo về tiến độ học tập của HV để rà soát, điều chỉnh phù hợp về CTĐT giúp HV có thể tốt nghiệp sớm.

Khoa và Nhà trường chưa đẩy mạnh sự tham gia của doanh nghiệp ở các khâu trong quá trình đào tạo để từ đó cải tiến chất lượng.

Tỷ lệ HV tham gia NCKH chưa cao, nguồn kinh phí dành cho NCKH còn hạn chế nên quy mô các đề tài còn nhỏ.

Các hoạt động đối sánh mức độ hài lòng của các bên liên quan với các trường đại học trong và ngoài nước chưa được thực hiện hàng năm.



### **PHẦN III. KẾT LUẬN**

Khoa Sư phạm kỹ thuật, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh đã triển khai Tự đánh giá CTĐT thạc sĩ ngành SPKT ô tô theo bộ tiêu chuẩn ban hành kèm thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ GD&ĐT. Ý thức rõ tầm quan trọng của hoạt động này Nhà trường đã triển khai đồng bộ và có sự tham gia của tất cả thành viên Hội đồng tự đánh giá, phòng ban chức năng và Khoa Sư phạm kỹ thuật. Với mục đích của nhà trường trong lần tự đánh giá này là có được một bức tranh toàn cảnh được đánh giá chân thực về ngành đào tạo SPKT ô tô, từ đó xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng hướng tới đạt được yêu cầu đối với một trường đại học trọng điểm, một trung tâm lớn của quốc gia về đào tạo và bồi dưỡng giáo viên, hoàn thành trọng trách đối với Đảng, Nhà nước, Bộ GD-ĐT và toàn xã hội.

Trong quá trình thực hiện, Nhà trường và Khoa Sư phạm kỹ thuật phụ trách ngành SPKT ô tô đã nhận được sự đồng thuận cao từ cán bộ, học viên của Nhà trường cũng như tất cả các bên liên quan. Quá trình thực hiện tự đánh giá theo đúng hướng dẫn quy định.

#### **1. Những điểm mạnh của chương trình đào tạo**

##### ***1.1. Mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo***

Tập thể giảng viên Khoa Sư phạm kỹ thuật đã xây dựng CTĐT thạc sĩ ngành SPKT ô tô dựa trên các triết lý giáo dục hiện đại, có tham khảo nội dung các CTĐT của Khoa SPKT của những trường ĐH uy tín trong nước cũng như qua kết quả điều tra nhu cầu và ý kiến phản hồi của sinh viên năm cuối, cựu sinh viên, giảng viên và các nhà tuyển dụng. Mục tiêu của CTĐT thạc sĩ ngành SPKT ô tô được xác định rõ ràng, phù hợp với sứ mệnh, tầm nhìn của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh, phù hợp với mục tiêu của GDĐH quy định tại Luật GDĐH.

CDR của CTĐT được xác định rõ ràng, thể hiện rõ mục tiêu của CTĐT, bao quát các yêu cầu chung và yêu cầu chuyên biệt với các mức năng lực cụ thể, dễ đo lường và đánh giá mà người học cần đạt được sau khi tốt nghiệp. CDR của CTĐT thạc sĩ ngành SPKT ô tô phản ánh yêu cầu đào tạo thạc sĩ ngành SPKT ô tô làm việc tại các công ty chuyên về Sư phạm kỹ thuật, các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở, ban ngành; được định kỳ rà soát, điều chỉnh theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, của Trường Đại học Sư

phạm Kỹ thuật Vinh và dựa trên ý kiến phản hồi của các bên liên quan; được công bố công khai dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo sự thuận lợi trong tiếp cận, nắm bắt đối với sinh viên, cố vấn học tập và các bên liên quan.

### ***1.2. Bản mô tả chương trình đào tạo***

CTĐT ngành Sư phạm công nghệ đáp ứng đầy đủ yêu cầu của Bộ GD&ĐT, đảm bảo cơ hội học tập và phát triển học vấn cho người học. Bản mô tả CTĐT chứa đựng đầy đủ thông tin và cập nhật những nội dung mới liên quan; ma trận CĐR của CTĐT thể hiện rõ trong bản mô tả CTĐT và được cụ thể hóa trong các đề cương chi tiết học phần, giúp sinh viên có nhiều lựa chọn theo định hướng chuyên môn và thế mạnh của mình. Đề cương chi tiết các học phần thể hiện đầy đủ các thông tin, được rà soát, cập nhật và điều chỉnh phù hợp với CTĐT và CĐR của CTĐT cũng như dựa trên kết quả ý kiến phản hồi của các bên liên quan. Các thông tin liên quan đến học phần, cấu trúc, nội dung, phương pháp kiểm tra đánh giá được cung cấp đầy đủ để sinh viên lựa chọn hợp lý cho lộ trình, kế hoạch học tập theo từng học kỳ, năm học và trong toàn khóa học.

Bản mô tả CTĐT và đề cương chi tiết các học phần được công bố công khai, rộng rãi dưới nhiều hình thức, tạo điều kiện cho các bên liên quan dễ dàng tiếp cận, đóng góp ý kiến, để trên cơ sở thông tin phản hồi tiến hành rà soát, điều chỉnh CTĐT cho phù hợp.

### ***1.3. Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học***

Chương trình dạy học thạc sĩ ngành SPKT ô tô được thiết kế logic, khoa học, dựa trên CĐR và đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các khối kiến thức. Tất cả các học phần trong chương trình dạy học đều được thiết kế bám sát CĐR của CTĐT; mối quan hệ giữa các học phần với CĐR của CTĐT được khảo sát qua các giảng viên trực tiếp giảng dạy và được thể hiện rõ trong từng học phần của chương trình dạy học.

Đề cương chi tiết mỗi học phần đều được xây dựng rõ ràng, phù hợp, đáp ứng được mục tiêu và CĐR của CTĐT. Các học phần đều được phân bổ hợp lý giữa giờ lý thuyết, thực hành, bài tập, thảo luận và tự học, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên tiếp cận, lĩnh hội kiến thức đầy đủ, dễ dàng và đạt được mục tiêu CĐR của học phần

yêu cầu. Phương pháp dạy học tích cực và kiểm tra, đánh giá khách quan, chính xác đều được thể hiện rõ trong đề cương chi tiết các học phần.

Chương trình dạy học có cấu trúc, trình tự logic giữa các khối kiến thức theo hệ thống đi từ kiến thức cơ bản đến kiến thức cơ sở ngành và chuyên môn của ngành. Trong mỗi học phần hệ thống kiến thức được sắp xếp theo trình tự từ cơ bản đến nâng cao, có sự tích hợp giữa lý thuyết, thực hành với ứng dụng thực tế; nội dung các học phần được cập nhật, tích hợp, điều chỉnh cho phù hợp với yêu cầu xã hội, yêu cầu đổi mới công nghệ diễn ra thường xuyên.

#### ***1.4. Phương pháp tiếp cận trong dạy và học***

Mục tiêu giáo dục thạc sĩ ngành SPKT ô tô được tuyên bố rõ ràng và được phổ biến rộng rãi tới người học, giảng viên, cộng đồng và xã hội thông qua nhiều kênh khác nhau: bản mô tả CTĐT, website chính thức của Khoa, các hoạt động ngoại khóa, hội thảo,...

Các hoạt động dạy và học đáp ứng tốt tiêu chí đề ra, thường xuyên được cập nhật, giúp người học lĩnh hội kiến thức chuyên môn, công nghệ và kỹ năng nghề nghiệp. Phương pháp dạy học được đổi mới theo hướng phát huy tính tích cực sáng tạo của người học, vận dụng kiến thức từ lý thuyết, thực hành vào những yêu cầu thực tế nhằm đáp ứng mục tiêu CĐR của CTĐT.

Các hoạt động dạy và học được thiết kế nhằm thúc đẩy, tạo điều kiện cho người học rèn luyện các kỹ năng, nâng cao khả năng tự học và học tập suốt đời.

#### ***1.5. Đánh giá kết quả học tập của người học***

Tạo sự công bằng, hợp lý trong việc đánh giá kết quả học tập người học theo CTĐT ngành SPCN, việc đánh giá người học của CTĐT được thiết kế phù hợp với mục tiêu và đo được CĐR của CTĐT, có các văn bản quy định, kế hoạch rõ ràng. Các phương pháp đánh giá đa dạng, đảm bảo tính giá trị, độ tin cậy, khách quan và công bằng theo các mức đánh giá biết, hiểu, vận dụng, phân tích, các học phần thực tập tại đơn vị chuyên về SPKT ô tô có thêm sự đánh giá của các chuyên gia tại các công ty, doanh nghiệp về thái độ, kỹ năng nghề nghiệp.

Các quy định về đánh giá kết quả học tập của người học rõ ràng, được thông báo công khai tới người học qua nhiều kênh thông tin. Kết quả đánh giá được phản hồi kịp thời để người học cải thiện việc học tập.

### ***1.6. Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên***

Khoa Sư phạm kỹ thuật đã xây dựng được một đội ngũ giảng viên cơ hữu có trình độ chuyên môn cao, mạnh về năng lực, có nhiệt huyết, sẵn sàng thực hiện và đáp ứng tốt các yêu cầu giảng dạy, đào tạo và NCKH. Một số giảng viên thường xuyên tham gia hợp tác NCKH tại các doanh nghiệp, chuyển giao các kết quả nghiên cứu với các bên liên quan trong nước. Giảng viên tham gia giảng dạy CTTĐT thạc sĩ ngành SPKT ô tô thực hiện đầy đủ số giờ định mức tối thiểu về giảng dạy và NCKH theo quy định, ngoài ra đội ngũ giảng viên rất nỗ lực trong NCKH và tham gia các hoạt động khoa học cộng đồng.

Trên cơ sở các văn bản quy định rõ ràng, công khai các tiêu chí tuyển dụng, lựa chọn giảng viên của Trường, Khoa đã tuyển dụng được đội ngũ giảng viên đáp ứng các tiêu chuẩn về trình độ năng lực NCKH, nghiệp vụ sư phạm và các kỹ năng về ngoại ngữ.

Việc quản trị theo kết quả công việc của giảng viên, chuyên viên được Nhà trường triển khai sâu rộng, tạo động lực và hỗ trợ cho các hoạt động đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng. Nhiều giảng viên của Khoa đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, giấy khen của Hiệu trưởng, bằng khen cấp Bộ vì có thành tích xuất sắc trong NCKH và các hoạt động khác. Đội ngũ giảng viên trong Khoa tham gia nghiên cứu đề tài khoa học các cấp: cấp cơ sở, cấp Bộ; công bố nhiều bài báo khoa học, sách chuyên khảo trong nước.

### ***1.7. Đội ngũ nhân viên***

Đội ngũ nhân viên của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh và của Khoa SPKT, có kinh nghiệm công tác và đảm bảo về phẩm chất, năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ hỗ trợ, phục vụ tốt cho công tác đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng.

Nhà trường có văn bản quy định các tiêu chí tuyển dụng, bổ nhiệm, điều chuyển nhân viên rõ ràng, cụ thể và được công bố công khai. Các kế hoạch, thông báo, kết quả và quyết định tuyển dụng được thực hiện nghiêm túc, công khai và minh bạch.

Việc đánh giá, xếp loại đội ngũ nhân viên hằng năm của Trường, của Khoa được thực hiện nghiêm túc theo các tiêu chuẩn đánh giá được quy định cụ thể; kết quả đánh giá đảm bảo tính khách quan, công bằng, phù hợp quy định và được công khai, minh bạch.

Nhà trường có chính sách hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên; có triển khai các hoạt động để đáp ứng nhu cầu về đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của nhân viên. Công tác đánh giá, thi đua khen thưởng đối với đội ngũ nhân viên được Nhà trường quy định rõ ràng, công khai, tạo động lực cho đội ngũ nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

### ***1.8. Người học và hoạt động hỗ trợ người học***

Chính sách tuyển sinh của nhà trường được xác định rõ ràng, cập nhật thường xuyên và công bố công khai trên website của Trường, của Khoa và một số địa chỉ khác. Người học có đầy đủ thông tin về ngành học, chương trình học tập, giúp người học xác định ý thức, động lực học tập ngay từ năm thứ nhất.

Tiêu chí và phương pháp tuyển chọn người học được xác định rõ ràng, công khai, cập nhật và được đánh giá khách quan, chính xác. Hệ thống giám sát, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của người học được thực hiện dưới nhiều hình thức, giúp giảng viên, cố vấn học tập nắm bắt kịp thời sự tiến bộ trong học tập và rèn luyện của người học. Khối lượng học tập được sắp xếp thành các khối kiến thức, giúp người học có cơ hội lựa chọn môn học phù hợp và thuận lợi trong việc giám sát, đánh giá kết quả học tập.

Người học được hỗ trợ và tư vấn kịp thời trong việc lựa chọn các học phần trong CTĐT, phương pháp học tập, rèn luyện, thực tập nghề nghiệp tại các đơn vị có sử dụng đội ngũ SPKT ô tô trong nước. Công tác tư vấn, giới thiệu việc làm, kết nối doanh nghiệp được thực hiện dưới nhiều hình thức, giúp người học có cơ hội tiếp cận việc làm trước khi ra trường.

Cơ sở vật chất của Trường đáp ứng tốt các nhu cầu học tập, rèn luyện và sinh hoạt của người học. Môi trường nhà trường, xã hội an toàn, an ninh trật tự; cảnh quan

khuôn viên trường xanh - sạch - đẹp, tạo môi trường học tập, sinh hoạt tích cực, lành mạnh, giúp người học phát huy tính năng động và sáng tạo, rèn luyện kỹ năng mềm, khả năng khởi nghiệp trong học tập và cuộc sống, phát triển cả về thể chất lẫn tinh thần.

### ***1.9. Cơ sở vật chất và trang thiết bị***

Nhà trường có hệ thống phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng được trang bị các thiết bị phù hợp để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu của giảng viên và học viên thạc sĩ ngành SPKT ô tô và có kế hoạch kiểm tra, sửa chữa, nâng cấp các trang thiết bị. Thư viện của Trường luôn được đầu tư nguồn học liệu; có đủ nguồn tài liệu học tập, tham khảo đa dạng về ngôn ngữ, giúp giảng viên và học viên có nhiều lựa chọn tài liệu cho học tập và nghiên cứu.

Các phòng thực hành các môn học chuyên ngành với các trang thiết bị phù hợp đã hỗ trợ tốt cho hoạt động thực hành, rèn luyện kỹ năng của giảng viên và sinh viên; các thiết bị thường xuyên được bảo trì, bảo dưỡng nâng cấp đảm bảo hỗ trợ tốt nhất cho hoạt động đào tạo và nghiên cứu của người học.

Nhà trường đã tăng cường đầu tư, hiện đại hóa hạ tầng công nghệ thông tin, khi có sự cố được nhân viên kỹ thuật hỗ trợ kịp thời nên đã phục vụ, hỗ trợ tốt cho hoạt động đào tạo và nghiên cứu. Trường có nhà luyện tập thể dục, thể thao và các sân bóng đá, bóng chuyền, bóng rổ, thuận lợi cho giảng viên và sinh viên rèn luyện sức khỏe.

Nhà trường luôn quan tâm đến công tác an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ, phun thuốc diệt côn trùng, tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho giảng viên, viên chức và sinh viên làm việc, học tập và nghiên cứu.

### ***1.10. Nâng cao chất lượng***

Khoa Sư phạm kỹ thuật thường xuyên liên kết chặt chẽ với các đơn vị sử dụng đội ngũ SPKT ô tô trong cả nước. Trong các lần điều chỉnh CTĐT, Khoa đã nhận được nhiều ý kiến đóng góp của các chuyên gia, các bên có liên quan. CTĐT thạc sĩ ngành SPKT ô tô thường xuyên được cập nhật, đánh giá và cải tiến nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng tốt yêu cầu xã hội, nhu cầu thực tế tại các doanh nghiệp. Nhiều chuyên gia đến từ doanh nghiệp, các cựu học viên theo học các chương trình của Khoa

và có kinh nghiệm trong công tác, kinh nghiệm thực tế đã trực tiếp đã tham gia đóng góp ý kiến xây dựng, thiết kế CTĐT.

Quy trình kiểm tra, đánh giá được thiết kế và tổ chức thực hiện có hệ thống, đồng bộ, chặt chẽ và nghiêm túc; các hình thức kiểm tra, đánh giá đa dạng, linh hoạt, phù hợp với quy chế đào tạo tín chỉ và quy định chung của Bộ GD&ĐT, của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh. Các kế hoạch nghiên cứu khoa học của Khoa, các nhóm NCKH trong Khoa thu hút được sự tham gia của đông đảo giảng viên và sinh viên trong Khoa. Hầu hết các đề tài NCKH đều gắn chặt chẽ với nhiệm vụ đào tạo và có ý nghĩa thực tiễn đối với hoạt động đào tạo và phục vụ cộng đồng. Qua tham gia NCKH, sinh viên hòa nhập tốt với công việc triển khai thực tế, tạo ra những sản phẩm dựa trên những nhu cầu thiết yếu của thực tế và bước đầu tìm hiểu nghiên cứu, ứng dụng trong lĩnh vực SPKT ô tô.

Trường có các phòng học, phòng thực hành được trang bị các thiết bị máy chiếu, micro, quạt, ánh sáng... đều đáp ứng được nhu cầu của người học, phục vụ tốt cho việc học tập của sinh viên và luôn được nâng cấp, cải tiến. Nhà trường có hệ thống khảo sát, lấy ý kiến phản hồi online; cơ chế phản hồi của các bên liên quan có tính hệ thống và được áp dụng để đánh giá, cải tiến thường xuyên, liên tục các dịch vụ hỗ trợ giảng dạy và học tập.

### ***1.11. Kết quả đầu ra***

GV quản lý HV của phòng đào tạo phối hợp với cố vấn học tập của Khoa luôn cập nhật tình hình học tập của học viên, qua đó báo cáo kịp thời lên Ban chủ nhiệm Khoa để có hướng giải quyết phù hợp khi có tình hình phát sinh. Các học viên ngừng tiến độ học tập đều được GV quản lý HV của phòng đào tạo và khoa trao đổi để nắm khó khăn, vướng mắc, qua đó có những hỗ trợ, tư vấn phù hợp cho học viên cũng như có đề xuất kịp thời với Nhà trường. Phòng Đào tạo Đại học cũng kịp thời thông báo tới sinh viên chậm tiến độ, còn nợ môn, chưa hoàn thành chương trình học để học viên nắm bắt thông tin và có kế hoạch hoàn thành CTĐT.

Đa số học viên tốt nghiệp ngành SPKT ô tô đều có việc làm phù hợp sau khi tốt nghiệp: làm việc tại Giảng dạy kỹ thuật, công nghệ ở trường phổ thông, các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, các trường đại học. Cán bộ nghiên cứu Sư phạm kỹ thuật trong các

viện nghiên cứu giáo dục. Quản lý giáo dục kỹ thuật, dạy nghề tại các cơ sở giáo dục và đào tạo. Tổ chức, tư vấn về đào tạo và phát triển chương trình đào tạo trong cơ sở giáo dục và chương trình huấn luyện trong các ông ty hoặc xí nghiệp sản xuất. Nhiều đơn vị tuyển dụng gửi thư mời sinh viên của Khoa tham gia tuyển dụng, tạo cơ hội cho sinh viên sớm tìm được việc làm.

Đội ngũ giảng viên của Khoa có trình độ chuyên môn cao, có nhiều kinh nghiệm và thành quả trong nghiên cứu vì thế có điều kiện thuận lợi trong việc hướng dẫn sinh viên NCKH. Hằng năm Khoa luôn khuyến khích học viên tham gia NCKH và có các hoạt động hỗ trợ như tư vấn, tặng kinh phí hỗ trợ nghiên cứu, đầu tư có trọng điểm các đề tài được đánh giá cao.

CĐR của CTĐT SPKT ô tô được các bên liên quan đánh giá tốt về nội dung. Những kiến thức và kỹ năng về nghề nghiệp được trang bị cho học viên có thể đáp ứng tốt yêu cầu của các trường phổ thông, các cơ sở giáo dục nghề nghiệp cũng như yêu cầu của xã hội hiện nay.

## **2. Những điểm tồn tại của chương trình đào tạo**

### ***2.1. Mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo***

Để thực hiện có hiệu quả CTĐT ngành SPKT ô tô, Khoa chưa xây dựng được quy trình chặt chẽ để thực hiện việc đo lường, đánh giá CĐR của CTĐT; việc lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan đến CĐR còn chưa rộng rãi; chưa triển khai được việc lấy ý kiến online về CĐR dành cho sinh viên sau mỗi năm học/khóa học. Khoa cũng chưa tổ chức được nhiều hội nghị, hội thảo chuyên đề thảo luận và góp ý về việc xây dựng CĐR.

### ***2.2. Bản mô tả chương trình đào tạo***

Việc cập nhật, rà soát CTĐT chưa được tổ chức thường xuyên (có khi tới 3,4 năm 1 lần). Việc lấy ý kiến phản hồi từ các nhà sử dụng lao động chưa được thực hiện định kì trên quy mô rộng, đa dạng các doanh nghiệp.

Các đề cương chi tiết học phần chưa chú trọng đến bố trí thời gian, tính hiệu quả tự học của người học. Một số giáo trình bằng tiếng Anh được giới thiệu trong các đề



cương chi tiết học phần chưa được phổ biến, một số chưa có nguồn gốc rõ ràng và thời gian xuất bản đã lâu.

Việc thông tin bản mô tả CTĐT tới các bên có liên quan vẫn chưa được thực hiện một cách chuyên nghiệp, các đối tượng lấy ý kiến phản hồi chưa phong phú. Điều này có ảnh hưởng ít nhiều đến chất lượng của công tác rà soát, cập nhật CTĐT và đề cương chi tiết học phần của Khoa.

### ***2.3. Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học***

Việc lấy ý kiến đóng góp của nhà sử dụng lao động khi xây dựng chương trình dạy học chưa được thực hiện thường xuyên. Ý kiến phản hồi của nhà sử dụng lao động về nội dung của các học phần trong việc đạt được CDR chưa thực sự rõ ràng, chủ yếu là những góp ý về cấu trúc đề cương chi tiết học phần trong CTĐT.

Chương trình dạy học chưa quản lý được thời gian tự học và đánh giá kết quả tự học của sinh viên.

### ***2.4. Phương pháp tiếp cận trong dạy và học***

Việc tổ chức lấy ý kiến đóng góp của các nhà tuyển dụng, cựu sinh viên, ... đối với mục tiêu giáo dục chưa được tiến hành thường xuyên và rộng khắp. Chất lượng đầu vào không đồng đều là một rào cản nhất định ảnh hưởng đến các hoạt động dạy và học.

Phòng học, bàn ghế, thiết bị máy tính, phần mềm thực hành chưa tạo được sự linh động cho việc di chuyển, chưa đáp ứng đầy đủ nhu cầu để giải quyết các bài toán thực tế. Nhiều môn học chưa phát huy được sự tự giác và tính tích cực của sinh viên trong quá trình tương tác với giảng viên do số lượng sinh viên trong một lớp học quá đông.

### ***2.5. Đánh giá kết quả học tập của người học***

Chưa có sự thống kê phân tích định lượng các đề thi theo các mức độ năng lực để phân loại, đánh giá kết quả học tập của sinh viên có độ tin cậy, chính xác. CDR về thái độ hầu như chỉ được đánh giá qua 10% điểm chuyên cần.

Việc phối hợp các kênh triển khai các quy định về đánh giá kết quả học tập của người học còn chưa thật sự đồng bộ. Trường và Khoa chưa xây dựng được đầy đủ ngân hàng đề thi học phần.

### **2.6. *Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên***

Công tác quy hoạch đội ngũ chưa được thực hiện thường xuyên. Trường còn thiếu những chính sách ưu đãi đặc biệt để có thể thu hút, giữ chân những giảng viên, nhà khoa học có trình độ chuyên môn cao. Kinh nghiệm giảng dạy còn có phần hạn chế ở một số giảng viên trẻ của Khoa.

Nhiều đề tài NCKH của giảng viên trong Khoa còn nặng về lý thuyết chưa tạo được nhiều sản phẩm sử dụng mang lại hiệu quả cho công việc thực tế nên tính ứng dụng vào thực tiễn và phục vụ cộng đồng chưa cao.

Trình độ tiếng Anh của đội ngũ giảng viên chưa đồng đều, năng lực giảng dạy, nghiên cứu của đội ngũ giảng viên trẻ còn hạn chế.

Việc tiến hành phân tích về nhu cầu đào tạo và phát triển chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ giảng viên và chuyên viên hằng năm còn chưa được phân tích đầy đủ, toàn diện. Một số khóa đào tạo theo nhu cầu cấp thiết giảng viên đưa ra còn chưa được triển khai hoặc triển khai bị chậm.

Việc quản trị theo kết quả công việc của giảng viên, nghiên cứu viên về NCKH của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh vẫn chưa được định lượng thật chính xác trong việc khen thưởng giữa tác giả chính và tác giả liên hệ của các công trình khoa học đăng trên các tạp chí quốc tế.

### **2.7. *Đội ngũ nhân viên***

Công tác quy hoạch đội ngũ nhân viên làm việc tại thư viện, phòng thí nghiệm, hệ thống Sư phạm công nghệ và các dịch vụ hỗ trợ khác chưa được thực hiện thường xuyên và đồng bộ. Nhà trường chưa thường xuyên lấy ý kiến giảng viên về hoạt động hỗ trợ của đội ngũ nhân viên. Nhà trường chưa thường xuyên phân tích vị trí việc làm của đội ngũ nhân viên để tuyển dụng và sử dụng một cách hợp lý.

Việc khảo sát sự hài lòng của giảng viên và sinh viên đối với hoạt động hỗ trợ của đội ngũ nhân viên được Nhà trường thực hiện chưa thường xuyên và chưa được

xem như kênh thông tin phản hồi bắt buộc khi thực hiện việc phân loại, đánh giá nhân viên.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên chưa được thực hiện thường xuyên, liên tục. Việc theo dõi, giám sát và đánh giá hiệu quả công việc của đội ngũ nhân viên chưa dựa trên quy định về khối lượng công việc cụ thể đối với từng vị trí việc làm nên việc quản trị theo kết quả công việc của nhân viên chưa thực sự hiệu quả.

### ***2.8. Người học và hoạt động hỗ trợ người học***

Chính sách tuyển sinh nói chung vẫn chưa thực sự hấp dẫn để thu hút được nhiều thí sinh học tập nâng cao trình độ ngành SPKT ô tô. Phương pháp tuyển sinh theo hình thức dựa vào thi tuyển có thể tạo cảm giác e sợ cho thí sinh. Trong khi đó, CTĐT của ngành SPKT ô tô yêu cầu ngày càng nâng cao để đáp ứng được các xu hướng phát triển của công nghệ, dẫn đến tình trạng một số học viên không theo kịp CTĐT của Khoa.

Một số học viên thuộc khối kiến thức chuyên ngành chưa có thời gian nhiều cho những bài tập xuất phát từ những nhu cầu thực tế tại các cơ sở sử dụng SPKT ô tô, thời lượng lý thuyết còn nhiều làm cho người học giảm hứng thú học tập ngay thời gian mới nhập học. Việc quản lý đào tạo bằng phần mềm đôi lúc vẫn chưa kịp thời đáp ứng các yêu cầu của đổi mới trong quản lý đào tạo theo hệ thống tín chỉ.

Học viên chưa chủ động trong việc tiếp cận giảng viên để làm NCKH và làm khóa luận tốt nghiệp, thụ động trong việc tự trang bị các kỹ năng mềm cần thiết thông qua các hoạt động ngoại khóa. Việc lấy ý kiến phản hồi, đánh giá của người học về hoạt động tư vấn, hỗ trợ học tập của cố vấn học tập, trợ lý đào tạo, giảng viên phụ trách thực tập chưa được thực hiện đầy đủ.

### ***2.9. Cơ sở vật chất và trang thiết bị***

Các tổ bộ môn của Khoa SPKT chưa được bố trí phòng làm việc, thiết bị máy tính làm hạn chế việc tối ưu hóa thời gian và chất lượng nghiên cứu của giảng viên.

Hoạt động của Thư viện Trường chưa thật sự theo hướng hiện đại. Nguồn học liệu tiếng nước ngoài còn hạn chế chưa đáp ứng được nhu cầu khai thác dữ liệu quốc

tế của cán bộ, giảng viên, sinh viên và học viên. Các trang thiết bị thực hành chỉ mới đáp ứng yêu cầu học tập và nghiên cứu của sinh viên; Nhà trường chưa có phòng máy phục vụ cho hoạt động nghiên cứu của giảng viên.

Nhà trường chưa cấp tài khoản cho mỗi cán bộ, giảng viên, viên chức để cập nhật thông tin cá nhân. Chất lượng wifi ở một số khu vực chưa được đảm bảo. Những chính sách, cơ sở vật chất, trang thiết bị hỗ trợ người khuyết tật tại Trường đã có nhưng còn hạn chế.

### ***2.10. Nâng cao chất lượng***

Khoa còn thiếu sự chủ động trong việc lấy ý kiến phản hồi mang tính chính thức, được tiêu chuẩn hóa qua các bộ câu hỏi Trường đang thực hiện.

Việc tiếp cận các phương pháp dạy học hiện đại đặt ra nhu cầu có những tài liệu hiện đại nhưng những tài liệu này bằng tiếng Anh, chưa được chuyển ngữ nên gây khó khăn cho sinh viên khi tiếp cận, tham khảo.

Việc lấy ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên chưa được tiến hành đối với 100% học phần. Phần lớn các đề tài NCKH sinh viên chưa thực sự có đóng góp lớn trong việc sáng tạo sản phẩm có thể ứng dụng được vào thực tiễn. Một số thông tin phản hồi từ các bên liên quan chưa được đáp ứng kịp thời. Việc ý thức của sinh viên trong phản hồi ý kiến chưa cao; phần mềm khảo sát online đang sử dụng của google nên có nhiều hạn chế khi vận hành.

### ***2.11. Kết quả đầu ra***

Nhà trường chưa có một hệ thống cập nhật lý do học viên thôi học một cách hiệu quả. Một số học viên chưa chủ động với kế hoạch học tập của cá nhân, mặc dù đã hoàn thành các môn học trong CTĐT nhưng chưa hoàn thành các điều kiện CĐR. Chính vì vậy học viên có thể bị chậm tốt nghiệp so với tiến độ của Nhà trường.

Việc rút ngắn thời gian tốt nghiệp đối với học viên ngành SPKT ô tô là khó. Điều này là do thạc sĩ ngành SPKT ô tô chỉ có 2 năm đào tạo, chia đều cho 4 học kỳ, đòi hỏi học viên đầu tư nhiều thời gian và công sức, tích lũy đủ khối lượng kiến thức, vừa học vừa tham gia công tác. Vậy nên học viên chỉ có thể tốt nghiệp đúng thời gian theo kế hoạch đào tạo hoặc chậm hơn so với kế hoạch đào tạo.

Hoạt động NCKH của học viên của Khoa còn một số tồn tại nhất định. Tỷ lệ sinh viên tham gia từ khi đăng ký đề tài cho đến thời hạn báo cáo đề tài nghiên cứu bị giảm; việc triển khai nghiên cứu thực tế một số đề tài gặp khó khăn, kinh phí cho nghiên cứu còn hạn chế.

Số đông học viên ngành SPKT ô tô khi tốt nghiệp có trình độ tiếng Anh còn hạn chế, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng lập kế hoạch còn chưa hiệu quả, do đó ảnh hưởng đến hiệu quả công việc của sinh viên khi tham gia công việc thực tế.

### **3. Kế hoạch cải tiến chất lượng chương trình đào tạo**

Để khắc phục các tồn tại trên, Khoa Sư phạm kỹ thuật và Trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật Vinh lên kế hoạch cải tiến chương trình bắt đầu từ năm học 2024 - 2025 như sau:

#### ***3.1. Mục tiêu, chuẩn đầu ra và bản mô tả chương trình đào tạo***

Tổ chức đánh giá, rà soát lại mục tiêu của CTĐT theo hướng phù hợp hơn với sứ mệnh, tầm nhìn của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh, với Luật GDĐH sửa đổi, bổ sung năm 2018 (có hiệu lực từ ngày 01/7/2019) và nhất là phù hợp với nhu cầu thực tế tại các doanh nghiệp; rà soát toàn diện CĐR của CTĐT so với các yêu cầu cụ thể về kiến thức, kỹ năng, phẩm chất của sinh viên cần đạt được; đề xuất Nhà trường từng bước xây dựng bộ tiêu chuẩn để đánh giá mức độ đáp ứng của sinh viên với CĐR được đặt ra trong từng năm học và đưa ra quy trình chặt chẽ để đo lường, đánh giá CĐR.

Tổ chức một hội thảo với đại biểu mời là đại diện các thành phần liên quan để lắng nghe ý kiến phản hồi, góp ý về CĐR của CTĐT ngành SPKT ô tô, nhất là trong thời kỳ chuyển đổi số đang diễn ra ở mọi lĩnh vực, nhu cầu về SPCN xuất hiện ở mọi nơi. Trên cơ sở đó Khoa SPKT sẽ điều chỉnh, bổ sung để CĐR của CTĐT ngành SPKT ô tô cập nhật, hoàn thiện hơn nữa.

Tăng cường hơn nữa việc công khai CĐR của CTĐT bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú hơn để sinh viên nắm bắt đầy đủ, kịp thời, từ đó có ý thức học tập và rèn luyện đúng đắn và chủ động, thực hiện khảo sát ý kiến phản hồi của người học, đơn vị sử dụng lao động trên hệ thống website, trang fanpage của Khoa một cách đều đặn và thường xuyên hơn.

### ***3.2. Cấu trúc, nội dung chương trình dạy học và phương pháp tiếp cận trong dạy và học***

Tổ chức thường xuyên và trên quy mô rộng việc lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên, giảng viên, cựu sinh viên và các chuyên gia trong lĩnh vực giáo dục về chất lượng của sinh viên ra trường để kịp thời chỉnh sửa CTĐT phù hợp với xu thế mới; đẩy mạnh việc xuất bản và quảng bá bản mô tả CTĐT tới các bên liên quan một cách bài bản hơn, chuyên nghiệp hơn.

Triển khai việc rà soát, viết lại đề cương chi tiết của một số học phần, phân bổ thời gian cho tính toán và thực hành; tiếp tục kiến nghị Nhà trường bổ sung các đầu sách ngoại văn cần thiết để đáp ứng nhu cầu giảng dạy và học tập; tiếp tục lấy ý kiến các bên liên quan một cách chuyên nghiệp và thường xuyên hơn để có thêm thông tin cho việc viết lại đề cương chi tiết học phần.

Tiếp tục kết hợp với Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng và Phòng Công tác sinh viên của Nhà trường mở rộng phạm vi, đối tượng lấy ý kiến đánh giá từ các nhà tuyển dụng (50 nhà tuyển dụng), giảng viên trong và ngoài khoa (25 giảng viên), cựu sinh viên (70 sinh viên), học viên cao học (30 học viên) và sinh viên năm cuối (50 sinh viên) về CTĐT nói chung, về bản mô tả CTĐT và đề cương chi tiết học phần để tiếp tục bổ sung, điều chỉnh CTĐT theo tiếp cận CDR của ngành SPCN và quốc tế hóa CTĐT; tổ chức các hội nghị, tọa đàm chuyên môn để rút kinh nghiệm trong công tác dạy và học, nâng cao chất lượng giảng dạy.

### ***3.3. Đánh giá kết quả học tập của người học***

Tổ chức hội thảo lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan về nội dung của các học phần nhằm đạt được CDR của CTĐT rõ ràng hơn. Tiếp tục rà soát, điều chỉnh chương trình dạy học cho phù hợp với yêu cầu của xã hội dựa trên các khảo sát về người học, người dạy, cựu sinh viên,... kết hợp với tham khảo các CTĐT tiên tiến trong nước và quốc tế để nâng cao chất lượng đào tạo sinh viên ngành SPKT ô tô trong thời đại công nghiệp 4.0.

Phối hợp với các phòng ban có liên quan sẽ đẩy mạnh việc quảng bá thông tin, tổ chức một cách khoa học việc lấy ý kiến phản hồi từ phía các nhà tuyển dụng, các cơ sở giáo dục phổ thông, giảng viên cũng như cựu sinh viên cho mục tiêu giáo dục của

ngành đào tạo của Khoa; chú trọng công tác hoàn thiện, cải tiến CTĐT theo hướng phù hợp hơn với yêu cầu thực tiễn từ các doanh nghiệp, xã hội; phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên tổ chức các hoạt động ngoại khóa về chuyên môn, kỹ năng mềm, tạo môi trường khởi nghiệp, các hoạt động hỗ trợ kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên.

Kiến nghị với các giảng viên bổ sung tiêu chí “khả năng tự học, khả năng tìm kiếm tài liệu, tổng hợp và phân tích tài liệu, khả năng tư duy phản biện, tư duy sáng tạo, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng lập kế hoạch,..vào tiêu chí đánh giá kết quả học tập từng học phần của sinh viên.

Kiến nghị Nhà trường tiếp tục xây dựng và ban hành các quy định về việc thiết kế đề thi tự luận, vấn đáp, đồ án môn học nhằm đáp ứng CĐR; tiến hành tổ chức thống kê, phân tích định lượng các kết quả thi, đánh giá được mức độ phù hợp của đề thi theo CĐR; ban hành các quy định mới về việc tổ chức thi kết thúc học phần, quy định về việc thiết kế đề thi tự luận, vấn đáp, đồ án môn học nhằm đảm bảo tính chính xác và công bằng hơn trong đánh giá kết quả người học;

Cập nhật chương trình và điều chỉnh đánh giá kết quả học tập dựa trên toàn bộ quá trình học tập, và điều này được thông báo cho sinh viên ngay từ khi bắt đầu học phần; tăng cường sử dụng website để đăng tải thường xuyên các hoạt động kiểm tra đánh giá kết quả học tập trong tiến trình học cho người học chủ động học tập và nghiên cứu. Nhà trường, Khoa và các bộ môn tiếp tục phối hợp thực hiện tốt hơn nữa quy định về đánh giá kết quả học tập của người học và thông báo đồng bộ các kênh công khai cho người học.

Nghiên cứu đa dạng hóa các hình thức quảng bá tuyển sinh, tích cực hỗ trợ Chương trình tổ chức trong cộng đồng: Các Hội thi liên quan đến SPCN tổ chức ở các đơn vị khác nhau: Cấp quốc gia, cấp tỉnh, cấp thành phố và các trường PTTH...

### ***3.4. Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên và nhân viên***

Định kỳ thực hiện việc rà soát, quy hoạch đội ngũ giảng viên của Khoa. Lãnh đạo Khoa tiếp tục quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi hơn nữa cho đội ngũ giảng viên trẻ kế cận của Khoa được học tập, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, nhằm đảm bảo về năng lực và trình độ trong nhiệm vụ giảng dạy đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng; kiến nghị với Nhà trường trong việc đề ra các chính sách ưu đãi

thiết thực để giữ chân, thu hút những giảng viên, nhà khoa học có trình độ chuyên môn cao.

Tích cực đẩy mạnh việc hình thành các nhóm nghiên cứu mạnh theo định hướng ứng dụng, trong có sự hợp tác với các tập đoàn lớn trong lĩnh vực Sư phạm công nghệ và các viện nghiên cứu uy tín, để thực hiện các đề tài có khả năng ứng dụng cao với mục tiêu phục vụ cộng đồng; chủ động đề xuất với Nhà trường những chính sách ưu đãi đặc biệt để có thể thu hút nguồn giảng viên có trình độ cao.

Tăng cường tạo mọi điều kiện cử giảng viên tham gia vào các lớp học bồi dưỡng Nghiệp vụ sư phạm do Nhà trường tổ chức và cử giảng viên có chuyên môn tốt hướng dẫn, kèm cặp thêm cho đội ngũ giảng viên trẻ trong công tác giảng dạy và NCKH.

Nhà trường tiến hành xây dựng bộ tiêu chí đánh giá công việc cụ thể của từng vị trí việc làm để từ đó có chính sách tuyển dụng, bổ nhiệm đội ngũ nhân viên hợp lý hơn; thường xuyên khảo sát nhằm xác định chính xác nhu cầu đào tạo và nâng cao trình độ chuyên môn của đội ngũ giảng viên, chuyên viên, đồng thời lên kế hoạch cụ thể để triển khai định kỳ hằng năm. Kiến nghị kịp thời về cơ chế chính sách để tạo điều kiện thuận lợi về thời gian, công việc để giảng viên, chuyên viên có thể tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ và nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

Nhà trường tiếp tục thực hiện rà soát, điều chỉnh chính sách và thực hiện chính sách khen thưởng sao cho kịp thời, đúng đối tượng và công bằng.

Nhà trường nghiên cứu đưa ra quy định định lượng cụ thể hơn việc quản trị kết quả công việc của giảng viên về việc khen thưởng các công trình khoa học đăng trên các tạp chí quốc tế thuộc danh mục ISI.

Khoa thông qua nhiều kênh, nhiều phương thức để đẩy mạnh, tăng cường sự hợp tác giữa giảng viên của Khoa với các đối tác nghiên cứu uy tín ở trong và ngoài nước. Đồng thời, Khoa chủ động đề xuất với Nhà trường có chính sách hỗ trợ tương xứng cho những đề tài NCKH có tính chất liên ngành và tính ứng dụng thực tiễn cao.

### ***3.5. Người học và hoạt động hỗ trợ người học***

Khoa Sư phạm kỹ thuật cần bổ sung hình ảnh, thông tin chi tiết, số liệu liên quan về ngành học, chính sách tuyển sinh, tạo ra sự hấp dẫn và cuốn hút đối với thí sinh.



Lãnh đạo Khoa phối hợp chặt chẽ với Ban tư vấn tuyển sinh của Nhà trường để đưa ra các chiến lược, cách thức tuyển sinh phù hợp, tuyển đủ chỉ tiêu đề ra trong năm học đồng thời tuyển được sinh viên có chất lượng; kết hợp với doanh nghiệp trong đào tạo giúp sinh viên tiếp cận đến các vấn đề thực tế ngay còn ngồi trên ghế nhà Trường.

Thường xuyên phổ biến rộng rãi CTĐT, quy chế kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện đến người học; đề xuất Nhà trường cải thiện phần mềm quản lý đào tạo theo hệ thống tin chỉ để người học cập nhật được thông tin kịp thời.

Tăng cường khuyến khích sinh viên NCKH thông qua kinh phí hỗ trợ thực hiện đề tài; tăng thêm các hoạt động ngoại khóa để phát triển kỹ năng mềm, kỹ năng khởi nghiệp trong sinh viên.

Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ với doanh nghiệp tăng cường liên kết với nhà tuyển dụng, xây dựng chương trình hoạt động phù hợp với nhu cầu tuyển dụng thực tế cho sinh viên các ngành SPKT ô tô.

Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng triển khai lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động tư vấn, hỗ trợ học tập của cố vấn học tập, trợ lý đào tạo, giảng viên phụ trách thực tế, thực tập nghề nghiệp tại các doanh nghiệp, các chuyên gia tại doanh nghiệp hướng dẫn sinh viên thực tập tại công ty để kịp thời có những điều chỉnh cần thiết.

Phát động và khuyến khích Liên chi đoàn, Hội sinh viên của Khoa tổ chức thêm các hoạt động sinh hoạt chuyên môn như các cuộc thi về chuyên môn SPKT ô tô, các cuộc thi nghiệp vụ sư phạm nhằm tạo động lực thúc đẩy sinh viên đam mê học tập và NCKH.

### ***3.6. Cơ sở vật chất và trang thiết bị***

Đề nghị Nhà trường bố trí cho mỗi tổ bộ môn 01 phòng làm việc với các trang thiết bị phù hợp nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu của giảng viên; đầu tư kinh phí mua cơ sở dữ liệu, mua những đầu sách nước ngoài mới xuất bản để đảm bảo tính cập nhật các tri thức mới trong lĩnh vực Sư phạm công nghệ.

Cán bộ, giảng viên Khoa SPKT triển khai thực hiện kế hoạch biên soạn và cập nhật tài liệu, giáo trình để đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng dạy học.

Đề nghị Nhà trường đầu tư xây dựng phòng máy phục vụ cho các môn chuyên ngành trong Khoa: phòng máy tính thực hành mạng máy tính, thực hành lập trình di động trên các nền tảng khác nhau, phòng máy tính toán năng suất cao để thực hiện các thực nghiệm học máy, khai phá dữ liệu lớn đáp ứng yêu cầu giảng dạy, nghiên cứu và học tập của cán bộ, giảng viên và sinh viên ngành SPKT ô tô.

Cấp tài khoản cá nhân cho giảng viên, viên chức tạo điều kiện thuận lợi cho việc cập nhật thông tin cá nhân khi cần có thể truy xuất dữ liệu bài báo, công trình, quá trình công tác,... một cách nhanh chóng và chính xác; nâng cấp chất lượng wifi ở một số khu vực còn yếu.

Sau khi có quy hoạch tổng thể, Nhà trường đầu tư trồng các loại cây xanh; triển khai thực hiện các chính sách liên quan đến nhu cầu đặc thù của người khuyết tật.

### ***3.7. Nâng cao chất lượng và kết quả đầu ra***

Từ năm học 2024 - 2025, Khoa SPKT triển khai hoàn thành một số ngân hàng câu hỏi cho các học phần có hình thức thi tự luận và tiếp tục đăng ký biên soạn ngân hàng câu hỏi cho các học phần còn lại. Xây dựng cách đánh giá người học phù hợp tạo động lực học tập và NCKH trong sinh viên.

Phối hợp với các doanh nghiệp là đối tác của Trường, Khoa bổ sung các nội dung học tập trong các học phần tăng cường tính thực tế thông qua cách gửi sinh viên tham gia các dự án với doanh nghiệp, doanh nghiệp cử chuyên gia tham gia giảng dạy các học phần cho sinh viên, tổ chức đa dạng các hình thức, thời gian thực tập tại các doanh nghiệp khi có nhu cầu từ phía doanh nghiệp, hoặc từ phía sinh viên.

Tiếp tục đổi mới CTĐT, tăng cường thời lượng thực hành thực tế, rèn luyện cho sinh viên kỹ năng và môi trường nghề nghiệp. Bên cạnh đó, Khoa cũng tăng cường đào tạo định hướng nghề nghiệp cho sinh viên thông qua các hoạt động Đoàn - Hội. Đồng thời, Khoa cũng đề xuất với Nhà trường có kế hoạch quảng bá về ngành SPCN và CTĐT đối với xã hội.

Các nhóm nghiên cứu của Khoa chủ động đưa ra kế hoạch và mục tiêu nghiên cứu để đáp ứng được nhu cầu thực tế, tiến hành tìm hiểu, triển khai các công đoạn chuyển giao sản phẩm nghiên cứu đến các bên liên quan. Đồng thời, Khoa đề nghị Nhà trường rà soát lại chất lượng của các thiết bị máy móc ở các giảng đường và thay

thể những thiết bị đã sử dụng lâu, không còn tốt. Thành lập bộ phận sửa chữa trang thiết bị ở các phòng học, giảng đường có đường dây nóng nhằm kịp thời khắc phục các sự cố hỏng hóc trang thiết bị phục vụ cho việc giảng dạy và học tập.

Hơn nữa, từ năm học 2024 - 2025, Nhà trường tiếp tục công việc hoàn thiện phần mềm khảo sát ý kiến sinh viên; Các cố vấn học tập các lớp, Phòng Công tác sinh viên tăng cường việc nâng cao ý thức của sinh viên trong việc tham gia phản hồi ý kiến cho Nhà trường nhằm giúp Nhà trường có đầy đủ thông tin hơn để đảm bảo sự tương thích và phù hợp với CĐR. Chi đạo Cố vấn học tập và Trợ lý đào tạo tiếp tục giám sát chặt chẽ tình hình học tập của sinh viên, tìm hiểu lý do thôi học của sinh viên để có những tư vấn, định hướng tốt hơn cho sinh viên khi nhập học. Có sự báo cáo thường xuyên về tiến độ học tập của sinh viên, qua đó nhắc nhở sinh viên hoàn thành các điều kiện CĐR, đảm bảo việc tốt nghiệp đúng thời hạn; cùng với Phòng Đào tạo Đại học tiến hành rà soát, nhắc nhở sinh viên kịp thời hoàn thành các điều kiện CĐR, để việc xét tốt nghiệp của sinh viên được đảm bảo đúng tiến độ; kiến nghị với Nhà trường chủ động lên kế hoạch giảng dạy và tổ chức ôn thi nhiều đợt trong năm cho sinh viên nhằm làm tăng cơ hội cho sinh viên tham gia thi đạt CĐR theo đúng tiến độ.

Đẩy mạnh việc NCKH trong sinh viên bằng việc tăng cường hỗ trợ tài chính cho các đề tài tham gia, đồng thời cũng khuyến khích các đề tài tự giác không cần hỗ trợ tài chính từ Khoa và Trường. Bên cạnh đó, thông qua Đoàn - Hội, Khoa triển khai mạnh mẽ các hoạt động truyền thông, tư vấn cho sinh viên về vai trò của NCKH trong sinh viên; có kế hoạch tổ chức nhiều hơn nữa các bài giảng đại chúng và seminar khoa học của các nhà khoa học đến thăm và làm việc tại Trường, góp phần khơi dậy lòng say mê khoa học trong sinh viên.

Tăng cường khuyến khích sinh viên học tiếng Anh, khuyến khích sinh viên trình bày báo cáo bằng tiếng Anh, đọc dịch tài liệu bằng tiếng Anh qua các buổi ngoại khóa, NCKH hay báo cáo khóa luận tốt nghiệp. Điều này sẽ giúp sinh viên củng cố kiến thức và có môi trường học tập. Tăng cường kết hợp với Đoàn - Hội, tổ chức các buổi tọa đàm trao đổi với các chủ đề về tiếng Anh.

#### 4. Tổng hợp kết quả tự đánh giá chương trình đào tạo

Căn cứ vào bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học (Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT), tổng hợp kết quả đánh giá của 11 tiêu chuẩn gồm 50 tiêu chí, Hội đồng tự đánh giá nhận thấy 50 tiêu chí đạt. Kết quả cụ thể của từng tiêu chuẩn và tiêu chí như sau:

##### Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá CTĐT ngành Sư phạm công nghệ

Tên cơ sở giáo dục: Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh

Mã: SKV

Tên CTĐT: Chương trình đào tạo thạc sĩ Sư phạm kỹ thuật ô tô

Mã CTĐT: 8140120

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Thang đánh giá							Tổng hợp theo tiêu chuẩn		
	Chưa đạt			Đạt				Mức trung bình	Số tiêu chí đạt	Tỉ lệ số tiêu chí đạt (%)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b><i>Tiêu chuẩn 1</i></b>								5,00	3	100%
Tiêu chí 1.1					5					
Tiêu chí 1.2					5					
Tiêu chí 1.3					5					
<b><i>Tiêu chuẩn 2</i></b>								5,00	3	100%
Tiêu chí 2.1					5					
Tiêu chí 2.2					5					
Tiêu chí 2.3					5					
<b><i>Tiêu chuẩn 3</i></b>								5,00	3	100%
Tiêu chí 3.1					5					
Tiêu chí 3.2					5					
Tiêu chí 3.3					5					
<b><i>Tiêu chuẩn 4</i></b>								5,00	3	100%
Tiêu chí 4.1					5					
Tiêu chí 4.2					5					

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Thang đánh giá							Tổng hợp theo tiêu chuẩn		
	Chưa đạt			Đạt				Mức trung bình	Số tiêu chí đạt	Tỉ lệ số tiêu chí đạt (%)
Tiêu chí 4.3					5					
<b>Tiêu chuẩn 5</b>										
Tiêu chí 5.1				4				4,0	5	100%
Tiêu chí 5.2				4						
Tiêu chí 5.3				4						
Tiêu chí 5.4				4						
Tiêu chí 5.5				4						
<b>Tiêu chuẩn 6</b>										
Tiêu chí 6.1				4				4,0	7	100%
Tiêu chí 6.2				4						
Tiêu chí 6.3				4						
Tiêu chí 6.4				4						
Tiêu chí 6.5				4						
Tiêu chí 6.6				4						
Tiêu chí 6.7				4						
<b>Tiêu chuẩn 7</b>										
Tiêu chí 7.1				4				4,0	5	100%
Tiêu chí 7.2				4						
Tiêu chí 7.3				4						
Tiêu chí 7.4				4						
Tiêu chí 7.5				4						
<b>Tiêu chuẩn 8</b>										
Tiêu chí 8.1				5				4,2	5	100%
Tiêu chí 8.2				4						
Tiêu chí 8.3				4						
Tiêu chí 8.4				4						
Tiêu chí 8.5				4						
<b>Tiêu chuẩn 9</b>										

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Thang đánh giá							Tổng hợp theo tiêu chuẩn		
	Chưa đạt			Đạt				Mức trung bình	Số tiêu chí đạt	Tỉ lệ số tiêu chí đạt (%)
Tiêu chí 9.1				5				4,4	5	100%
Tiêu chí 9.2				4						
Tiêu chí 9.3				5						
Tiêu chí 9.4				4						
Tiêu chí 9.5				4						
<b>Tiêu chuẩn 10</b>										
Tiêu chí 10.1				4				4,0	6	100%
Tiêu chí 10.2				4						
Tiêu chí 10.3				4						
Tiêu chí 10.4				4						
Tiêu chí 10.5				4						
Tiêu chí 10.6				4						
<b>Tiêu chuẩn 11</b>										
Tiêu chí 11.1					5			4,6	5	100%
Tiêu chí 11.2					5					
Tiêu chí 11.3					5					
Tiêu chí 11.4				4						
Tiêu chí 11.5				4						
<b>Đánh giá chung CTĐT</b>							<b>4,92</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>	

Nghệ An, ngày tháng 12 năm 2024

**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Phạm Hữu Truyền**

**PHẦN IV. PHỤ LỤC****Phụ lục 1.****CƠ SỞ DỮ LIỆU****KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Thời điểm báo cáo: Tính đến ngày 31/12/2024

**I. Thông tin chung về cơ sở giáo dục**

1. Tên cơ sở giáo dục (theo Quyết định 78/2006/QĐ-TTg ngày 14/ 4/2006 của Thủ tướng Chính phủ)

- Tiếng Việt: Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh
- Tiếng Anh: Vinh University of Technology Education

2. Tên viết tắt của cơ sở giáo dục

- Tiếng Việt: SKV
- Tiếng Anh: VUTED

3. Tên trước đây (nếu có): Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh

4. Cơ quan/Bộ chủ quản: Bộ Lao động Thương binh và Xã hội

5. Địa chỉ: 117 đường Nguyễn Viết Xuân, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An

6. Thông tin liên hệ: Điện thoại: 0238.3842753                      Số fax: 0238.3842530

7. E-mail: dhsphamkythuatvinh@gmail.com                      Website: www.vuted.edu.vn

8. Năm thành lập cơ sở giáo dục: Thành lập năm 1960 và nâng cấp lên Trường đại học năm 2006.

9. Thời gian bắt đầu đào tạo đại học khóa I: 2006

10. Thời gian cấp bằng tốt nghiệp đại học cho khoá I: 2010

11. Loại hình cơ sở giáo dục:

Công lập       Bán công       Dân lập       Tư thực

**II. Thông tin chung về đơn vị thực hiện chương trình đào tạo**

12. Tên đơn vị thực hiện CTĐT (theo Quyết định 78/2006/QĐ-TTg ngày 14/ 4/2006 của Thủ tướng Chính phủ)

- Tiếng Việt: Khoa Sư phạm kỹ thuật/Ngành Sư phạm công nghệ
- Tiếng Anh: Faculty of Technical Education/Department of Technology Education

13. Tên viết tắt của Bộ môn thực hiện CTĐT:

- Tiếng Việt: Khoa Sư phạm kỹ thuật/Ngành Sư phạm công nghệ
- Tiếng Anh: Faculty of Technical Education/Department of Technology Education

14. Tên trước đây (nếu có):

15. Mã CTĐT: 1740246

16. Tên trước đây của CTĐT (nếu có):

17. Địa chỉ của Khoa SPKT thực hiện CTĐT: Tầng 7 Nhà 11 tầng, Trường Đại học SPKT Vinh

18. Số điện thoại liên hệ: 0238 3567 280. Website: <http://khoaSPKT.vuted.edu.vn/>

19. Năm thành lập ngành Sư phạm công nghệ: 2006; Năm thành lập Khoa SPKT: 2006

20. Thời gian bắt đầu đào tạo khóa I (của CTĐT): 2006

21. Thời gian cấp bằng tốt nghiệp cho khóa I (của CTĐT): 2010

### **III. Giới thiệu khái quát về đơn vị thực hiện chương trình đào tạo**

22. Khái quát về lịch sử phát triển, tóm tắt thành tích nổi bật của đơn vị thực hiện CTĐT:

Khoa Sư phạm kỹ thuật bắt đầu đào tạo cao đẳng SPKT công nghiệp từ năm 2002 với số lượng sinh viên ban đầu là 50. Đơn vị quản lý là Khoa Sư phạm Trường “Sư phạm kỹ thuật Vinh”.

Đến năm 1999 thủ tướng chính phủ ra quyết định số 129/QĐ-TTg, ngày 28/05/1999 về việc thành lập “Trường Cao đẳng Sư phạm Kỹ thuật Vinh” trên cơ sở trường “Sư phạm kỹ thuật 3” một trong những khoa của trường được thành lập là khoa “Sư phạm”.

Với sự phát triển vượt bậc của nhà trường, năm 2006 Chính phủ ban hành Quyết định số 78/2006/QĐ-TTg ngày 14 tháng 04 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc



thành lập “*Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh*”. “*Khoa Sư phạm kỹ thuật*” được thành lập.

Đến nay, sau một thời gian xây dựng và phát triển, vượt qua những khó khăn ban đầu, Khoa SPKT đã và đang khẳng định vị thế trong đào tạo lĩnh vực SPCN ở Việt Nam. Hiện nay, Khoa SPKT được biết đến như một đơn vị với đội ngũ trẻ, năng động, đoàn kết, với chiến lược đào tạo và quyết tâm phát triển hướng tới tiêu chuẩn chất lượng và đáp ứng tốt nhu cầu của xã hội. Để đáp ứng nhu cầu của xã hội, ngoài việc đào tạo sinh viên chính quy, Khoa còn tham gia đào tạo hình thức vừa làm vừa học liên thông từ trình độ cao đẳng lên đại học ngành SPCN, Sư phạm SPCN cho các tỉnh trong khu vực miền Trung và Tây nguyên, góp phần quan trọng vào đào tạo nhân lực SPCN cho các tỉnh trong khu vực và trên cả nước.

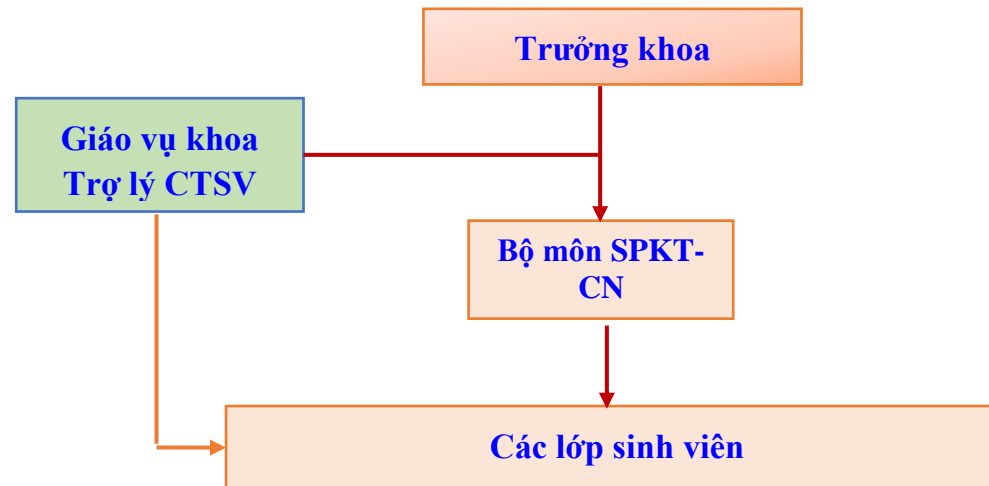
### 23. Cơ cấu tổ chức hành chính của cơ sở giáo dục và đơn vị thực hiện CTĐT

Cơ cấu tổ chức của Khoa Sư phạm kỹ thuật hiện nay như sau:

- 1) Ban lãnh đạo Khoa:
  - TS. Phan Thị Tâm, Trưởng khoa;
- 2) Bí thư chi bộ: TS. Phan Thị Tâm
- 3) Chủ tịch công đoàn: TS. Lê Trọng Phong
- 4) Bí thư đoàn thanh niên:
- 5) Số bộ môn: 01
- 6) Số cán bộ: 8 (01 PGS; 02 TS, 5 ThS)

## SƠ ĐỒ CƠ CẤU TỔ CHỨC TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT VINH



**SƠ ĐỒ CƠ CẤU TỔ CHỨC KHOA SƯ PHẠM KỸ THUẬT**

## 24. Danh sách Ban lãnh đạo cơ sở giáo dục và danh sách cán bộ lãnh đạo chủ chốt của đơn vị thực hiện CTĐT

TT	Các bộ phận	Họ và tên	Năm sinh	Học vị, chức danh, chức vụ	Điện thoại	Email
<b>Ban lãnh đạo Cơ sở giáo dục</b>						
1	Hiệu trưởng	Phạm Hữu Truyền	1965	TS	0912 136 810	phtruyen2007@yahoo.com.vn
2	Phó Hiệu trưởng	Cao Danh Chính	1980	TS	1913 148 338	caochinhktv@gmail.com
3	Phó Hiệu trưởng	Thái Hữu Nguyên	1974	TS	0912 334 794	thainguyenktv@gmail.com
<b>Đơn vị thực hiện CTĐT</b>						
I	<b>Lãnh đạo chủ chốt của đơn vị</b>					
1	Trưởng khoa	Phan Thị Tâm	1978	TS	0913752882	phantamktv@yahoo.com.vn
II	<b>Các tổ chức Đảng, Đoàn TN, Công đoàn, Hội</b>					
1	Chi bộ	Phan Thị Tâm	1978	TS, Bí thư	0913752882	phantamktv@yahoo.com.vn
2	Công đoàn	Lê Trọng Phong	1978	TS, Chủ tịch	0912034459	lephongspk@gmail.com
III	<b>Các phòng, ban</b>					
1	Phòng Đào tạo	Võ Tiến Trung	1978	TS, Trưởng phòng	0913 258 858	votientrung.vut@gmail.com
2	Phòng Tổ chức - Thanh tra	Hồ Xuân Bằng	1974	ThS, Trưởng phòng	0912.297.794	hobangktv@gmail.com

TT	Các bộ phận	Họ và tên	Năm sinh	Học vị, chức danh, chức vụ	Điện thoại	Email
3	Phòng Quản trị - Thiết bị	Từ Đức Hùng	1965	KS, Trưởng phòng	0904 017 979	hungxdktv@gmail.com
4	Phòng Kế toán - Tài chính	Trần Minh Đức	1980	ThS, Trưởng phòng	0941 172 231	ductm80@gmail.com
5	Phòng Khoa học - HTQT	Lê Khắc Bình	1977	TS, Trưởng phòng	0962 969 897	khacbinhvute@yahoo.com
6	Phòng Công tác sinh viên	Phan Xuân Thạch	1979	ThS, Trưởng phòng	0934 354 252	phanthachktv@gmail.com
7	Phòng Khảo thí và ĐBCL	Ngô Tất Hoạt	1980	TS, Trưởng phòng	0983 856 467	hoatskv@gmail.com
8	Phòng Tổng hợp - Hành chính	Nguyễn Thị Lan Anh	1979	ThS, Trưởng phòng	0983 736 862	lananhchinhtri@gmail.com
9	TT Thông tin - Thư viện	Nguyễn Mạnh Dũng	1971	ThS, Giám đốc	0989 151 368	dungmanhktv@gmail.com
11	TT Đào tạo, bồi dưỡng	Nguyễn Thị Hồng Thom	1979	ThS, Giám đốc	0912 097 446	hongthomskv@gmail.com
IV	<b>Bộ môn/ Xưởng</b>					
1	Sư phạm kỹ thuật - Công nghệ	Lê Trọng Phong	1978	TS, trưởng bộ môn	0912034459	lephongspk@gmail.com

25. Các ngành/chuyên ngành đào tạo của đơn vị thực hiện CTĐT:

Ngành: Sư phạm công nghệ

26. Số lượng chuyên ngành đào tạo tiến sĩ: 0

27. Số lượng chuyên ngành đào tạo thạc sỹ: 02

28. Số lượng chuyên ngành đào tạo đại học: 01

29. Số lượng chuyên ngành đào tạo cao đẳng: 01

30. Số lượng ngành (chuyên ngành) đào tạo khác: 0

31. Các loại hình đào tạo của đơn vị thực hiện CTĐT (đánh dấu x vào các ô tương ứng)

	Có	Không
Chính quy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Không chính quy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Từ xa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Liên kết đào tạo với nước ngoài	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Liên kết đào tạo trong nước	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

32. Tổng số các ngành đào tạo: 04

#### IV. Cán bộ, giảng viên, nhân viên của đơn vị thực hiện chương trình đào tạo

33. Thống kê số lượng cán bộ, giảng viên và nhân viên của đơn vị thực hiện CTĐT của Khoa Sư phạm kỹ thuật

TT	Phân loại	Nam	Nữ	Tổng số
I	<b>Cán bộ cơ hữu</b> <i>Trong đó:</i>	4	14	18
I.1	Cán bộ trong biên chế	4	14	18
I.2	Cán bộ hợp đồng dài hạn (từ 1 năm trở lên) và hợp đồng không xác định thời hạn	0	0	0
II	<b>Các cán bộ khác</b> Hợp đồng ngắn hạn (dưới 1 năm, bao gồm cả giảng viên thỉnh giảng)			
	<b>Tổng số</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>18</b>

34. Thống kê, phân loại giảng viên

TT	Trình độ, học vị, chức danh	Số lượng GV	GV cơ hữu			GV thỉnh giảng trong nước	GV quốc tế
			GV trong biên chế trực tiếp giảng dạy	GV hợp đồng dài hạn trực tiếp giảng dạy	GV kiêm nhiệm là cán bộ quản lí		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	GS, Viện sĩ						
2	PGS	1			1		
3	TSKH						
4	Tiến sĩ	4	4				
5	Thạc sĩ	13	13				
6	Đại học						
7	Cao đẳng						
8	Trình độ khác						
	<b>Tổng số</b>	18	17	0	1	0	0

Tổng số giảng viên cơ hữu = Cột (3) - cột (7) - cột (8) = 18 người

Tỉ lệ giảng viên cơ hữu trên tổng số cán bộ cơ hữu: **94,44%**





TT	Trình độ / học vị	Số lượng, người	Tỉ lệ (%)	Phân loại theo giới tính (ng)		Phân loại theo tuổi (người)				
				Nam	Nữ	< 30	30-40	41-50	51-60	> 60
2	PGS	1	6%	1				1		0
3	TSKH									0
4	TS	4	22%	2	2			3	1	0
5	ThS	13	72%	1	12			12	1	0
6	Đại học									0
	<b>Tổng</b>	18		4	14			16	2	0

36.1. Tuổi trung bình của giảng viên cơ hữu: **45,27** tuổi

36.2. Tỉ lệ giảng viên cơ hữu có trình độ tiến sĩ trở lên trên tổng số giảng viên cơ hữu của đơn vị thực hiện CTĐT: **27,8%**

36.3. Tỉ lệ giảng viên cơ hữu có trình độ ThS trở lên trên tổng số giảng viên cơ hữu của đơn vị thực hiện CTĐT: **72,2%**

37. Thống kê, phân loại giảng viên cơ hữu theo mức độ thường xuyên sử dụng ngoại ngữ và tin học cho công tác giảng dạy và nghiên cứu

TT	Tần suất sử dụng	Tỉ lệ (%) GV cơ hữu sử dụng ngoại ngữ và tin học	
		Ngoại ngữ	Tin học
1	Luôn sử dụng (trên 80% thời gian của công việc)	0	95
2	Thường sử dụng (trên 60-80% thời gian của công việc)	68	5
3	Đôi khi sử dụng (trên 40-60% thời gian của công việc)	20	0
4	Ít khi sử dụng (trên 20-40% thời gian của công việc)	12	0
5	Hiếm khi sử dụng hoặc không sử dụng (0-20% thời gian của công việc)	0	0
	<b>Tổng</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

#### V. Người học (chỉ tính số lượng người học của chương trình đào tạo)

38. Người học bao gồm học sinh, SV, học viên cao học và nghiên cứu sinh.

Tổng số người đăng ký dự tuyển vào CTĐT, số người học trúng tuyển và nhập học trong 5 năm gần đây (hệ chính quy):

Năm học	Số thí sinh đăng ký vào CTĐT (người)	Số trúng tuyển (người)	Tỉ lệ cạnh tranh	Số nhập học thực tế (người)	Điểm tuyển đầu vào/ thang điểm (PTXT)	Điểm trung bình của SV được tuyển (PTXT)	Số lượng SV quốc tế nhập học (người)
2020-2021							
2021-2022							
2022-2023							
2023 - 2024							
2024 - 2025	30	22	73.33	22	19	19	0

39. Thống kê, phân loại số lượng người học theo học CTĐT trong 5 năm gần đây các hệ chính quy và không chính quy.

*Đơn vị: người*

Các tiêu chí	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1. Nghiên cứu sinh	0	0	0	0	0
2. Học viên cao học	0	0	0	0	0
3. SV đại học Trong đó:	60	60	80	100	100
Hệ chính quy	0	0	0	0	0
Hệ không chính quy	60	60	80	100	100
4. SV cao đẳng	0	0	0	0	0
Hệ chính quy	0	0	0	0	0
Hệ không chính quy	0	0	0	0	0
5. Học sinh TCCN Trong đó:	0	0	0	0	0
Hệ chính quy	0	0	0	0	0

<b>Các tiêu chí</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
Hệ không chính quy	0	0	0	0	0
6. Khác ...	0	0	0	0	0
<b>Tổng theo năm học</b>	60	60	80	100	100

40. Số SV quốc tế theo học CTĐT trong 5 năm gần đây:

*Đơn vị: người*

	<b>Năm học</b>				
	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
Số lượng (người)	0	0	0	0	0
Tỉ lệ (%) trên tổng số người học	0	0	0	0	0

41. Người học của CTĐT có chỗ ở trong ký túc xá/tổng số người học có nhu cầu:

<b>Các tiêu chí</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
1. Tổng diện tích phòng ở (m <sup>2</sup> )	556,5	556,5	556,5	556,5	556,5
2. Người học có nhu cầu về phòng ở (trong và ngoài ký túc xá) (người)	220	228	243	231	231
3. Người học được ở trong ký túc xá (người)	52	54	58	55	55
4. Tỉ số diện tích trên đầu người học ở trong ký túc xá (m <sup>2</sup> /người)	10,70	10,31	9,59	10,12	10,12

42. Số lượng (người) và tỉ lệ (%) người học của CTĐT tham gia NCKH

	<b>Năm học</b>
--	----------------

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Số lượng (người)	0	0	0	0	0
Tỉ lệ (%) trên tổng số SV	0	0	0	0	0

43. Thống kê số lượng người học của CTĐT tốt nghiệp trong 5 năm gần đây:

*Đơn vị: người*

Các tiêu chí	Năm tốt nghiệp				
	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024
1. Nghiên cứu sinh bảo vệ thành công luận án tiến sĩ	0	0	0	0	0
2. Học viên tốt nghiệp cao học	0	0	0	0	0
3. Sinh viên tốt nghiệp đại học Trong đó:	60	60	80	100	100
Hệ chính quy	0	0	0	0	0
Hệ không chính quy	60	60	80	100	100
4. Sinh viên tốt nghiệp cao đẳng Trong đó:	0	0	0	0	0
Hệ chính quy	0	0	0	0	0
Hệ không chính quy					
5. Học sinh tốt nghiệp trung cấp Trong đó:	0	0	0	0	0
Hệ chính quy	0	0	0	0	0
Hệ không chính quy	0	0	0	0	0
6. Khác...	0	0	0	0	0
<b>Tổng</b>	60	60	80	100	100

44. Tình trạng tốt nghiệp của SV hệ chính quy của CTĐT:

Các tiêu chí	Năm tốt nghiệp
--------------	----------------

	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024
1. Số lượng người học tốt nghiệp (người).					
2. Tỷ lệ người học tốt nghiệp so với số tuyển vào (%).					
3. Đánh giá của người học tốt nghiệp về chất lượng CTĐT: A. Cơ sở giáo dục/Đơn vị thực hiện CTĐT không điều tra về vấn đề này chuyển xuống câu 4 B. Cơ sở giáo dục/Đơn vị thực hiện CTĐT có điều tra về vấn đề này điền các thông tin dưới đây:					
3.1. Tỷ lệ người học trả lời đã học được những kiến thức và kỹ năng cần thiết cho công việc theo ngành tốt nghiệp (%).					
3.2. Tỷ lệ người học trả lời <i>chỉ học được một phần</i> kiến thức và kỹ năng cần thiết cho công việc theo ngành tốt nghiệp (%).					
3.3. Tỷ lệ người học trả lời <i>không</i> học được những kiến thức và kỹ năng cần thiết cho công việc theo ngành tốt nghiệp					
4. Người học có việc làm trong năm đầu tiên sau khi tốt nghiệp: A. Cơ sở giáo dục/đơn vị thực hiện CTĐT không điều tra về vấn đề này chuyển xuống câu 5 B. Cơ sở giáo dục/ đơn vị thực hiện CTĐT có điều tra về vấn đề này điền các thông tin dưới đây:					
4.1. Tỷ lệ người học có việc làm: - Đúng hoặc liên quan đến					

Các tiêu chí	Năm tốt nghiệp				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
ngành đào tạo (%). - Sau 6 tháng tốt nghiệp. - Sau 12 tháng tốt nghiệp.					
4.2. Tỷ lệ người học có việc làm khác ngành đào tạo (%).					
4.3. Thu nhập bình quân/tháng của người học có việc làm.					
5. Đánh giá của nhà tuyển dụng về người học tốt nghiệp có việc làm đúng ngành đào tạo: A. Cơ sở giáo dục/đơn vị thực hiện CTĐT không điều tra về vấn đề này chuyển xuống kết thúc bảng này. B. Cơ sở giáo dục/đơn vị thực hiện CTĐT có điều tra về vấn đề này điền các thông tin dưới đây:					
5.1. Tỷ lệ người học đáp ứng yêu cầu của công việc, có thể sử dụng được ngay (%).					
5.2. Tỷ lệ người học cơ bản đáp ứng yêu cầu của công việc, nhưng phải đào tạo thêm (%).					
5.3. Tỷ lệ người học phải được đào tạo lại hoặc đào tạo bổ sung ít nhất 6 tháng (%).					

## VI. NCKH và chuyển giao công nghệ

45. Số lượng đề tài NCKH và chuyển giao khoa học công nghệ của đơn vị thực hiện CTĐT được nghiệm thu trong 5 năm gần đây:

TT	Phân loại đề tài	Hệ số	Số lượng					Tổng (đã quy đổi)
			2020	2021	2022	2023	2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Đề tài cấp NN	2						0
2	Đề tài cấp Bộ*	1		1				1
3	Đề tài cấp trường	0,5		1	2	2	1	2.5
	<b>Tổng</b>		<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>3.5</b>

Cách tính: Cột 9 = cột 3\*(cột 4 + cột 5 + cột 6 + cột 7 + cột 8)

Tổng số đề tài quy đổi: 3.5

Tỉ số đề tài NCKH và chuyển giao khoa học công nghệ (quy đổi) trên cán bộ cơ hữu của đơn vị thực hiện CTĐT: **0.20**

46. Doanh thu từ NCKH và chuyển giao công nghệ của đơn vị thực hiện CTĐT trong 5 năm gần đây:

TT	Năm	Doanh thu từ NCKH và chuyển giao công nghệ (triệu VNĐ)	Tỉ lệ doanh thu từ NCKH và chuyển giao công nghệ so với tổng kinh phí đầu vào của đơn vị thực hiện CTĐT (%)	Tỉ số doanh thu từ NCKH và chuyển giao công nghệ trên cán bộ cơ hữu (triệu VNĐ/ người)
1	2018	0	0	0
2	2019	0	0	0
3	2020	0	0	0
4	2021	0	0	0
5	2022	0	0	0

47. Số lượng cán bộ cơ hữu của đơn vị thực hiện CTĐT tham gia thực hiện đề tài khoa học trong 5 năm gần đây:

Số lượng đề tài	Số lượng cán bộ tham gia			Ghi chú
	Đề tài cấp NN	Đề tài cấp Bộ	Đề tài cấp trường	
Từ 1 đến 3 đề tài	0	0	5	
Từ 4 đến 6 đề tài	0	0	0	
Trên 6 đề tài	0	0	0	
<b>Tổng số cán bộ tham gia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	

48. Số lượng đầu sách của đơn vị thực hiện CTĐT được xuất bản trong 5 năm gần đây:

TT	Phân loại sách	Hệ số	Số lượng					Tổng (đã quy đổi)
			2020	2021	2022	2023	2024	
1	Sách chuyên khảo	2	1			1		4
2	Sách giáo trình	1,5					1	1.5
3	Sách tham khảo	1						0
4	Sách hướng dẫn	0,5						0
5	<b>Tổng</b>		1	0	0	1	1	5.5

Tổng số sách (quy đổi): 5.5

Tỉ số sách đã được xuất bản (quy đổi) trên cán bộ cơ hữu: **0.30**



49. Số lượng cán bộ cơ hữu của đơn vị thực hiện CTĐT tham gia viết sách trong 5 năm gần đây:

Số lượng sách	Số lượng cán bộ cơ hữu tham gia viết sách			
	Sách chuyên khảo	Sách giáo trình	Sách tham khảo	Sách hướng dẫn
Từ 1 đến 3 cuốn sách	2	6		
Từ 4 đến 6 cuốn sách				
Trên 6 cuốn sách				
<b>Tổng số cán bộ tham gia</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

50. Số lượng bài của các cán bộ cơ hữu của đơn vị thực hiện CTĐT được đăng tạp chí trong 5 năm gần đây:

TT	Phân loại tạp chí	Hệ số	Số lượng					Tổng (đã quy đổi)
			2020	2021	2022	2023	2024	
1	Tạp chí khoa học quốc tế	1,5			1	2	2	4.5
2	Tạp chí khoa học cấp ngành trong nước	1,0	12	12	10	11	10	45
3	Tạp chí / tập san của cấp trường	0,5	6	8	8	6	4	14
	<b>Tổng</b>	<b>3,0</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>19</b>		<b>63.5</b>

Tổng số bài đăng tạp chí (quy đổi): **63,5**

Tỉ số bài đăng tạp chí (quy đổi) trên cán bộ cơ hữu: **3,52**

51. Số lượng cán bộ cơ hữu của đơn vị thực hiện CTĐT tham gia viết bài đăng tạp chí trong 5 năm gần đây:

Số lượng cán bộ cơ hữu có bài báo đăng trên tạp chí	Nơi đăng		
	Tạp chí khoa học quốc tế	Tạp chí khoa học cấp ngành trong nước	Tạp chí /tập san cấp trường
Từ 1 đến 5 bài báo	3	19	9
Từ 6 đến 10 bài báo		11	7
Từ 11 đến 15 bài báo			
Trên 15 bài báo			2
<b>Tổng số cán bộ tham gia</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

52. Số lượng báo cáo khoa học do cán bộ cơ hữu của đơn vị thực hiện CTĐT báo cáo tại các hội nghị, hội thảo, được đăng toàn văn trong tuyển tập công trình hay kỷ yếu trong 5 năm gần đây:

TT	Phân loại hội thảo	Hệ số	Số lượng					Tổng (đã quy đổi)
			2019	2020	2021	2022	2023	
1	Hội thảo quốc tế	1,0		4	3	1		8
2	Hội thảo trong nước	0,5			3	1	1	2
3	Hội thảo cấp trường	0,25	6	8	8			5.5
4	<b>Tổng</b>		<b>6</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>2</b>		<b>15.5</b>

Tổng số bài báo cáo (quy đổi): **15,5**

Tỉ số bài báo cáo (quy đổi) trên cán bộ cơ hữu: **0,86**

53. Số lượng cán bộ cơ hữu của đơn vị thực hiện CTĐT có báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo được đăng toàn văn trong tuyển tập công trình hay kỷ yếu trong 5 năm gần đây:

<b>Số lượng cán bộ cơ hữu có báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo</b>	<b>Cấp hội thảo</b>		
	<b>Hội thảo quốc tế</b>	<b>Hội thảo trong nước</b>	<b>Hội thảo ở trường</b>
Từ 1 đến 5 báo cáo	4	6	10
Từ 6 đến 10 báo cáo			5
Từ 11 đến 15 báo cáo			
Trên 15 báo cáo			2
<b>Tổng số cán bộ tham gia</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>17</b>

54. Số bằng phát minh, sáng chế được cấp

<b>Năm học</b>	<b>Số bằng phát minh, sáng chế được cấp (ghi rõ nơi cấp, thời gian cấp, người được cấp)</b>
2018 - 2019	0
2019 - 2020	0
2020 - 2021	0
2021 – 2022	0
2022 - 2023	0

## 55. NCKH của người học

55.1. Số lượng người học của đơn vị thực hiện CTĐT tham gia thực hiện đề tài khoa học trong 5 năm gần đây:

Số lượng đề tài	Số lượng người học tham gia			Ghi chú
	Đề tài cấp NN	Đề tài cấp Bộ	Đề tài cấp trường	
Từ 1 đến 3 đề tài	0	0	11	
Từ 4 đến 6 đề tài	0	0	0	
Trên 6 đề tài	0	0	0	
<b>Tổng số người học tham gia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	

## 55.2. Thành tích NCKH của SV:

TT	Thành tích NCKH	Số lượng				
		2020	2021	2022	2023	2024
1	Số giải thưởng NCKH, sáng tạo	0	0	0	0	0
2	Số bài báo được đăng, công trình được công bố	0	0	0	0	0

**VII. Cơ sở vật chất, thư viện**

56. Tổng diện tích đất sử dụng của cơ sở giáo dục (tính bằng m<sup>2</sup>): 179,598 m<sup>2</sup>

57. Tổng diện tích đất sử dụng của đơn vị thực hiện CTĐT (tính bằng m<sup>2</sup>): 163 m<sup>2</sup>

58. Diện tích sử dụng cho các hạng mục sau (tính bằng m<sup>2</sup>): 193 m<sup>2</sup>

- Nơi làm việc: 81 m<sup>2</sup> Nơi học: 82 m<sup>2</sup> Nơi vui chơi giải trí: 29.697 m<sup>2</sup>

59. Diện tích phòng học (tính bằng m<sup>2</sup>)

- Tổng diện tích phòng học: 6,035 m<sup>2</sup>.

- Tỷ số diện tích phòng học trên người học chính quy: .

60. Tổng số đầu sách thuộc ngành đào tạo được sử dụng tại TTTT Thư viện: 10,999

- Tổng số đầu sách trong phòng tư liệu của đơn vị thực hiện CTĐT (nếu có):  
10,999

61. Tổng số máy tính của đơn vị thực hiện CTĐT:

- Dùng cho hệ thống văn phòng: 04

- Dùng cho người học học tập: 146

- Tỷ số số máy tính dùng cho người học/người học chính quy: 22/22 SV

### **VIII. Tóm tắt một số chỉ số quan trọng**

Từ kết quả khảo sát ở trên, tổng hợp thành một số chỉ số quan trọng dưới đây:

#### **1. Giảng viên:**

- Tổng số giảng viên cơ hữu (người): 18

- Tỷ lệ giảng viên cơ hữu trên tổng số cán bộ cơ hữu (%): 94,44

- Tỷ lệ giảng viên cơ hữu có trình độ tiến sĩ trở lên trên tổng số giảng viên cơ hữu của đơn vị thực hiện CTĐT (%): 27,8

- Tỷ lệ giảng viên cơ hữu có trình độ ThS trên tổng số giảng viên cơ hữu của đơn vị thực hiện CTĐT (%): 72,2

#### **2. Người học:**

- Tổng số người học chính quy (năm 2023, người): 0

- Tỷ số người học chính quy trên giảng viên (năm 2023): 0

- Tỷ lệ người học tốt nghiệp so với số tuyển vào (năm 2023, %): 0

#### **3. Đánh giá của người học tốt nghiệp về chất lượng CTĐT:**

- Tỷ lệ người học trả lời đã học được những kiến thức và kỹ năng cần thiết cho công việc theo ngành tốt nghiệp (năm 2023, %):

- Tỷ lệ người học trả lời chỉ học được một phần kiến thức và kỹ năng cần thiết cho công việc theo ngành tốt nghiệp (năm 2023, %):

#### **4. Người học có việc làm trong năm đầu tiên sau khi tốt nghiệp (năm 2023):**

- Tỷ lệ người học có việc làm đúng hoặc liên quan đến ngành đào tạo (%):

- Tỷ lệ người học có việc làm khác ngành đào tạo (%):
- Thu nhập bình quân/tháng của người học có việc làm (năm 2023, triệu VNĐ):

5. Đánh giá của nhà tuyển dụng về người học tốt nghiệp có việc làm đúng hoặc liên quan đến ngành đào tạo (năm 2023, %):

- Tỷ lệ người học đáp ứng yêu cầu của công việc, có thể sử dụng được ngay:
- Tỷ lệ người học cơ bản đáp ứng yêu cầu của công việc, nhưng phải đào tạo thêm:

6. NCKH và chuyển giao công nghệ:

- Tỷ số đề tài NCKH và chuyển giao khoa học công nghệ trên cán bộ cơ hữu: 0,19
- Tỷ số doanh thu từ NCKH và chuyển giao công nghệ trên cán bộ cơ hữu: 0
- Tỷ số sách đã được xuất bản (quy đổi) trên cán bộ cơ hữu: 0,30
- Tỷ số bài đăng tạp chí (quy đổi) trên cán bộ cơ hữu: 3,52
- Tỷ số bài báo cáo (quy đổi) trên cán bộ cơ hữu: 0,86

7. Cơ sở vật chất:

- Tỷ số máy tính dùng cho người học trên người học chính quy: 0,35.
- Tỷ số diện tích phòng học trên người học chính quy: 2,6 m<sup>2</sup>
- Tỷ số diện tích ký túc xá trên người học chính quy: 8,3 m<sup>2</sup>

**Phụ lục 2. Các quyết định và văn bản liên quan**

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

**Ngành: Thạc sỹ Sư phạm kỹ thuật ô tô**

(Kèm theo Quyết định số 172 /QĐ-ĐHSPKTV ngày 07 tháng 03 năm 2024  
của Hiệu trưởng Trường ĐHSPKT Vinh)

TT	Họ và tên	Chức danh, Chức vụ	Nhiệm vụ	Chữ ký
1	Phạm Hữu Truyền	Hiệu trưởng	Chủ tịch	
2	Cao Danh Chính	Phó hiệu trưởng	Phó CT TT	
3	Phan Thị Tâm	Trưởng Khoa SPKT	Phó CT	
4	Ngô Tất Hoạt	Trưởng Phòng KT&ĐBCL	Thư ký	
5	Thái Anh Tuấn	CT Hội đồng trường	Thành viên	
6	Võ Tiến Trung	Trưởng Phòng Đào tạo	Thành viên	
7	Phan Xuân Thạch	Trưởng Phòng CTSV	Thành viên	
8	Nguyễn Thành Nghĩa	Phụ trách Phòng Thanh tra	Thành viên	
9	Nguyễn Thị Lan Anh	Trưởng Phòng THHC	Thành viên	
10	Trần Minh Đức	Trưởng Phòng KT TC	Thành viên	
11	Hồ Xuân Bằng	Phó TP TCCB	Thành viên	
12	Lê Khắc Bình	Trưởng Phòng KH&HTQT	Thành viên	
13	Từ Đức Hùng	Trưởng Phòng QTTB	Thành viên	
14	Nguyễn Mạnh Dũng	Trưởng TTTTV	Thành viên	
15	Nguyễn Thị Hồng Thơm	Trưởng TTĐT, BD	Thành viên	
16	Nguyễn Ngọc Tú	Phó trưởng khoa CKDL	Thành viên	
17	Lê Trọng Phong	Trưởng bộ môn SP-CN	Thành viên	
18	Võ An Hải	GV Khoa SPKT	Thành viên	
19	Nguyễn Mẫu Hạnh	HV Cao học SPKT Ôtô K8	Thành viên	

Danh sách 19 thành viên./.

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
 TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
KỸ THUẬT VINH

**DANH SÁCH BAN THƯ KÝ  
 GIÚP VIỆC CHO HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

**Ngành: Thạc sỹ Sư phạm kỹ thuật ô tô**

(Kèm theo Quyết định số 172 /QĐ-ĐHSPKTV ngày 07 tháng 03 năm 2024  
 của Hiệu trưởng Trường ĐHSPKT Vinh)

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh, Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Phan Thị Tâm	Trưởng Khoa SPKT	Trưởng ban
2	Ngô Tất Hoát	Trưởng Phòng KT&ĐBCL	Phó ban
3	Phạm Thanh Bình	Chuyên viên phòng KT&ĐBCL	Thành viên
4	Phạm Văn Thống	Phó trưởng Phòng Đào tạo	Thành viên
5	Nguyễn Thị Hà Trang	Chuyên viên phòng Đào tạo	Thành viên
6	Nguyễn Thành Nghĩa	Phụ trách phòng Thanh tra	Thành viên
7	Nguyễn Thị Lan Anh	Trưởng Phòng THHC	Thành viên
8	Nguyễn Thị Hà An	Phòng KT TC	Thành viên
9	Nguyễn Thị Bình	Phòng TCCB	Thành viên
10	Lê Khắc Bình	Trưởng phòng KH&HTQT	Thành viên
11	Nguyễn Việt Cường	Phó trưởng Phòng QTTB	Thành viên
12	Nguyễn Mạnh Dũng	Trưởng TTTTTV	Thành viên
13	Nguyễn Ngọc Tú	Phó trưởng khoa CKĐL	Thành viên
14	Lê Trọng Phong	Trưởng bộ môn SP-CN	Thành viên
15	Võ An Hải	GV Khoa SPKT	Thành viên
16	Nguyễn Thị Thu Hiền	GV Khoa SPKT	Thành viên
17	Phan Cẩm Tú	GV Khoa SPKT	Thành viên
18	Cao Thị Thảo	GV Khoa SPKT	Thành viên

*Danh sách có 18 thành viên./.*



### DANH SÁCH CÁC NHÓM CHUYÊN TRÁCH

**Ngành: Thạc sỹ Sư phạm kỹ thuật ô tô**

*(Kèm theo Quyết định số 172/QĐ-ĐHSPKTV ngày 07 tháng 03 năm 2024  
 của Hiệu trưởng Trường ĐHSPKT Vinh)*

TT	Họ và tên	Chức danh, Chức vụ	Nhiệm vụ
I	<b>NHÓM I:</b> Tiêu chuẩn 1: Mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo Tiêu chuẩn 2: Bản mô tả chương trình đào tạo		6 tiêu chí
1	Phan Thị Tâm	Trưởng Khoa SPKT	Trưởng nhóm
2	Võ An Hải	GV Khoa SPKT	Thư ký
3	Phan Cẩm Tú	GV Khoa SPKT	Thành viên
4	Võ Tiến Trung	Trưởng Phòng Đào tạo	Thành viên
II	<b>NHÓM II:</b> Tiêu chuẩn 3: Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học Tiêu chuẩn 4: Phương pháp tiếp cận trong dạy và học		6 tiêu chí
1	Nguyễn Ngọc Tú	Phó trưởng Khoa CKĐL	Trưởng nhóm
2	Lê Trọng Phong	Trưởng bộ môn SPKT-CN	Thư ký
3	Võ An Hải	GV Khoa SPKT	Thành viên
4	Phạm Văn Thống	P. Trưởng Phòng Đào tạo	Thành viên
III	<b>NHÓM III:</b> Tiêu chuẩn 5: Đánh giá kết quả học tập của người học Tiêu chuẩn 8: Người học và hoạt động hỗ trợ người học		10 tiêu chí
1	Lê Trọng Phong	Trưởng bộ môn SPKT-CN	Trưởng nhóm
2	Phan Cẩm Tú	GV Khoa SPKT	Thư ký
3	Cao Thị Thảo	GV Khoa SPKT	Thành viên
4	Nguyễn Thị Hà Trang	Chuyên viên phòng Đào tạo	Thành viên
5	Nguyễn Ngọc Quý	Phó trưởng phòng KT&ĐBCL	Thành viên
IV	<b>NHÓM IV:</b> Tiêu chuẩn 6: Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên Tiêu chuẩn 7: Đội ngũ nhân viên		12 tiêu chí
1	Phan Thị Tâm	Trưởng khoa SPKT	Trưởng nhóm

2	Lê Trọng Phong	Trưởng bộ môn SPKT-CN	Thư ký
3	Cao Thị Thảo	GV Khoa SPKT	Thành viên
4	Hồ Xuân Bằng	Phó trưởng phòng TCCB	Thành viên
5	Lê Khắc Bình	Trưởng phòng KH&HTQT	Thành viên
V	NHÓM V: Tiêu chuẩn 9: Cơ sở vật chất và trang thiết bị		5 tiêu chí
1	Võ An Hải	GV Khoa SPKT	Trưởng nhóm
2	Cao Thị Thảo	GV Khoa SPKT	Thư ký
3	Nguyễn Việt Cường	Phó trưởng phòng QTTB	Thành viên
4	Nguyễn Mạnh Dũng	Trưởng TTTTV	Thành viên
5	Trần Minh Đức	Trưởng phòng KTTC	Thành viên
VI	NHÓM VI: Tiêu chuẩn 10: Nâng cao chất lượng Tiêu chuẩn 11: Kết quả đầu ra		11 tiêu chí
1	Nguyễn Ngọc Tú	Phó trưởng Khoa CKĐL	Trưởng nhóm
2	Nguyễn Thị Thu Hiền	GV Khoa SPKT	Thư ký
3	Lê Trọng Phong	Trưởng bộ môn SPKT-CN	Thành viên
4	Nguyễn Thị Hà Trang	Chuyên viên phòng Đào tạo	Thành viên
5	Ngô Tất Hoạt	Trưởng phòng KT&ĐBCL	Thành viên
V	NHÓM VII 1. Tổng hợp BCTĐG 2. Lập DMMC kèm theo BCTĐG 3. Lập CSDL		3 sản phẩm
1	Phan Thị Tâm	Trưởng khoa SPKT	Trưởng nhóm
2	Phan Cẩm Tú	GV Khoa SPKT	Thư ký
3	Nguyễn Thị Hà Trang	Chuyên viên phòng Đào tạo	Thành viên
4	Phạm Thanh Bình	Chuyên viên phòng KT&ĐBCL	Thành viên